

ヤングJOBサポートみやぎき運営業務実施体制について

- 1 本業務実施上の役割・職名
 - (1) 「全体責任者」「チーフカウンセラー」を必ず配置すること。
 - 2 常勤・非常勤の別
 - 3 配置の予定
 - (1) 下記、該当するもの（ア～ウ）を記入すること。
 - ア 配置する人員が既に決定している。
 - イ 配置する人員について既に選考を始めており、業務委託決定後直ちに採用手続きを行う。
 - ウ 業務委託が決定した後に選考を開始する。
 - 4 保有資格・実績・経歴
 - (1) キャリア・コンサルタント等の資格を保有する場合は必ず具体的に資格名を記載すること。
但し、以下キャリアコンサルタント標準レベル相当に該当しない資格は記載不要のこと。
【キャリア・コンサルタント標準レベル相当】
 - ・ 業務仕様書別表1、2、3のいずれかの試験に合格した者
 - ・ 臨床心理士、精神保健福祉士、社会福祉士、教員免許 等
 - (2) 若年者等の就職支援の経験がある場合は、その内容と経験年数を必ず記載すること。
 - (3) 人事、労務、企業コンサルタント関係の経験がある場合は、その内容と経験年数を必ず記載すること。
 - 5 備考
 - (1) ジョブ・カード発行資格を有する者については、その旨を記載すること。
 - (2) 延岡サテライト配置予定数が1名の場合は、当該配置予定者が休暇等で不在の場合の電話・来所者等への対応について、備考欄に記入すること。
- ※適宜行を増やして記入すること。

記載欄				
1 本業務実施上の役割・職名	2 常勤・非常勤の別	3 配置の予定	4 保有資格・実績・経歴	5 備考
【ヤングJOBサポートみやぎきに配置予定の者（県内就職支援コーディネーターを含む）】				
1			① 資格： ② 支援経験年数： 年	
2			① 資格： ② 支援経験年数： 年	
3			① 資格： ② 支援経験年数： 年	
4			① 資格： ② 支援経験年数： 年	
5			① 資格： ② 支援経験年数： 年	
【ヤングJOBサポートみやぎき延岡サテライトに配置予定の者】				
1			① 資格： ② 支援経験年数： 年	
2			① 資格： ② 支援経験年数： 年	