

## 政務活動報告書

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |      |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     | /    |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |      |

実施日 2019 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日

使途・事業名等 平成31年2月議会の県議会便り点字作成・点字印刷物配布

## &lt;政務活動に要した経費&gt;

| 番号 | 領収日     | 費目  | 支出目的・内容等        | 按分率 | 充当額     |
|----|---------|-----|-----------------|-----|---------|
| 1  | 4 月 1 日 | 印刷代 | 県議会便り点字作成・点字印刷代 | /   | 8,640 円 |
| 2  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 3  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 4  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 5  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 6  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 7  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 8  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 9  | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 10 | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 11 | 月 日     |     |                 | /   | 円       |
| 12 | 月 日     |     |                 | /   | 円       |

※支出を証明する書類（領収書等）を提出すること。

《合計》

8,640 円

<政務活動の概要> ※県外で政務活動を行った場合に記載すること。

|           |     |     |    |
|-----------|-----|-----|----|
| 目的        |     |     |    |
| 日付・相手方・場所 | 日付  | 相手方 | 場所 |
|           | 月 日 |     |    |
|           | 月 日 |     |    |
|           | 月 日 |     |    |
|           | 月 日 |     |    |
|           | 月 日 |     |    |
| 内容・所見等    |     |     |    |
| 備考        |     |     |    |

※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |           |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br>1 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |           |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |           |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

領収証

No. 11183

山 岩切 達哉 様 平成31年4月1日

金額

¥ 8 6 4 0 -

内

消費税等

現金

小切手

HISAGO #778

但 県議を便り2019年3月発行点字製作

〒880-0051 宮崎市江平西2丁目1番20号

公益財団法人宮崎県視覚障害者福祉会

理事長 小島 義 彦

TEL (0985) 22-56700

係

## 政務活動報告書

提出者

岩切達哉

|                                  |                                  |                                |                                           |                                   |               |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 使途項目                             | <input type="checkbox"/> 調査研究費   | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>2 |
|                                  | <input type="checkbox"/> 会議費     | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|                                  | <input type="checkbox"/> 事務費     | <input type="checkbox"/> 人件費   | ※事務所費は議員のみ                                |                                   |               |
| 実施日                              | 2019. 年 7 月 4 日 ~ 2019 年 8 月 5 日 |                                |                                           |                                   |               |
| 使途・事業名等                          | 議会便り作成、発送、配布（6月議会分）              |                                |                                           |                                   |               |
| <政務活動に要した経費>                     |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 番号                               | 領収日                              | 費目                             | 支出目的・内容等                                  | 按分率                               | 充当額           |
| 1                                | 7月4日                             | 印刷代                            | 議会便り郵送用封筒印刷代                              | /                                 | 52,920 円      |
| 2                                | 7月9日                             | 委託料                            | 議会便りポストイン料                                | /                                 | 57,024 円      |
| 3                                | 7月11日                            | 郵送料                            | 議会便り発送郵便代5121通                            | /                                 | 327,744 円     |
| 4                                | 7月25日                            | 委託料                            | 議会便り点訳料                                   | /                                 | 8,640 円       |
| 5                                | 8月5日                             | 委託料                            | 議会便り封入作業代                                 | /                                 | 30,858 円      |
| 6                                | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 7                                | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 8                                | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 9                                | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 10                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 11                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 12                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| ※支出を証明する書類（領収書等）を提出すること。         |                                  |                                |                                           | 《合計》                              | 477,186 円     |
| <政務活動の概要> ※県外で政務活動を行った場合に記載すること。 |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 目的                               |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 日付・相手方・場所                        | 日付                               | 相手方                            |                                           | 場所                                |               |
|                                  | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
|                                  | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
|                                  | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
|                                  | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
| 内容・所見等                           |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 備考                               |                                  |                                |                                           |                                   |               |

※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |               |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>2 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |               |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

## 領収証

No. ....

