

令和 6 年度

本館ほか冷暖房設備運転監視業務委託

設 計 書

宮崎県 総務部 財産総合管理課

1. 委託名称	<u>本館ほか冷暖房設備運転監視業務委託</u>
2. 委託場所	<u>宮崎市橘通東2丁目10番1号ほか</u>
3. 委託期間	<u>令和6年5月下旬の契約の日から令和7年3月31日まで</u>
4. 委託概要	<u>別紙仕様書のとおり</u>
5. 委託金額	<u>一金 円</u>

冷暖房設備運転監視業務委託積算内訳書

※各イン・オフ点検整備の日付は、参考とする。

本館、附属棟、1号館（2階は除く）、3号館、5～9号館、防災庁舎

1. 冷房インの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)

(令和6年5月23日 ～ 令和6年5月29日 うち3日)
 @ 円/日 × 4 人 × 3 日 = 円

2. ファンコイルフィルター清掃(本館、1号館、3号館)、除湿器フィルター清掃(6号館)、各階の還気口及び吹出口の清掃(全庁舎)

(令和6年5月23日 ～ 令和6年5月29日)
 @ 円/日 × 10 人 × 5 日 = 円

3. 冷房試運転

(令和6年5月30日 ～ 令和6年5月31日)

- ・本館、1号館 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
- ・3号館 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
- ・防災庁舎 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
- ・5号館、6号館、7号館、8号館、9号館(巡回して行う運転監視) @ 円/日 × 0.5 人 × 2 日 = 円

4. 冷房管理運転

(令和6年6月3日 ～ 令和6年10月11日)

4.1 昼間(8:30～17:15)

- ・本館、1号館
 ※月1回、土曜日の半日を整備日とする(6,7,8,9月)
 @ 円/日 × 1 人 × 93 日 = 円
- ・3号館
 ※月1回、土曜日の半日を整備日とする(6,7,8,9月)
 @ 円/日 × 1 人 × 93 日 = 円
- ・防災庁舎
 ※月1回、土曜日の半日を整備日とする(6,7,8,9月)
 @ 円/日 × 1 人 × 93 日 = 円
- ・5号館、6号館、7号館、8号館、9号館(巡回して行う運転監視)
 @ 円/日 × 0.5 人 × 91 日 = 円

4.2 時間外(7:30～8:30、17:15～18:15)【令和6年7月1日～令和6年10月11日のうち平日の71日】

- (時間外単価) 円/日 ÷ 8 h × = 円/h
- ・本館、1号館、防災庁舎
 (5号館、6号館、7号館、8号館、9号館(巡回して行う運転監視)を含む)
 @ 円/h × 1 人 × 142 h = 円
 - ・3号館 @ 円/h × 1 人 × 142 h = 円

5. 冷房オフの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)

(令和6年10月21日 ～ 令和6年10月23日)
 @ 円/日 × 4 人 × 3 日 = 円

6. 暖房インの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)
 (令和6年11月14日 ~ 令和6年11月20日 うち3日)
 @ 円/日 × 4 人 × 3 日 = 円

7. ファンコイルフィルター清掃(本館、1号館、3号館)、除湿器フィルター清掃(6号館)、
 各階の還気口及び吹出口の清掃(全庁舎)
 (令和6年11月14日 ~ 令和6年11月20日)
 @ 円/日 × 10 人 × 5 日 = 円

8. 暖房試運転 (令和6年11月21日 ~ 令和6年11月22日)
 ・本館、1号館 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
 ・3号館 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
 ・防災庁舎 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
 ・5号館、6号館、7号館、8号館、9号館(巡回して行う運転監視)
 @ 円/日 × 0.5 人 × 2 日 = 円

9. 暖房運転管理 (令和6年11月25日 ~ 令和7年3月7日)
 ・本館、1号館 @ 円/日 × 1 人 × 67 日 = 円
 ・3号館 @ 円/日 × 1 人 × 67 日 = 円
 ・防災庁舎 @ 円/日 × 1 人 × 67 日 = 円
 ・5号館、6号館、7号館、8号館、9号館(巡回して行う運転監視)
 @ 円/日 × 0.5 人 × 67 日 = 円

10. 暖房オフの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)
 (令和7年3月10日 ~ 令和7年3月12日)
 @ 円/日 × 4 人 × 3 日 = 円

計 円

直接物品費 × = 円
 業務管理費 × = 円
 一般管理費 × = 円

合計 (千円未満切り捨て) 円

消費税額 × 0.1 = 円

合計 円