

「私の好きなMIYAZAKI」プロジェクト業務委託企画提案競技実施要領

1 目的

県内に在住している外国人から、母国語で宮崎の好きなところを紹介する内容の動画を作成し、海外地域や国内在住外国人向けに配信することで、本県の認知度を高め、最終的には移住や定住の場所として選ばれることを目的とすることについて、企画提案を募り、企画提案競技に参加した事業者から本業務を実施する候補者を選定することに関し、必要な事項を定める。

2 委託の内容

「私の好きなMIYAZAKI」プロジェクト業務委託仕様書による。

3 契約上限額

3,666,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、委託料は、業務完了検査に合格した後、精算払により支払う。

4 委託期間

契約締結の日から令和5年3月31日まで

5 参加資格要件

- (1) 宮崎県競争入札参加資格者名簿に登録された、営業種目が「広告・宣伝」の者、又はこの委託業務と同種、同規模以上の業務の実績を有する者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号及び第2項各号の規定に該当しない者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立てがなされていない者とみなす。
- (4) この公告の日から委託候補者を選定するまでの間に、宮崎県からの受注業務に関し、入札参加資格停止の措置を受けていない者
- (5) 宮崎県暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第1号に規定する暴力団又は代表者及び役員が同条第4号に規定する暴力団関係者でない者
- (6) 県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）に未納がないこと。
- (7) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者

6 企画提案競技実施の公示方法

県庁ホームページにより公示

7 スケジュール

- | | |
|--------------------|----------------------|
| (1) 実施公告 | 令和4年8月29日(月) |
| (2) 事前説明会参加申込書提出期限 | 令和4年9月5日(月) 午後5時まで |
| (3) 事前説明会 | 令和4年9月7日(水) 午前10時から |
| (4) 質問書受付期限 | 令和4年9月14日(水) 午後5時まで |
| (5) 企画提案競技参加申込期限 | 令和4年9月21日(水) 午後5時まで |
| (6) 企画提案書等提出期限 | 令和4年9月28日(水) 午後5時まで |
| (7) プレゼンテーション | 令和4年9月30日(金) 午前10時から |
| (8) 選定結果通知 | 令和4年10月3日(月) 予定 |

8 企画提案競技の方法

(1) 事前説明会

日時：令和4年9月7日(水) 午前10時から

場所：宮崎県庁8号館4階 第1会議室

事前説明会に参加を希望する者は、事前説明会参加申込書(様式第1号)提出すること。なお、説明会への参加は企画提案競技参加の必須条件ではない。

① 提出場所

本要領12の場所

② 提出期限

令和4年9月5日(月) 午後5時まで

③ 提出方法

電子メール又はファックス(提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。)

(2) 参加申込み

本企画提案競技に参加を希望する者は、「企画提案競技参加申込書」(様式第2号)を提出すること。

① 提出場所

本要領12の場所

② 提出期限

令和4年9月21日(水) 午後5時まで

③ 提出方法

持参又は送付(送付にあつては、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。なお、送付の場合であっても、9月21日(水) 午後5時必着とする。)

④ 提出書類

ア 企画提案競技参加申込書(様式2号)

イ 使用印鑑届出書(様式第4号)

ウ (代理人を選定した場合) 委任状(様式第5号)

(3) 質問等

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、企画提案競技質問書(様式第6号)を提出すること。

- ① 提出場所
本要領 12 の場所
- ② 提出期限
令和 4 年 9 月 1 4 日（水）午後 5 時まで
- ③ 提出方法
質問は、様式第 6 号を用い、持参、郵便、電子メール又は F A X で提出するものとする。ただし、持参又は書留郵便以外の場合は、電話にて県に到着の確認をすること。
- ④ 問合せの内容及び回答
質問者に対して質問受付日より原則 3 開庁日以内に回答するものとする。ただし、仕様書等の変更に係る回答については、企画提案競技参加者全員に回答する。

