

仕様書

1. 件名 フルカラー複合機の複写サービス
2. 契約期間 令和5年10月1日～令和10年9月30日(60月)
(地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約)
3. 納入期限 令和5年 9月30日
4. 設置
 - (1)設置場所 宮崎県中部港湾事務所 宮崎市港1丁目18番地
 - (2)設置台数 1台
5. 基本性能
デジタル複合機に求められる要件

項目		主な仕様
基本仕様/ コピー機能	対応用紙サイズ	A3～A5及び官製はがきに対応
	解像度	600dpi×600dpi以上
	連続複写速度 (A4ヨコ)	モノクロ:55枚/分以上 カラー:55枚/分以上
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム (A4ヨコ)	モノクロ3.7秒以下、カラー5.2秒以下
	複写倍率	任意倍率25%～400%(1%きざみ)自動原稿送り装置使用時にも適用
	本体給紙方法容量	590枚以上×4段+手差し100枚以上
	連続複写枚数	999枚
各種機能	自動用紙選択機能、自動倍率選択機能、自動濃度調整機能、自動両面コピー機能、ソート機能	
プリント	連続プリント速度 (A4ヨコ)	モノクロ:55枚/分以上 カラー:55枚/分以上
	出力解像度	600dpi×600dpi以上
	対応プロトコル	TCP/IP対応
	対応OS	Windows10以降のOSに適していること
	インターフェース	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること
スキャン	形式	カラーレスキャナ
	読み取りサイズ	最大A3まで読み取り可能なこと
	ファイル送信	PDF/JPEG/TIFF形式で保存できること。また、メール転送で職員のPCに保存ができること
	インターフェース	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること
環境適合	TEC値	0.58kWh以下
	グリーン購入法適合	適合していること
	エコマーク	エコマーク認定を取得していること
	国際エネルギースタープログラム	適合していること

6. その他(納品条件等)

- (1) 新品に限る(工場から出荷された状況で納品のうえ設置すること。)
- (2) 概ね幅164cm奥行き80cm以内に設置可能であること。
- (3) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバー等インストール等の作業を行うこと。
- (4) 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
- (5) 設置した複合機を常に良好な状態に保つ為、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとっていること。
- (6) 保守には感光体やトナー等消耗品等金額及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金といった保守作業代金を含むこと。
- (7) 当事務所の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。
14, 500枚(モノクロ6, 500枚、カラー8, 000枚)
- (8) 仕様書の確認を必要としますので、応札機器のカタログ等仕様が確認できる書類を中部港湾事務所 総務課総務担当 河野へ提出してください。