

## 宮崎県消費生活センター出前講座 申込書

消費生活センター所長 殿

住 所  
学校名  
校長名

次のとおり申し込みます。

※複数回に分けて実施を希望する場合は、日時・人数等を別紙「内訳書」にご記入ください。

|  |   |
|--|---|
| 担当者名   |   |
| 連絡先  | 電話番号 ( )<br>FAX番号 ( )   |
| 日時   | 令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分   |
| 開催方法等<br><br>※希望する方法の欄に必要事項を記入してください。<br><br>※オンライン方式の場合は、学校が講師を招待する形式となります。 | <input type="checkbox"/> 対面方式 <u>開催場所等を記入してください。</u><br><br>所内 消費生活センターで開催<br>所外 施設名：<br>住 所：<br>※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。<br><br>設備 { DVD機器 〈有・無〉<br>プロジェクター〈有・無〉<br>パソコン〈有・無〉<br>黒(白)板〈有・無〉<br>スクリーン〈有・無〉<br>マイク〈有・無〉<br>※設備の(有・無)に○をつけてください。 |
|  | <input type="checkbox"/> オンライン方式 <u>使用するアプリに○をつけてください</u><br><br>Zoom ・ Microsoft Teams ・ その他<br>( )  |
| 参加者  | 人数 名 (複数回実施する場合は、総数をご記入ください)  |
| 教科及び内容   |   |
| 備考   | (テーマに関する要望等がありましたらご記入ください)  |

