

仕様書

1 仕様

- ① モノクロ機
- ② 詳細仕様は以下のとおり

項目	仕様	
基本性能	形式	デスクトップ
	メモリー	256MB以上
	原稿サイズ	最大A3
	複写サイズ	A3～B5、官製おがき(A5)
	設置台	設置台を要し、約1m前後の設置とすること。
	解像度	読み取り600dpi、書き込み600dpi以上
	連続複写速度(A4)	10枚/分以上
	ファーストコピー速度(A4 モノクロ)	10.0秒未満
	給紙方法	250枚×2段以上
	手差しトレイ	有すること。
	給紙カセット数	2段以上
	自動両面原稿送り機能	有すること。
	電源	AC100V
ファック機能	読み取り原稿サイズ	最大A3
	対応回線	一般加入電話
プリンタ機能	対応OS	Windows7 / 8 / 10
	インターフェイス	イーサネット(100BASE-T/10BASE-T)
	対応プロトコル	TCP/IP
スキャナ機能	ファイル送信	TIFF、JPEG、PDF
	読取方式	モノクロ、カラー対応
その他	環境対応	グリーン購入法に適合していること。 電話番号等メモリの引き継ぎを行うこと。

2 設置

- (1) 設置台数 2台(綾北ダム1台、田代八重ダム1台)
- (2) 設置場所 ①綾北ダム管理事務所 (小林市須木下田1-153)
②田代八重ダム管理事務所(小林市須木下田110-5)

3 保守及び消耗品供給

- (1) 装置の保守については、修理等の迅速な対応ができること。
- (2) 装置の保守及び消耗品（納入時に装着するトナーを除く）に係る費用は賃貸借料に含まないものとする。

4 契約期間

この契約は、地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約として行うものであり、契約期間は、令和5年8月1日から令和10年7月31日までの5年間(60月)とする。

5 その他見積条件

- (1) 見積書は、消費税抜きの金額で作成すること。(表記金額を訂正した見積は無効)
- (2) 見積金額は、賃借料の総額(60月分)の合計及び月額を記載すること。(月額は円未満の端数が出ないようにすること、並びに見積金額と内訳の金額は合致すること。)
- (3) 落札後、対象となる機種を令和5年7月31日までに納入すること。
- (4) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。