

「Kura Master 審査員招へい事業業務委託」見積書

※提案事業者は単価を記入

項目	計上経費	総額	単価	人・回	備考
旅費	宿泊費（3月2日） 都城市一泊朝食付	0円		円 × 11人	・1人1室使用 ・男性7名、女性4名
	昼食費（3月3日） 都城北諸地域飲食店	0円		円 × 11人	・蔵元視察から宮崎市までの行程中に 昼食会場を手配
	宿泊費（3月3日） 宮崎市一泊朝食付	0円		円 × 11人	・1人1室使用 ・男性7名、女性4名
	昼食費（3月4日） 県内飲食店	0円		円 × 11人	・観光視察コースの行程中に昼食会場 を手配
	航空券手配（3月4日） 宮崎空港→羽田空港	0円		円 × 11人	・JAL694、ANA2460、ANA614のいずれかの 便で11名分の片道航空券（エコノミー 可）を手配すること。
使用貸借料	バス借上費（県内移動）	200,000円	200,000円	円 × 1式	・機構手配分のうち、3/2午後～ 3/4分を受託費から支払い
役務費	通訳費	150,000円	150,000円	円 × 1式	・機構手配分のうち、3/2午後～ 3/4分を受託費から支払い
	資料作成・翻訳費	0円		円 × 1式	・仕様書4(1)③にかかる経費 ・仏語資料作成・翻訳（A4用紙5ペー ジ程度）、プレゼンの実施
雑費	視察時現地経費	0円		円 × 1式	・視察先入場料や飲料水、その他 予備費など、提案に伴い必要とな る経費
企画費	手配料・企画コーディネート費	0円		円 × 1式	・仕様書4(1)①にかかる経費 ・本県視察時にかかる手配料や行 程企画・管理
その他必要と なる経費		0円		円 × 1式	・上記の区分のほか業務履行にあ たり必要な経費があれば費目を記 載の上、計上可能
上記経費計		350,000円		…①	上記経費の合計
一般管理費				…②	①のうち10%以内で計上可
小計				…③	①+②（1000円未満切捨）
消費税		0円	10%	…④	③×10%
合計		0円			③+④