

**【日南土木事務所】モノクロ及びフルカラー複合機による複写サービスに係る仕様書
(モノクロ複合機)**

1 モノクロ複合機の仕様

項目		仕様	
基本機能 コピー プリンタ	設置スペース	1500mm×900mm以下	
	対応用紙サイズ	A3～A5、はがき	
	解像度	読み取り時	600dpi×600dpi以上
		書き込み時	600dpi×600dpi以上
	ウォームアップタイム	主電源ONから30秒以下	
	連続複写速度	モノクロ	55枚/分以上
	ファーストコピータイム	モノクロ	3.1秒以下
	両面印刷機能		装備していること
	給紙容量等		給紙カセット(約600枚×4段)+手差し(100枚)以上
	自動両面原稿送り機能		装備していること(積載枚数250枚以上)
	複写倍率		25%～400%(自動原稿送り装置使用時も含む)
	対応プロトコル		TCP/IP
	対応OS		Windows10以降に対応していること
インターフェイス		Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB2.0又は3.0を1ポート以上有すること	
スキャナ機能	メール送信	モノクロ2値TIFF・PDF/フルカラーTIFF・PDF・JPEG	
	対応プロトコル	TCP/IP	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
FAX機能	対応回線	G3:加入電話回線	
	振り分けトレイ	FAXとそれ以外を別の排紙トレイに振り分けられること	
フィニッシャー	ステーブル	装備していること	
	パンチ	2/4穴	
環境	TEC値	0.82kWh以下	
	グリーン購入法	適合していること	
	国際エネルギースター	基準を満たしていること	
	エコマーク認定	認定商品であること	
その他	納品機械について	再生品・リコンデション機を除いた新品に限る	
	フルカラー複合機での応札	カラー機能を制限したフルカラー複合機での応札も可能とする。	

2 設置

- (1)設置台数 2台(うち1台はFAX機能搭載)
- (2)設置場所 宮崎県日南総合庁舎 3階 日南土木事務所内
- (3)その他 納品時に県庁LANへの接続を行い、職員パソコンのドライバ等のインストールなどの設定作業まで行うこと。
また、FAX搭載機は、使用可能な状態に設定するとともに既設機の短縮ダイヤル等の設定の引き継ぎ作業を行うこと。

3 保守等

- (1)複写機を常時正常な状態で使用できるように、定期的(月1回以上)に技術社員を派遣して、点検及び調整を行うこと。
- (2)複写機が故障した場合は、連絡後1時間以内に到着し、点検修理に着手すること。
なお、点検修理に伴う費用はすべて契約の範囲内に含まれるものとし、その費用は複写サービス料金に含めること。
- (3)複写機の稼働に必要なトナー等の消耗品(用紙及びビステーブル針を除く。)は随時提供するものとし、その費用は複写サービス料金に含めること。
- (4)複写機の搬出入及び据付調整に要する経費は、複写サービス料金に含めること。

4 モノクロ複合機の月間使用見込枚数

モノクロ枚数 24,600枚/月 ※モノクロ複合機2台合計

※ 上記枚数は過去の実績を基に算出した枚数であり、複写枚数を保証するものではありません。

**【日南土木事務所】モノクロ及びフルカラー複合機による複写サービスに係る仕様書
(フルカラー複合機)**

1 フルカラー複合機の仕様

項目		仕様	
基本機能 コピー プリンタ	設置スペース	900mm×900mm以下	
	対応用紙サイズ	A3～A5、はがき	
	解像度	読み取り時	600dpi×600dpi以上
		書き込み時	600dpi×600dpi以上
	ウォームアップタイム	主電源ONから30秒以下	
	連続複写速度	モノクロ	60枚/分以上
		カラー	60枚/分以上
	ファーストコピータイム	モノクロ	3.3秒以下
		カラー	4.2秒以下
	両面印刷機能	装備していること	
	給紙容量等	給紙カセット(約600枚×4段)+手差し(100枚)以上	
	自動両面原稿送り機能	装備していること(積載枚数250枚以上)	
	複写倍率	25%～400%(自動原稿送り装置使用時も含む)	
対応プロトコル	TCP/IP		
対応OS	Windows10以降に対応していること		
インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB2.0又は3.0を1ポート以上有すること		
スキャナ機能	メール送信	モノクロ2値TIFF・PDF/フルカラーTIFF・PDF・JPEG	
	対応プロトコル	TCP/IP	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
フィニッシャー	ステープル	装備していること	
	パンチ	2/4穴	
環境	TEC値	0.82kWh以下	
	グリーン購入法	適合していること	
	国際エネルギースター	基準を満たしていること	
	エコマーク認定	認定商品であること	
その他	納品機械について	再生品・リコンデション機を除いた新品に限る	
	ダイレクトプリント	Bluetooth等によりタブレットから直接出力が可能なこと	

2 設置

- (1)設置台数 2台
- (2)設置場所 宮崎県日南総合庁舎 3階 日南土木事務所内
- (3)その他 納品時に県庁LANへの接続を行い、職員パソコンのドライバ等のインストールなどの設定作業まで行うこと。

3 保守等

- (1)複写機を常時正常な状態で使用できるように、定期的(月1回以上)に技術社員を派遣して、点検及び調整を行うこと。
- (2)複写機が故障した場合は、連絡後1時間以内に到着し、点検修理に着手すること。
なお、点検修理に伴う費用はすべて契約の範囲内に含まれるものとし、その費用は複写サービス料金に含めること。
- (3)複写機の稼働に必要なトナー等の消耗品(用紙及びステープル針を除く。)は随時提供するものとし、その費用は複写サービス料金に含めること。
- (4)複写機の搬出入及び据付調整に要する経費は、複写サービス料金に含めること。

4 フルカラー複合機の月間使用見込枚数

- 白黒枚数 9,700枚/月 ※フルカラー複合機2台合計
 カラープリント枚数 9,500枚/月 ※フルカラー複合機2台合計
 カラーコピー枚数 4,800枚/月 ※フルカラー複合機2台合計
 ※ 上記枚数は過去の実績を基に算出した枚数であり、複写枚数を保証するものではありません。