岩切達哉様

2019年 7月 9日

金額

¥ 5 7 0 2 4

内  
消費税等但 2019.7/9 度  
710771: 資料  
上記正に領収いたしました

現金

小切手

HISAGO #779

宮崎市田代町133番  
株式会社毎日メディアサービス  
宮崎営業所  
代表取締役 長 福田孝志



## 領収証

No. 11263

岩切たつや様

令和元年 7月 25日

金額

¥ 8 6 4 0 -

内  
消費税等

但 県議会議決 2019年7月 総務部 3 製作・3 印刷  
上記正に領収いたしました  
〒880-0051 宮崎市江平西2丁目1番20号

公益財団法人 宮崎県視覚障害者福祉協会

理事長 小島 義彦

TEL(0985)22-5 6166

HISAGO #778



## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |               |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>2 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |               |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

## 領収書

社民党 様  
[別納引受]  
ゆうメール特別

50g 県内  
064 5,121通 ¥327,744

小計 ¥327,744

課税計 ¥327,744  
(内消費税等 ¥24,277)  
非課税計 ¥0

合計 ¥327,744  
お預り 現金 ¥328,004  
おつり ¥260

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年 7月11日 15:05  
担当:   
発行No. 190711K1838 端211000876  
連絡先: 宮崎中央郵便局  
TEL: 0570-083-055

## ご利用明細票

|                                                                                              |              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| お取扱日                                                                                         | 店番           | 取扱番号      |
| 01-08-05                                                                                     | 73110        | A93120004 |
| 取扱店                                                                                          | ミヤザキケンチョウウナイ |           |
| 払込口座                                                                                         |              |           |
| 払込金額                                                                                         | *30,708      | 料金 *150   |
| <div> <p>振替受付票<br/>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br/>料金には、消費税等が含まれています。<br/>(ゆうちょ銀行)</p> </div> |              |           |
| 入金額                                                                                          | *31,000      |           |
| おつり                                                                                          | *142         |           |
| “あんしん” & “べんり” な<br>スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay                                                        |              |           |

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

¥30,858  
(払込手数料等)

領 収 証 県議会議員 岩切達哉 様 R元年 7月 4日

金 額 ¥52920 円

但 長3封筒 5000枚 ET印刷代612

上記の金額正に領収いたしました

| 内 訳 |    |
|-----|----|
| 現金  |    |
| 小切手 |    |
| 相 殺 |    |
|     | 振込 |
| 合 計 |    |

有限会社 プリント巧芸社

代表取締役 稗 島 伸

〒880-0951 宮崎県大塚町祝子前1876番地5号  
TEL (0985) 52-3822(代) FAX (0985) 52-3823

取扱者





## 二期目も、福祉充実にあつては 頑張ります

7,993票の力をいただき、県議として二期目を迎えることができました。これまでも取り組んできました労働・福祉・環境・人権などの課題が、一歩でも前進できるよう、4年の任期をしっかりと努めてまいります。

さっそく6月議会で一般質問に登壇し、児童虐待問題、貧困対策、県営住宅の問題など取り上げました。

毎日のように報じられる虐待事件。皆さまも心を痛めておられると思います。

私は、虐待にどう対応するかという体制の強化策と同時に、虐待が起きない社会を作っていくことが大事だという立場で、予防策をどう展開するか知事に訊ねました。

知事からは「妊娠期からの支援を行い、子育てを地域全体で見守り支援する取り組みを強化する。体罰が虐待にエスカレートするおそれがあり、体罰は許されないという意識を浸透させたい。」と、力強い決意を込めた答弁をいただきました。



あらためて「体罰ゼロ」へ

虐待のない社会を作ろう

殴る、ひねる、縛るという体罰が、「しつけのための愛のムチ」として許される考えが、これまで広く存在していました。

千葉県の小学四年生女児に対する虐待死事件でも、父親は「しつけだった」と主張していると報道されています。体罰を伴うしつけが容易に虐待にまでエスカレートすることは、数多くの虐待事件から明らかになっています。

厚生労働省は「愛の鞭ゼロ作戦」

### 人口減少時代、公営住宅のコミュニティ維持を

過去に市内の丘陵地が開発され、大型団地が形成されました。その団地では一時期の人口増加が終息し、公営住宅でも、高齢化や、独居世帯の増加、若者世帯の減少、空き室の発生などで、コミュニティの活力が失われつつある課題があります。

