

(様式1)

令和 年 月 日

## 宮崎県消費生活センター出前講座 申込書

消費生活センター所長 殿

団体等の住所

名称

代表者名

次のとおり申し込みます。

担当者名									
連絡先	電話番号 ( ) FAX番号 ( )								
日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分								
開催方法等  ※希望する方法の欄に必要事項を記入してください。	<table border="1"><tr><td>対面方式</td><td>開催場所等を記入してください。</td></tr><tr><td>所内</td><td>消費生活センターで開催</td></tr><tr><td>所外</td><td>施設名： 住所： ※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。</td></tr><tr><td>設備</td><td>{ DVD機器 〈有・無〉 プロジェクター 〈有・無〉 パソコン 〈有・無〉 黒(白)板 〈有・無〉 スクリーン 〈有・無〉 マイク 〈有・無〉 ※設備の(有・無)に○をつけてください。</td></tr></table>	対面方式	開催場所等を記入してください。	所内	消費生活センターで開催	所外	施設名： 住所： ※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。	設備	{ DVD機器 〈有・無〉 プロジェクター 〈有・無〉 パソコン 〈有・無〉 黒(白)板 〈有・無〉 スクリーン 〈有・無〉 マイク 〈有・無〉 ※設備の(有・無)に○をつけてください。
	対面方式	開催場所等を記入してください。							
所内	消費生活センターで開催								
所外	施設名： 住所： ※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。								
設備	{ DVD機器 〈有・無〉 プロジェクター 〈有・無〉 パソコン 〈有・無〉 黒(白)板 〈有・無〉 スクリーン 〈有・無〉 マイク 〈有・無〉 ※設備の(有・無)に○をつけてください。								
	<table border="1"><tr><td>オンライン方式</td><td>使用するアプリに○をつけてください</td></tr><tr><td></td><td>Zoom ・ Microsoft Teams ・ その他 ( )</td></tr></table>	オンライン方式	使用するアプリに○をつけてください		Zoom ・ Microsoft Teams ・ その他 ( )				
オンライン方式	使用するアプリに○をつけてください								
	Zoom ・ Microsoft Teams ・ その他 ( )								
参加者	人数 名 [ 男性 名、女性 名 ] 年齢層： 歳代 ]								
テーマ									
備考	(テーマに関する要望等がありましたらご記入ください)								