(4) 企画書等の提出

- ① 提出書類
下記アからカまでを 1 セットとし、これを企画書という。
 - ア 企画提案競技申請書（様式第 7 号）：原本 1 部
 - イ 会社概要（様式第 8 号）：原本 1 部、コピー 6 部
 - ウ 企画提案書：原本 1 部、コピー 6 部
 - エ 見積書及び見積明細書：原本 1 部、コピー 6 部
 - ・ 委託業務の積算内容が分かるように記載すること。
 - ・ 宛名は「宮崎県知事 河野俊嗣」とする。
 - オ 業務実績（既存のもの及び過去 5 年以内の地方公共団体との契約実績）：原本 1 部、コピー 6 部
 - カ 誓約書（様式第 3 号）：原本 1 部、コピー 6 部
- ② 提出場所
本要領 12 の場所
- ③ 提出期限
令和 4 年 9 月 2 8 日（水）午後 5 時まで
- ④ 提出方法
持参又は送付（送付にあつては、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。なお、送付の場合であっても 9 月 2 8 日（水）午後 5 時必着とする。）
- ⑤ 作成にあつての留意点
 - ア 応募する企画書は 1 案に限る。
 - イ 提出後における企画書の再提出又は差替えは一切認めない。
 - ウ 企画提案書は、次のとおりとする。
 - ・ 原則として A 4 判で作成し、文字は 10.5 ポイント以上、上下左右に 20mm 以上の余白を設定すること。（A 3 判の使用はやむを得ない場合のみに限ることとし、その場合は片面、横折込とする。）
 - ・ 両面印刷とする。（用紙が縦の場合は左右開き、横の場合は上下開きとする。）ただし、構成上必要な部分においては片面でも良い。
 - ・ 表紙・目次（添付書類一覧表を含む。）を付け、ページ下にページ番号を付けること。

- ・本業務を実施するに当たり、県職員に求める作業及び資料等についても記載すること。
 - ・仕様書に記載されていない追加提案は、そのことが分かるようにするとともに、分かりやすく記載すること。
- エ 応募された企画提案の著作権は、その応募者に帰属する。
なお、企画提案者の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

(5) プレゼンテーション

- ① 日時
令和4年9月30日（金）午前10時から
- ② 場所
宮崎県庁8号館4階 第1会議室
- ③ 実施方法
提案者によるプレゼンテーション方式
- ④ 時間
各提案者のプレゼンテーション時間は、1者当たり、説明20分、質疑10分の計30分以内とする。
- ⑤ 説明者
1提案者当たり2名以内で、主たる説明者を1名、それを補助する者を1名以内とし、主たる説明者は、本業務を主で担当する者とする。
※パソコンを用いてプレゼンテーションを行う場合は、事前に連絡すること。
※オンラインによるプレゼンテーションを希望される場合は、事前に連絡すること。
- ⑥ 各社の審査順は、企画提案書の提出順とし、発表時間は事前に通知する。

(6) 審査

書類審査による企画提案競技方式とし、提出された企画書について次のとおり審査を行い、最も優れた提案を選定する。

- ① 審査委員会
企画提案の審査は、審査委員会において審査する。
- ② 審査手順
提出された企画提案書及び見積書等の書類審査を実施し、最も優れた提案を選定する。
- ③ 審査基準
別紙「審査基準書」のとおり
- ④ 選定結果の通知
選定結果については、採択・不採択にかかわらず全員に書面にて通知する。

(7) 企画提案の無効

次のいずれかに該当する場合、その企画提案は無効とする。

- ① 参加する資格のない者、又は候補者決定までに上記5の参加資格を満たさなくなっ

た者

- ② 企画書に虚偽の記載をした者
- ③ 企画書が業務委託仕様書に適合しない場合及び本要領に記載する留意事項に適合しない場合
- ④ 2件以上の企画提案をした者
- ⑤ 所定の日時及び場所に企画書を提出しなかった者
- ⑥ 2人以上の代理人をした者
- ⑦ 見積書の金額、氏名、印影その他重要な文字が誤脱し、又は不明な提案をした者
- ⑧ その他無効とするに足る事実が明らかになった場合

9 契約の締結等

- (1) 決定した候補者と協議の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定（性質又は目的が競争入札に適しないものをするとき。）により、予算の範囲内で随意契約を行う。その際、企画提案の内容は、協議の上変更する場合がある。
- (2) 決定した候補者との協議が整わず契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けて協議する。
- (3) 本業務を担当する責任者等が業務を担当できなくなった場合、契約を締結しない場合がある。

10 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

11 その他

- (1) 本業務の企画提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (2) 本企画提案競技の参加により、県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (3) 提出された資料は返還しない。

12 担当課（書類の提出先及び問合せ先）

〒880-8501

宮崎市橘通東2-10-1

宮崎県商工観光労働部 観光経済交流局

オールみやざき営業課 ひなたプロモーション担当

電話 0985-26-7591 FAX 0985-26-7327

E-mail allmiyazaki@pref.miyazaki.lg.jp