いまや地方の重要課題は人口減少対策です。今議会でも、人口減少対策基金を設置して、様々な施策を展開していくことが提案されました。そのなかで私は、公営住宅におけるコミュニティはどのように維持されるべきか、質問を行いました。

答弁で、県内の県営住宅は約八六〇〇戸で、入居率は八八%。約一〇〇〇戸の空き室があるそうです。入居者の年齢構成での高齢化率は二二・七%とのこと。入居募集に対する応募倍率は二・四倍、当選後の入居辞退が八%程あるとのことでした。

という運動を以前から提唱しています。私は二年前にも議会で、この運動を広げようと求めました。

このほど国会で、児童福祉法や虐待防止法が改正され、保護者による体罰を禁止する内容が盛り込まれました。ようやくこの国は、「体罰も時には必要」という考えを、明確に否定したのです。

私は、「体罰によらない子育て」の技術を速やかに普及啓発することが必要だと考えています。

「子どもの事を思えば、時には叩いてでもしつける」というのは、正しく聞こえますが、実は、しつけを体罰によらない方法で行う術を知らないから、誰も教えてくれなかったからに他なりません。

子どもの虐待死報道を目にしたくないですむ社会にするために、体罰によらない子育ての方法を、誰でも容易に学ぶことができる社会を創っていくことはありませんか。



社会民主党県議会議員

### 岩切たつやプロフィール

1979年県庁入庁し、児童相談所、福祉事務所等に勤務。その間、労組委員長、PTA会長など労働運動、地域活動に取り組む。

2015年県議選に初挑戦、現在二期目。厚生常任委員会委員長、議運委員長など。社民党県連副代表。58歳 家族 妻と子ども 資格 社会福祉士、宮崎県登録保育士



新たな任期、最初の議会便りです。

気を引き締め、引き続き様々な課題を取り上げて、県民福祉の向上に頑張っていきたいと思います。

皆さまの県政に対するご意見、ご要望をお聞かせください。



## 質問概要

貧困を無くし、安心して生活できる環境を

## ★質問☆（虐待の予防策）

虐待防止プログラムの普及のために、コモンセンスやマイツリーなど、すでに広く定着している手法で支援に取り組み民間団体に業務委託するなど、保護者支援の体制を整える必要があるのではないか。

## ★答弁（福祉保健部）★

法改正で保護者への指導は充実が求められることになった。民間団体への委託を含め、効果的な方法を検討していきたい。

## ★質問☆（子どもの貧困対策）

子どもの貧困対策推進法が改正された。宮崎県子どもの貧困対策推進計画にどう反映させるのか。食の貧困で、偏った食物しか与えられず肥満傾向を示す児童が増加しているのでは。子どもの生活実態を調査研究していくことが大事ではないか。

## ★答弁（福祉保健部）★

子どもの健やかな育ちに資する調査など、法改正の趣旨を踏まえて問題意識を持って研究していく。

## ■私の意見



虐待増加に対し児相の強化を訴えて、確実に充実してきましたが、それでも虐待は増加する一方。大事なのは虐待予防、そして背景にある貧困の原因を取り除いていくこと。子ども支援



材を確保できるよう適切な試験制度の運用を行っていく。

## ★質問☆（小中学校の冷房設備）

暑い夏が目の前だが、小中学校の冷房装置の状況はどうか。

## ★答弁（教育長）★

県内で昨年三割であったが今年度中には八割になる見込み。宮崎市は教室数が多く、令和三年度までかかると聞いている。

## ■私の意見

宮崎市では教室数が多いから冷房装置の設置が遅れると言う答弁に、県教育委員会の問題ではありませんが、納得しがたい気持ちです。かかる費用は国の補助と、宮崎市の負担となりますが、たくさん

