

令和5年度単価契約の見積登録の流れと

システム操作について

○ 全体の流れ

手順	主体	内容	時期
1	県⇒事業者	システム上で見積依頼	3月上旬
2	事業者	システム上で見積登録	見積締切日は見積依頼から約2週間後
3	県⇒事業者	システム上で業者決定	見積締切日後
4	決定事業者 ⇒県	システム上で、決定案件を確認後、県の担当から契約書を受け取り、契約書を作成して提出	契約日は4月1日

○ システム操作方法

1 見積依頼案件の確認

(1) メールの受け取り

次のメールが、登録したメールアドレス（以下「メールアドレス」という。）に送信されます。

『表題』：見積依頼のお知らせ
『差出人』：宮崎県電子調達システム（物品）

(2) システムへログイン

事業者メニュー
ログイン>事業者メニュー

平成20年度
見積案件一覧

開札結果一覧

依頼・通知一覧

見積案件 及び 開札結果

見積受付中				見積締切後	開札結果		
見積依頼	再見積・最低者協議	開札待ち	貴社 決定案件	その他参加案件			
総数	うち仕様修正後未開封		総数	うち未確認			
社 見積状況							
未登録 ①	1件	0件	0件	0件	0件	0件	
見積登録	0件	0件	0件	0件	0件	0件	
見積登録	0件	0件	0件	0件	0件	0件	

注意!!必ず対象年度「令和5年度」を選択してから、案件を検索してください。

※ 以降の操作についても同じです。

② 案件名をクリックします。

見積案件一覧

ログイン>メニュー>見積案件一覧

検索条件

会計年度 年度

調達機関

見積受付状況

案件状況

契約方式

見積登録状況

案件番号

見積案件一覧

見積受付状況	案件状況	案件番号 見積区分	案件名	見積締切日時	見積金額 (税抜)
見積受付中	見積依頼	総務280000 指名型(単契)	② 【テスト】平成28年度印刷物単価契約	平成28年02月10日 22時40分	未登録

③ 【見積金額の入力等／開札結果の詳細】画面に移動しますので、見積締切日時、印刷物の規格などを確認します。

見積金額の入力等／開札結果の詳細

ログイン>メニュー>見積金額の入力等／開札結果の詳細

留意事項
※ 貴社は、まだ、この案件に見積(辞退)登録していません。

案件状況(詳細)

	掲載日時	開札結果
見積依頼	平成28年02月10日 22:31	(見積受付中)

案件情報

年度 年度

見積区分

消費税率

案件番号

案件名

見積締切日時

添付ファイル数 ファイル

2 見積金額の登録

(1) 見積金額の入力

- ① 「参加選択」欄の「参加」にチェックがされていることを確認します。
- ② 「単価（税抜）」に数字半角で入力を行います。
 - ※ 見積締切日時前であれば、何度でも見積内容を修正することが可能です。
 - ※ 自動的に表示される「見積金額（税込）」を確認してください。

(2) その他の入力

- ③ 自由記載欄の入力
空欄で構いません。付記したい事項があれば記載してください。

(3) 見積内容の登録

- ④ 登録ボタンをクリックします。
- ⑤ 見積内容を印刷するかどうかがメッセージが表示されます。
印刷したい場合は、OKボタンをクリックして処理します。
その後、自動的に【見積案件一覧】画面に移動します。

見積金額の入力等/開札結果の詳細

参加選択: 参加 辞退

見積入

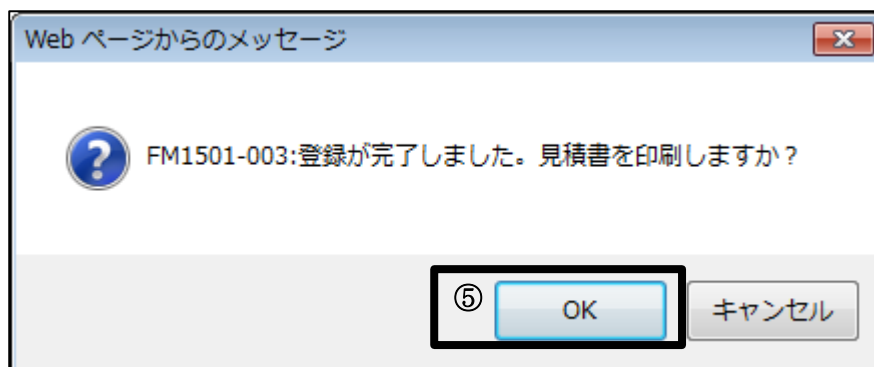
くじ番号: [] ※数字半角

自由記載欄: []

見積入力(単価など)

