

経費内訳書

受託希望機関名	
訓練科名	科
訓練期間	か月
	日
定員	名

1. 訓練に要する経費(付帯業務含む)

経費項目		単価	数量	期間	計
人件費	講師	円	時間		0円
	講師	円	時間		0円
土地建物借料	教室	円	m ²	月	0円
	休憩室・相談室	円	m ²	月	0円
	事務室	円	m ²	月	0円
機器使用料	パソコン	円	台	月	0円
	ソフト	円	台	月	0円
	プリンタ	円	台	月	0円
	プロジェクタ	円	台	月	0円
	机・椅子	円	台	月	0円
消耗品	消耗品	円	人	月	0円
	光熱水料	円	人	月	0円
間接経費	人件費(事務員)	円	時間		0円
	通信費	円	人	月	0円
	諸経費	円	人	月	0円
				合計	0円

(外税)

2. 訓練受講者1人1月当たりの経費

人	月	
円未満切り捨て		(外税)

※経費項目については任意で作成すること(上記は例示であること)。

必要な項目等を適宜追加すること。

※訓練実施に要する経費の内訳を記入してください。

当様式は参考様式ですので、任意の様式により作成したものでも構いません。

また、当様式の経費項目は例示ですので、適宜経費項目は追加等してください。