の戦間機を買う話や、高額な陸上イージスという装置も購入されるという政治が一方にあります。もっと教育にお金をかけてほしい、財政の厳しい宮崎市

のような地方都市は、負担額が用意できなくて三年もの間、子どもたちに暑さを我慢させてしまふことに怒りを感じます。

## ★質問☆（道路の除草）

県管理の道路の除草に、除草剤を利用しているが、健康被害の不安や、道路景観を損ねる問題がある。予算を確保して人手をかけた方法に戻せないか。

## ★答弁（県土整備部長）★

周辺環境に配慮しつつ、試験的に取り組んでいる。限られた予算で行き届かない箇所もあ

り、除草剤利用は一定の効果があった。現状では、労働力不足にも対応した有効な手段である

## ★質問☆（太陽光発電設備）

大規模な太陽光発電設備は、開発の方法によっては景観上の課題、土地の防災機能の問題、耐用年数経過後の廃棄処分など環境に心配なことも発生する。適切な対応を行うべきでは。

## ★答弁（環境森林部長）★

他県で条例制定していることを把握している。森林法など関係法令所管の部局で適切に対応しているところ。設備が耐用年数を終えて大量に廃棄されるこ

## ★質問☆（太陽光発電設備）

道路環境整備予算が削減され、除草剤を使うことが多くなっている様子です。従事者の方々の健康被害を心配します。太陽光発電は、よりよいエネルギー源として推奨しますが、設備の建設や、廃棄にはしっかりとした指針があるので、それを守ってもらいたいと考えます。環境は失ったら取り戻すことは、大変困難なものです。大事に慎重に、考えたいものです。

## ＜6月議会の議案＞

◆一般会計補正予算案九六億六千万円余 ◆県税条例の一部改正ほか条例案10件 ◆宮崎県総合計画の変更ほか計画変更等の案件7件 ◆公安委員会委員の任命、人事委員会委員選任同意の人事案件 ◆地方財政の充実を求める意見書、教職員定数改善を求める意見書の採択ほか

## ＜日常活動スナップ＞



そのう格造さんと↑

延岡高校同意会↑

連合宮崎中央メーデーでご挨拶↑

当選を喜ぶ↑

吉田前党首

から激励を受ける↑

選挙戦を頑張りました↑



## 政務活動報告書

提出者

|                                 |                                  |                                |                                           |                                   |          |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 使途項目                            | <input type="checkbox"/> 調査研究費   | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号     |
|                                 | <input type="checkbox"/> 会議費     | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |          |
|                                 | <input type="checkbox"/> 事務費     | <input type="checkbox"/> 人件費   | ※事務所費は議員のみ                                |                                   |          |
| 実施日                             | 2019年 4 月 1 日 ～ 2019 年 11 月 30 日 |                                |                                           |                                   |          |
| 使途・事業名等                         | ホームページ用インターネットプロバイダー料            |                                |                                           |                                   |          |
| ＜政務活動に要した経費＞                    |                                  |                                |                                           |                                   |          |
| 番号                              | 領収日                              | 費目                             | 支出目的・内容等                                  | 按分率                               | 充当額      |
| 1                               | 5 月 21 日                         | 利用料                            | インターネットプロバイダー料4月分                         | /                                 | 1,543 円  |
| 2                               | 7 月 20 日                         | 利用料                            | インターネットプロバイダー料5～6月分                       | /                                 | 3,086 円  |
| 3                               | 9 月 20 日                         | 利用料                            | インターネットプロバイダー料7～8月分                       | /                                 | 3,086 円  |
| 4                               | 11 月 19 日                        | 利用料                            | インターネットプロバイダー料9～10月分                      | /                                 | 3,114 円  |
| 5                               | 1 月 21 日                         | 利用料                            | インターネットプロバイダー料11月分                        | /                                 | 1,571 円  |
| 6                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円        |
| 7                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円        |
| 8                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円        |
| 9                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円        |
| 10                              | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円        |
| 11                              | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円        |
| 12                              | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円        |
| ※支出を証明する書類（領収書等）を提出すること。        |                                  |                                |                                           | 《合計》                              | 12,400 円 |
| ＜政務活動の概要＞※県外で政務活動を行った場合に記載すること。 |                                  |                                |                                           |                                   |          |
| 目的                              |                                  |                                |                                           |                                   |          |
| 日付・相手方<br>・場所                   | 日付                               | 相手方                            |                                           | 場所                                |          |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |          |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |          |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |          |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |          |
| 内容・所見等                          |                                  |                                |                                           |                                   |          |
| 備考                              | 2019年11月をもって、プロバイダ契約を終了した。       |                                |                                           |                                   |          |
| ※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。          |                                  |                                |                                           |                                   |          |



## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>3 |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |               |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

## 領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

岩切 達哉 様

金 額

2019 年 5 月

3086円

うち、消費税相当額

228円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客さま)

## 領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

岩切 達哉 様

金 額

2019 年 7 月

3086円

うち、消費税相当額

228円

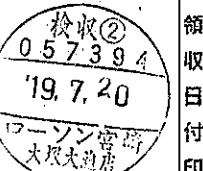
NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客さま)

## 領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

岩切 達哉 様

金 額

2019 年 9 月

3086円

うち、消費税相当額

228円

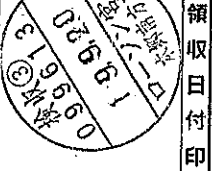
NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客さま)

## 領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

岩切 達哉 様

金 額

2019 年 11 月

3114円

うち、消費税相当額

256円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客さま)

## 領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

岩切 達哉 様

金 額

2020 年 1 月

1571円

うち、消費税相当額

142円

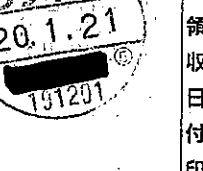
NTTコミュニケーションズ株式会社

ビリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



(お客さま)

# NTTコミュニケーションズ料金請求書

NTT Communications Bill

880-0942

宮崎市生目台東1丁目6-8

岩切 達哉 様

社用 901001311015 07299 07299 00\*  
コード 7752110110

日頃、NTTコミュニケーションズをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
NTTCommunications would like to thank you for using our services.

## お知らせ (Information)

### ※隔月請求のお知らせ

偶数請求月(2月・4月・6月・8月・10月・12月)のご請求額が「3000円未満(税込)」の場合、翌月(奇数月)にまとめてご請求させていただきます。なお、毎月請求ご希望のご連絡をいただいた場合など、偶数月であってもご請求させていただく場合もございます。

### ※年号表記変更のお知らせ

2019年5月発行分より、料金請求書の表記を和暦表記から西暦表記へ変更いたしました。例)平成31年⇒2019年

## <電話でのお問い合わせ先>

ビリングカスタマセンタ (受付時間)9:00~17:00(土日祝・12/29~1/3は除く)

0120-506-100 ※携帯・PHSからもご利用が可能です。

〒810-0012 福岡県福岡市中央区白金1丁目20番3号 紙与楽院ビル



発行日 2019年5月16日  
Issue Date 2019/05/16

|                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ご請求番号<br>Billing ID                                                                                             |              |
| アクセスキー<br>Access Key                                                                                            |              |
| ご請求年月<br>Billing Month                                                                                          | 2019年 5月     |
| ご利用番号等<br>Customer Number                                                                                       |              |
| ご請求額<br>Total Amount                                                                                            | 3,086円       |
| うち、消費税分<br>Consumption Tax                                                                                      | 228円         |
| お支払期限<br>Due Date                                                                                               | 2019年 5月 31日 |
| 上記「お支払期限」までにお支払いください。お支払いが遅れますと年14.5%の延滞利息がかかる場合がございます。(延滞利息はお支払いの次回以降の請求に加算) なお、お支払期限を過ぎた場合でも本請求書でお支払いをお願いします。 |              |

ウェブサイト  
**お手続きはWebが便利!** 24時間簡単

パソコン  
スマートフォンで



おしえてこむ料金 検索

<https://support.ntt.com/r/cb/>



アクセスキー

335570

※一部のメニューにおいてはアクセスキーを必要とします。

- 口座振替のお手続き状況確認
- 請求内訳/お支払い状況の確認およびオンラインでのお支払い
- お支払い方法の変更(クレジットカード/口座振替)
- 請求書送付先の変更
- 請求に関するよくあるご質問(OCN光など)

※下の部分を切り取り、裏面の各お支払場所にてお支払い願います。

(森林資源保護のため、再生紙を使用しております。)



