

埋蔵文化財整理作業員(本館(分館))採用申込書

受付番号

(宮崎県埋蔵文化財センター)

令和 年 月 日 現在

ふりがな			性別	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 6か月以内に撮影したカラー写真(コピー不可)を貼付してください。
氏名			男・女	
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年齢	歳
ふりがな				
現住所	〒 -			
電話番号 ※ 優先するものに○印	【 】 自宅番号() - 【 】 携帯番号() -			
職 歴 (※ 直近のものを4つ記入してください。)				
在職期間	勤務先名		職務内容	
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
整理作業経験 ※ 当てはまるものに○印	有 ()年程度	経験したことがある作業に○印をつけてください。 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 水洗 <input type="checkbox"/> 遺物の実測 <input type="checkbox"/> 注記 <input type="checkbox"/> トレース <input type="checkbox"/> 接合 <input type="checkbox"/> その他()	
	無			
交通手段	自家用車 バイク 自転車 その他()			
パソコンの使用 ※ 該当する項目の□に「レ」を記入してください。	Word又は一太郎	<input type="checkbox"/> 使用できる	<input type="checkbox"/> 多少は使用できる	<input type="checkbox"/> 使用できない
	Excel	<input type="checkbox"/> 使用できる	<input type="checkbox"/> 多少は使用できる	<input type="checkbox"/> 使用できない
	製図ソフト(イラストレータ等)	<input type="checkbox"/> 使用できる	<input type="checkbox"/> 多少は使用できる	<input type="checkbox"/> 使用できない
	※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やデータ分析、グラフ作成、製図ができる程度 ※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やデータ入力、製図ができる程度			

志望動機	
自己 PR	※性格や特技のほか業務を行う上で有用な技能・経験等について記入してください。
その他	※勤務地や業務内容等で配慮が必要な事項があれば記入してください。
併願状況	※他の職を併願する（予定も含む）場合は、当該職の名称等について記入してください。

【記入上の留意点】

- 1 「氏名・住所」は住民票どおりに記入してください。略字は不可。(例：高と高など)
 - 2 「年齢」は記入日現在の満年齢を記入してください。
 - 3 「電話番号」の自宅番号は市外局番から記入してください。確実に連絡が取れる番号を記入し、優先するものに○印をつけてください。
 - 4 「職歴」は直近のものを4つ、新しいものから記入してください。
- ※ ここで得た個人に関する情報は、当センターでの雇用に係る手続に利用するもので、それ以外には利用しません。また、第三者に情報を提供することはありません。

1 応募資格

次のいずれかに該当する場合は申込みできません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 宮崎県職員又は宮崎県の県費負担教職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (3) 日本国憲法執行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (4) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

2 整理作業員の作業環境

- (1) 整理作業は、終日、屋内で遺物の水洗、注記、接合、実測等の作業を行い、注意力や集中力を要する作業となります。注記、接合の際に薬品を使用することがあります。安全に十分に留意して作業を進めていく必要があります。
- (2) 注記、接合の際に薬品を使用することがあります。安全に十分に留意して作業を進めていく必要があります。

私は上記の応募資格を満たし、整理作業員の作業環境を理解した上で、申込みをいたします。

氏名

(自署)