単価見積番号	品名 規格 備考	調達機関 添付ファイル 一括DL		見積金額 (税込)	貴社 添付ファイル 同等品
		数量 単位	単価 (税抜)		
単契20200					添付ファイルの登録・解除 現在のファイルを登録
1	【予選 A4	1	0	円	同等品対象外

戻る 登録



Ⅱ 貴社に決定した単価契約品を確認して、契約書を作成する方法

1 システム上での案件の検索

(1) メールの受け取り

次のメールがメールアドレスに送信されます。

『表題』 : 決定のお知らせ
『差出人』: 宮崎県電子調達システム (物品)

(2) システムへログイン

(3) 対象案件の検索

- ① 【事業者メニュー】画面の《見積案件及び開札結果》表中の「開札結果」－「貴社 決定案件」－「うち未確認」の件数をクリックして、【見積案件一覧】画面に移動します。

		見積受付中			見積締切後	開札結果		
貴社 見積状況	総数	見積依頼		再見積・最低者協議	開札待ち	貴社 決定案件		他の参加案件
		総数	うち仕様修正後未開封			総数	うち未確認	
未登録	0件	0件	0件					
見積登録	0件	0件	0件	0件		1件	1件	0件
辞退登録 見積不可	0件	0件	0件					

3 単価契約 決定通知書の確認・印刷

(1) 単価契約 決定通知書のファイルがある画面への移動

- ① 該当する決定案件の「決定を確認した」ボタンをクリックします。

開札結果一覧

ログイン>メニュー>開札結果一覧

会計年度 平成28年度

調達機関

開札結果 貴社 決定案件

契約方式

納入期限

開封状況 未開封

案件番号 ※数字7桁

単契見種番号 ※数字4桁

開札結果一覧

開札結果	開札日	案件番号 (単契見種番号)	案件名 (単価契約品名)	決定事業者名	決定金額 (税込)	納入期限 (発注依頼・請書等)
決定	平成28年02月10日	総務2800001 単契0200	【テスト】平成28年度印刷物	【テスト】物品1(株)	1,080,000円	

1件

戻る 検索 一括印刷

決定を確認した

※ 開札結果で「決定」が、貴社が決定業者となった単価契約品です。

②【帳票の印刷】画面が立ち上がります。

帳票の印刷 - Windows Internet Explorer

前回ログイン日時: 平成28年02月10日 22:32 日付: 平成28年02月10日 ログインユーザ: 【テスト】物品1(株)さん

帳票の印刷

ログイン>メニュー>見積案件一覧>帳票の印刷

画面印刷
[操作マニュアル] [目的別手順書]