## 料 金 内 訳 書

Telecommunications Bill Detail

NTT Communications NTTコミュニケーションズ株式会社

| 請求番号<br>Billing ID    |                            | ご請求年月<br>Billing Month |                                  |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------------|
|                       |                            | 2019 年 5 月             |                                  |
| 料 金 内 訳<br>Item Names | 金 額 (円)<br>Itemized Amount | 税区分<br>Tax Ind.        | ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ<br>Remarks |
| < 4月分 >               |                            |                        |                                  |
| [メール&ウェブ エコノミー]       |                            |                        |                                  |
| E108759544            |                            |                        | 3月1日 ~ 3月31日                     |
| M&Wエコノミー 月額利用料        | 1,429                      | 合算                     | 利用期間 3月 1日~ 3月31日                |
| 消費税相当額 (合算分)          | 114                        |                        | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。    |
| ・・・4月分計・・・            | 1,543                      |                        |                                  |
| < 5月分 >               |                            |                        |                                  |
| [メール&ウェブ エコノミー]       |                            |                        |                                  |
| E108759544            |                            |                        | 4月1日 ~ 4月30日                     |
| M&Wエコノミー 月額利用料        | 1,429                      | 合算                     | 利用期間 4月 1日~ 4月30日                |
| 消費税相当額 (合算分)          | 114                        |                        | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。    |
| ・・・5月分計・・・            | 1,543                      |                        |                                  |
| *** 合 計 ***           | 3,086                      |                        |                                  |

社 用 コー ド 901001311015 07299 07299 00\*

# NTTコミュニケーションズ料金請求書

NTT Communications Bill

880-0942

宮崎市生目台東1丁目6-8

岩切 達哉 様

社用 901001311015 07779 07779 00\*  
コード 7752110110

日頃、NTTコミュニケーションズをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
NTTCommunications would like to thank you for using our services.

## お知らせ (Information)

### ※隔月請求のお知らせ

偶数請求月 (2月・4月・6月・8月・10月・12月) のご請求額が「3000円未満 (税込)」の場合、翌月 (奇数月) にまとめてご請求させていただきます。なお、毎月請求ご希望のご連絡をいただいた場合など、偶数月であってもご請求させていただく場合もございます。

### ※ユニバーサルサービス料の改定について

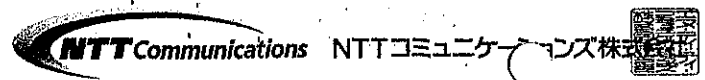
2019年7月ご利用分 (8月もしくは9月ご請求分) より1番号あたり2.16円 (税込) から、3.24円 (税込) へ変更いたします。

## <電話でのお問い合わせ先>

ビリングカスタマセンタ 【受付時間】9:00~17:00 (土日祝・12/29~1/3は除く)

☎ 0120-506-100 ※携帯・PHSからもご利用が可能です。

〒810-0012 福岡県福岡市中央区白金1丁目20番3号 紙与栗院ビル



発行日 2019年 7月 15日  
Issue Date 2019 / 07 / 15

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| ご請求番号<br>Billing ID        |              |
| アクセスキー<br>Access Key       |              |
| ご請求年月<br>Billing Month     | 2019年 7月     |
| ご利用番号等<br>Customer Number  |              |
| ご請求額<br>Total Amount       | 3,086円       |
| うち、消費税分<br>Consumption Tax | 228円         |
| お支払期限<br>Due Date          | 2019年 7月 31日 |

上記「お支払期限」までにお支払いください。お支払いが遅れますと年14.5%の延滞利息がかかります。 (延滞利息はお支払いの次回以降の請求に加算)  
なお、お支払期限を過ぎた場合でも本請求書でお支払いをお願いします。

ウェブ  
**お手続きはWebが便利!** 24時間  
簡単

パソコン  
スマートフォンで

おしえてこむ料金 検索

<https://support.ntt.com/r/cb/>



アクセスキー

335570

※一部のメニューにおいては  
アクセスキーを必要とします。

- 口座振替のお手続き状況確認
- 請求内訳/お支払い状況の確認およびオンラインでのお支払い
- お支払い方法の変更 (クレジットカード/口座振替)
- 請求書送付先の変更
- 請求に関するよくあるご質問 (OCN光など)

※下の部分を切り取り、裏面の各お支払場所にてお支払い願います。

(森林資源保護のため、再生紙を使用しています)



NTTコミュニケーションズ株式会社

社用コード901001311015 07779 07779 00\*



# NTTコミュニケーションズ料金請求書

NTT Communications Bill

880-0942

宮崎市生目台東1丁目6-8

岩切 達哉 様



社用 901001311015 05798 05798 00\*  
コード 7752110110

日頃、NTTコミュニケーションズをご利用いただきまして誠に  
ありがとうございます。  
NTTCommunications would like to thank you for using our services.

