

仕 様 書

- 契約件名 フルカラー複合機の賃貸借並びに保守及び消耗品等の供給
- 契約期間 令和5年10月1日から令和10年9月30日まで（60か月）
（地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約として行う。）
- 設置場所 宮崎県庁3号館3階 宮崎県教育庁特別支援教育課内（宮崎市橘通東1丁目9番10号）
- 納入期限 令和5年9月29日
- 設置台数 次の条件を満たす機種 1台

1 仕様書

	品名	フルカラー複合機
基本仕様 及び コピー機能	カラー対応	フルカラー
	メモリ容量	4GB以上
	給紙段数	4段
	給紙容量	カセット550枚以上×4段+手差し100枚以上
	対応用紙サイズ	A3～A5及び郵便はがきに対応
	解像度	600×600dpi以上
	階調	256階調
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ：3.7秒以内 カラー：4.9秒以内
	連続複写速度（A4）	モノクロ：50枚／分以上 カラー：50枚／分以上
	連続複写枚数	999枚以上
	複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%（1%刻み）
	自動両面原稿送り装置	1パス両面機能付（原稿収容枚数100枚以上）
	自動両面プリント	可能であること
	ソート機能	自動仕分け出力が可能であること
	電源	AC100V・15A
最大消費電力	1.5Kw以下	
機械占有寸法	幅1,000×奥行800mm以内	
プリント機能	コピー機能と同等の処理能力であること	
	対応プロトコル	TCP/IP 県庁LANに接続するパソコンから直接プリントできること
	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	対応OS	Windows10以降のOSに対応していること
スキャン機能	形式	カラースキャナー
	読み取りサイズ	コピー仕様に準ずる
	読み取り解像度	
	原稿読み取り速度（A4）	カラー／モノクロともに100枚／分以上
	対応プロトコル	TCP/IP対応
	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	スキャンデータを県庁LANに接続するPCに転送できること	
	出力フォーマット	TIFF/JPEG/PDFに対応
対応OS	Windows10以降のOSに対応していること	

FAX 機能	送信原稿サイズ	最大 A3
	記録紙サイズ	最大 A3
	通信モード	G3 またはスーパーG3 に対応していること
	通信回線	加入電話回線
	短縮ダイヤル（ワンタッチ登録）が 200 件以上できること	
その他	FAX とコピー、プリントを分ける仕切りがあること	
環境適合	グリーン購入法に適合していること	
	エコマーク認定を取得していること	
	国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること	
	スリープモード等の節電機能があること	
セキュリティ	SSD 暗号化もしくは HDD データ自動消去に対応していること	

2 その他（納品条件等）

- (1) 新品に限る（工場から出荷された状態で搬入の上、据付、調整及び動作確認を行うこと。）。
- (2) 幅 1000×奥行 800mm 以内に設置可能であること。
- (3) 令和 5 年 9 月 29 日までに機器の設置を完了させ、10 月 1 日から使用可能となるよう調整すること。
- (4) 県庁 LAN へ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用ができるよう複合機の環境設定を行い、必要に応じて、職員 PC へのドライバーインストール等の作業を実施すること。
- (5) FAX 回線に接続使用できる状態にするとともに、既設機に登録された FAX 短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
- (6) 設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。
 - ア 感光体、トナー、部品等の交換（感光体、トナー部品等にかかる費用を含む。）
 - イ 定期的な保守（点検、調整）や故障時の修理
 - ウ 機器等の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れがある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。
- (7) 月間使用見込枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。
 - 15, 170 枚（モノクロ：14, 000 枚 カラー：1, 170 枚）
- (8) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。