別記

様式第１号（第４条、10条関係）

事業計画（実績）書

　１　事業の名称

　２　事業の目的（成果）

　３　事業の内容

　４　経費の配分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 総事業費（Ａ＋Ｂ） | 負　担　区　分 |   備考 |
| 県費補助金（Ａ） | その他（Ｂ） |
|  | 円 | 円 | 円 |  　　　　 |
| 合　計 |  |  |  |  |

　５　事業完了（予定）年月日

　（備考）

 　事業実績書を提出する場合は、別添で経費の内訳が分かるものを添付すること。

別記

様式第２号（第４条、10条関係）

収支予算（決算）書

　１　収　入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 本年度決算額(本年度予算額) | 比較増減 | 備考 |
|  | 増 | 減 |
|  | 県費補助金 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | その他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  | 合計 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

　２　支　出

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 本年度予算額(本年度決算額) | 本年度決算額(本年度予算額) | 比較増減 | 備考 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

* 収支決算書には、支出したことを証明する書類等を添付すること。

別記

様式第３号（第８条関係）

文　　書　　番　　号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日

　宮崎県知事　○○　○○　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者名）

補助金等変更承認申請書

　　　年　　月　　日付け　　　　　　　　　　　で交付決定通知のあった　年度宮崎県景観学習支援補助金について、下記のとおり変更したいので承認されるよう、補助金等の交付に関する規則第10条第２項の規定により関係書類を添えて申請します。

　１　変更の理由等

　２　添付書類

　(１) 事業計画書

　(２)　収支予算書

　３　本件担当者氏名等

　　　担当者氏名

　　　電話番号

　　　電子メール

　（備考）

添付書類は、別葉で別記様式第１号及び別記様式第２号に準じ作成するものとするが、変更事項に関係する表中変更する部分は、変更部分を二段書として、変更前を括弧書で上段に記載する。