## お知らせ (Information)

### ※隔月請求のお知らせ

偶数請求月(2月・4月・6月・8月・10月・12月)のご請求額が「3000円未満(税込)」の場合、翌月(奇数月)にまとめてご請求させていただきます。なお、毎月請求ご希望のご連絡をいただいた場合など、偶数月であってもご請求させていただく場合もございます。

### ※ユニバーサルサービス料の改定について

2019年7月ご利用分(8月もしくは9月ご請求分)より1番号あたり2.16円(税込)から、3.24円(税込)へ変更いたします。

## <電話でのお問い合わせ先>

ビルingkカスタマセンタ 【受付時間】9:00~17:00(土日祝・12/29~1/3は除く)

☎ 0120-506-100 ※携帯・PHSからもご利用が可能です。

〒810-0012 福岡県福岡市中央区白金1丁目20番3号 紙与楽院ビル



発行日 2019年 9月 15日  
Issue Date 2019 / 09 / 15

|                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ご請求番号<br>Billing ID                                                                                             |              |
| アクセスキー<br>Access Key                                                                                            |              |
| ご請求年月<br>Billing Month                                                                                          | 2019年 9月     |
| ご利用番号等<br>Customer Number                                                                                       |              |
| ご請求額<br>Total Amount                                                                                            | 3,086円       |
| うち、消費税分<br>Consumption Tax                                                                                      | 228円         |
| お支払期限<br>Due Date                                                                                               | 2019年 9月 30日 |
| 上記「お支払期限」までにお支払いください。お支払いが遅れますと年14.5%の延滞利息がかかる場合がございます。(延滞利息はお支払いの次回以降の請求に加算) なお、お支払期限を過ぎた場合でも本請求書でお支払いをお願いします。 |              |

ウェブ  
お手続きはWebが便利! 24時間  
簡単

パソコン  
スマートフォンで



おしえてこむ料金 検索

<https://support.ntt.com/r/cb/>



アクセスキー

335570

※一部のメニューにおいては  
アクセスキーを必要とします。

- 口座振替のお手続き状況確認
- 請求内訳/お支払い状況の確認およびオンラインでのお支払い
- お支払い方法の変更(クレジットカード/口座振替)
- 請求書送付先の変更
- 請求に関するよくあるご質問(OCN光など)

↓下の部分を切り取り、裏面の各お支払場所にてお支払い願います。

(森林資源保護のため、再生紙を使用しております。)

# 料金内訳書 Telecommunications Bill Detail

NTT Communications NTTコミュニケーションズ株式会社

| 請求番号<br>Billing ID    |                            | ご請求年月<br>Billing Month |                                  |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------------|
|                       |                            | 2019 年 9 月             |                                  |
| 料 金 内 訳<br>Item Names | 金 額 (円)<br>Itemized Amount | 税区分<br>Tax Ind.        | ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ<br>Remarks |
| < 8月分 >               |                            |                        |                                  |
| [メール&ウェブ エコノミー]       |                            |                        |                                  |
| E103759544            |                            |                        | 7月1日 ~ 7月31日                     |
| M&Wエコノミー 月額利用料        | 1,429                      | 合算                     | 利用期間 7月 1日~ 7月31日                |
| 消費税相当額 (合算分)          | 114                        |                        | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。    |
| ・・・8月分計・・・            | 1,543                      |                        |                                  |
| < 9月分 >               |                            |                        |                                  |
| [メール&ウェブ エコノミー]       |                            |                        |                                  |
| E103759544            |                            |                        | 8月1日 ~ 8月31日                     |
| M&Wエコノミー 月額利用料        | 1,429                      | 合算                     | 利用期間 8月 1日~ 8月31日                |
| 消費税相当額 (合算分)          | 114                        |                        | 合算表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。    |
| ・・・9月分計・・・            | 1,543                      |                        |                                  |
| **** 合 計 ****         | 3,086                      |                        |                                  |

