

ひむかアスリート・ジョブサポートセンター求人仮登録

番号	項目名	入力内容
1	事業所名	(株)文化コーポレーション
2	求人職種	事務職(総務・人事・経理)
3	雇用形態	正社員、契約社員
4	仕事内容	<p>当社は業歴64年、総合ビルメンテナンス事業を行う会社です。主な業務としては、施設内清掃、建築物設備管理、環境衛生、給食業務、人材派遣、マンション管理、公共施設運営管理等があり、現場で働く業務社員は1000人以上います。</p> <p>本社管理部は、すべての事業所を管理する部署で、雇用関係、給与関係、福利厚生関係などの労務管理を行います。</p>
5	就業場所	宮崎市生目台西3丁目4-2
6	必要な経験・資格等	特にありませんが、簿記の資格を所有していると助かります。
7	給与	基本は大学新卒で180,000円を予定しています。
8	事業所からのメッセージ	当社は、仕事と競技の両立を目指すアスリートを可能な限り支援いたします。