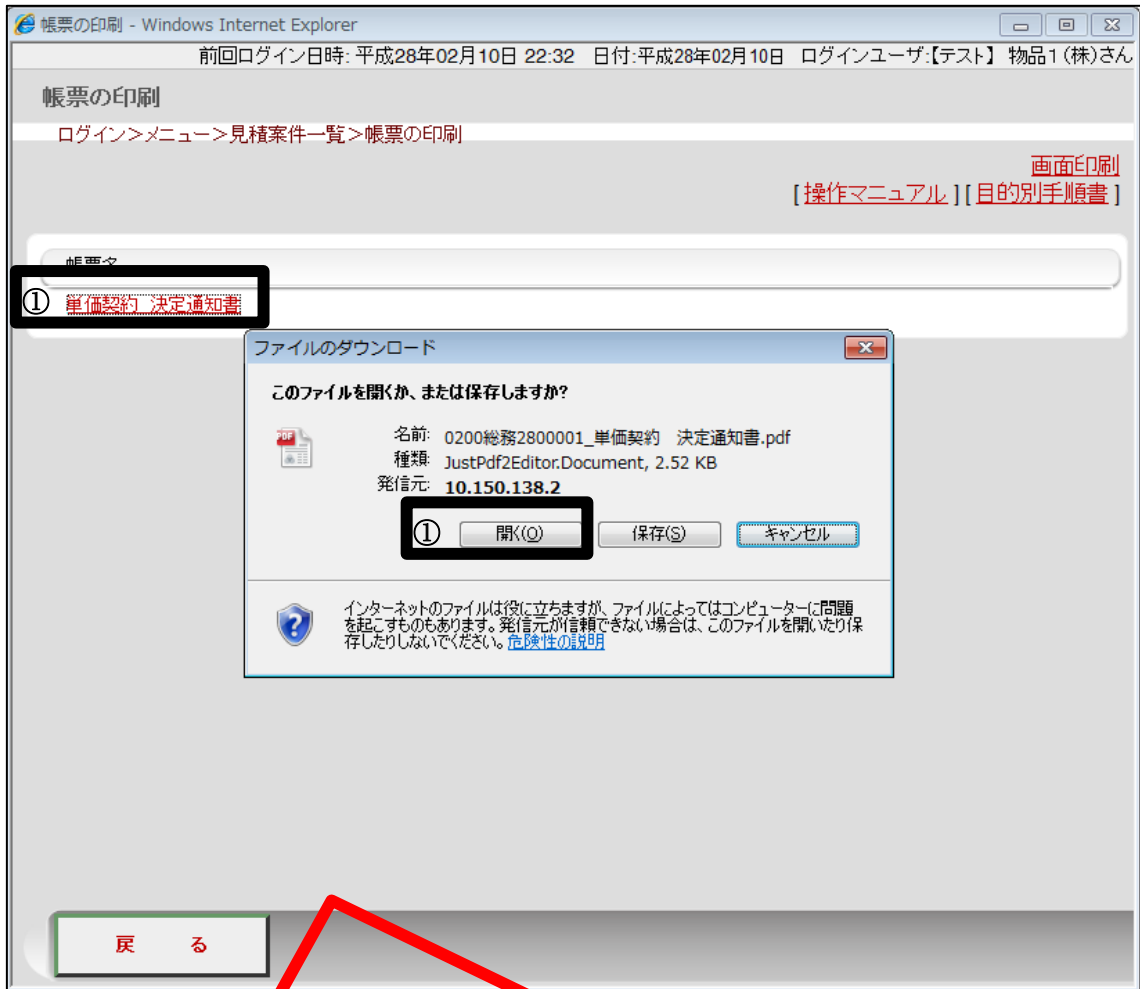
帳票名

単価契約 決定通知書

戻る

(2) 単価契約 決定通知書の確認・印刷

- ① 「単価契約 決定通知書」をクリックして、**開く** ボタンをクリックすると、内容が表示されますので、印刷します。



注意!!

印刷物単価契約に係る決定通知書は別途、物品管理調達課で作成したものを直接お渡しします。

※ 上記のように決定通知書はシステムからも出力が可能ですが、内容が「物品供給単価契約書」を使用して契約を締結する場合の記述になっていますので、別途で作成した通知をお渡しします。

4 単価契約書の作成・提出

(1) 県担当者による契約書の作成

県担当者が契約書を作成しますので、県担当者から契約書（2部）を受け取ってください。

(2) 契約書の提出

契約書に記名押印の上、2部とも物品管理調達課に提出してください。

Ⅲ 開札前に中止となった案件の中止の理由などを確認する方法

県が当初提示していた、規格などに誤りがあった場合は、見積依頼を中止します。（その後、見積依頼をやり直します。）

以下、中止となった案件を確認する方法です。

1 案件の検索

(1) メールの受け取り

次のメールが登録したメールアドレス（以下「メールアドレス」という。）に送信されます。

『表題』：見積中止のお知らせ
『差出人』：宮崎県電子調達システム（物品）

※ 指名型については、案件を開封していない事業者、辞退登録をした事業者には送信されません。

(2) システムへログイン

(3) 対象案件の確認

① 【事業者メニュー】画面の《見積案件及び開札結果》表中の「開札結果」－「その他の参加案件」の件数をクリックして、【見積案件一覧】画面に移動します。

事業者メニュー
ログイン>事業者メニュー

平成28年度

見積案件一覧 開札結果一覧 依頼・通知一覧

見積案件 及び 開札結果

貴社 見積状況	見積受付中			見積確認後 開札待ち	開札結果		
	見種依頼 総数	再見種・ 最低者協議 うち仕様修正後 未開封	再見種・ 最低者協議		貴社 決定案件 総数	うち未確認	その他の参加案件
未登録	0件	0件	0件				
見積登録	0件	0件	0件	0件	1件	0件	① 1件
辞退登録 見積不可	0件	0件	0件				

2 中止の理由などの確認

- ① 開札結果が「開札前中止」となっている案件名をクリックすると、【見積金額の入力等／開札結果の詳細】画面に移動します。

開札結果一覧

ログイン>メニュー>開札結果一覧

会計年度 年度

調達機関

開札結果

契約方式

納入期限

開封状況

案件番号 ※数字7桁

単契見種番号 ※数字4桁

開札結果一覧 1件

開札結果	開札日	案件番号 (単契見種番号)	案件名 (単価契約品名)	決定事業者名	決定金額 (税込)	納入期限 発注依頼・請書発
開札前中止		総務2800002	① 【テスト2】平成28年度印刷物単価契約 (チラシ)		-	

戻る 検索 一括印刷

- ② 中止の理由が確認できます。

見積金額の入力等／開札結果の詳細

ログイン>メニュー>見積金額の入力等／開札結果の詳細

留意事項
※ この案件は開札中です。
見積(辞退)登録等の処理はできません。

案件状況(詳細)

	掲載日時	開札結果
見積依頼	平成28年02月10日 22:54	(開札前中止)

案件状況(詳細) - 修正・中止

	掲載日時	内容
中止	平成28年02月 22:59	② 仕様変更のため。

IV 見積登録したが、「決定のお知らせ」メールがなかった単価契約品の結果を確認する方法

【確認のポイント】

見積締切日時の後、「決定のお知らせ」メールが来ない場合、次の4つの可能性があります。

- ・ パターンA：県側の開札執行が完了していない。（開札待となっている。）
- ・ パターンB：他社が決定業者となった。
- ・ パターンC：不落となった。（誰も落とせなかった。）
- ・ パターンD：取消となった。（何らかの原因で、開札執行が取消された。）

それぞれの可能性の確認方法を次で説明します。

1 まず、開札待ちかを確認する

(1) システムへログイン

(2) 対象案件の検索

- ① 【事業者メニュー】画面の《見積案件及び開札結果》表中の「開札待ち」の件数をクリックして、【開札結果一覧】画面に移動します。

		見積受付中			見積締切後	開札結果		
貴社	見積状況	見積依頼		再見積・最低者協議	開札待ち	貴社 決定案件		その他の参加案件
		総数	うち仕様修正後未開封	総数		うち未確認		
	未登録	0件	0件	0件				
	見積登録	0件	0件	0件	① 1件	0件	0件	2件
	辞退登録 見積不可	0件	0件	0件				

- ② 【開札結果一覧】画面の中に、対象案件があれば、開札待（パターンA）ということになります。

2 開札待ちでない場合には、開札結果を確認する

(1) 対象案件の検索

- ① 【事業者メニュー】画面の《見積案件及び開札結果》表中の「開札結果」－「その他の参加案件」の件数をクリックして、【開札結果一覧】画面に移動します。

事業者メニュー
ログイン>事業者メニュー

平成28年度

見積案件一覧 開札結果一覧 依頼・通知一覧

見積案件 及び 開札結果

見積状況	見積依頼			開札待ち	開札結果		
	総数	うち仕種修正後未開封	再見積・最低者協議		貴社 決定案件	うち未確認	その他の参加案件
未登録	0件	0件	0件	0件	0件	0件	① 4件
見積登録	0件	0件	0件				
辞退登録 見積不可	0件	0件	0件				

- ② 確認したい単価契約品の開札結果を確認します。
(ここでパターンB～Dのいずれかであるか確認できます。)

開札結果一覧

朝夕期限>>メニュー>開札結果一覧

開封状況

案件番号 ※数字7桁

単価見積番号 ※数字4桁

開札結果一覧 4件

開札結果	開札日	案件番号 (単価見積番号)	案件名 (単価契約品名)	決定事業者名	決定金額 (税込)	納入期限 発注依頼・請書等
他社決定	平成28年02月10日	総務2800001 単契0200	【テスト】平成28年度印刷物	【テスト】物品1(株)	1,080.00円	
不落	平成28年02月10日	総務2800003 単契0202	【テスト3】平成28年度印刷物単価契約 (リーフレット)		-	
取消	平成28年02月10日	総務2800004 単契0203	【テスト4】平成28年度印刷物単価契約 (資料集)		-	
開札前中止		総務2800002	【テスト2】平成28年度印刷物単価契約 (チラシ)		-	

戻る 検索 一括印刷

- ③ 詳細な情報を確認したい場合には、案件名をクリックして、【見積金額の入力等／開札結果の詳細】画面に移動します。

- ※ 開札結果が「他社決定」は、他社が決定業者となった単価契約品です。
 ※ 開札結果が「不落」は、参加した業者全ての見積金額が予定価格を超えていたことを示します。その場合には、再度、見積依頼をやり直します。

④ 開札結果を確認します。

⑤ 開札結果に至る経緯を案件状況（詳細）で確認します。

※ 下記は「他者決定」の場合

見積金額の入力等／開札結果の詳細

ログイン>メニュー>見積金額の入力等／開札結果の詳細

留意事項
※ この案件は他社に業者決定しました。
下の「開札結果(詳細)」をご確認ください。

④	案件状況	見積依頼
	開札結果	決定
	確定日時	平成28年02月10日
	決定事業者名	【テスト】 物品1(株)
	決定金額(税込)	1,080.00円

案件状況(詳細)

⑤	見積依頼	掲載日時	開札結果
		平成28年02月10日 22:31	貴社見積(税抜): 1,200.00円 最低価格(税抜): 1,000.00円

案件情報

戻る 見積書印刷