社 用 コー ド 901001311015 05798 05798 00\*

# NTTコミュニケーションズ料金請求書

NTT Communications Bill

880-0942

宮崎市生目台東1丁目6-8

岩切 達哉 様

社用 901001311015 04659 04659 00\*  
コード 7752110110

日頃、NTTコミュニケーションズをご利用いただきまして誠に  
ありがとうございます。  
NTTCommunications would like to thank you for using our services.

## お知らせ (Information)

※隔月請求のお知らせ

偶数請求月 (2月・4月・6月・8月・10月・12月) のご請求額が「30  
00円未満 (税込)」の場合、翌月 (奇数月) にまとめてご請求させていただ  
いております。 (毎月請求ご希望のご連絡をいただいた場合をのぞきます)

(URL) [https://mypage.ntt.com/  
ksupport/bill/kakugetsu.html](https://mypage.ntt.com/ksupport/bill/kakugetsu.html)

なお、前月分のお支払状況や契約状況によっては、偶数月であっても  
ご請求させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

## <電話でのお問い合わせ先>

ビルングカスタマセンタ 【受付時間】9:00~17:00 (土日祝・12/29~1/3は除く)

☎ 0120-506-100 ※携帯・PHSからもご利用が可能です。

〒810-0012 福岡県福岡市中央区白金1丁目20番3号 紙与楽院ビル

※下の部分を切り取り、裏面の各お支払場所にてお支払い願います。



発行日 2019年11月15日  
Issue Date 2019/11/15

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| ご請求番号<br>Billing ID        |              |
| アクセスキー<br>Access Key       |              |
| ご請求年月<br>Billing Month     | 2019年 11月    |
| ご利用番号等<br>Customer Number  |              |
| ご請求額<br>Total Amount       | 3,114円       |
| うち、消費税分<br>Consumption Tax | 256円         |
| お支払期限<br>Due Date          | 2019年 12月 2日 |

上記「お支払期限」までにお支払いください。お支払いが遅れますと年14.5%の延滞  
利息がかかる場合がございます。 (延滞利息はお支払いの次回以降の請求に計算)  
なお、お支払期限を過ぎた場合でも本請求書でお支払いをお願いします。

ウェブ  
お手続きはWebが便利!

24時間  
簡単

支払方法変更  
キャンペーン実施中!

おしえてこむ料金

検索

<https://support.ntt.com/r/cb/>

口座振替 (メール通知) への変更で  
Amazon ギフト券が

300名様に1,000円分あたる!

今すぐアクセス!



アクセスキー

335570

※一部のメニューにおいては  
アクセスキーを必要とします。

## <発行手数料について>

消費税率の変更に伴い、今月の料金請求書・領収証より改定後の  
消費税率が適用されます。詳細は下記URLをご覧ください。

URL: <https://www.ntt.com/personal/billing/tax2019.html>

(森林資源保護のため、再生紙を使用しております。)

## 料金内訳書

Telecommunications Bill Detail

NTT Communications NTTコミュニケーションズ株式会社

| 請求番号<br>Billing ID    |                            | ご請求年月<br>Billing Month |                                  | 2019 年 11 月 |  |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------|--|
| 料 金 内 訳<br>Item Names | 金 額 (円)<br>Itemized Amount | 税区分<br>Tax Ind.        | ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ<br>Remarks |             |  |
| < 10月分 >              |                            |                        |                                  |             |  |
| 〔メール&ウェブ エコノミー〕       |                            |                        |                                  |             |  |
| E103759544            |                            |                        | 9月1日 ~ 9月30日                     |             |  |
| M&Wエコノミー 月額利用料        | 1,429                      | 合算*                    | 利用期間 9月 1日~ 9月30日                |             |  |
| 消費税相当額 (合算分)          | 114                        |                        | 合算*表示の料金を合計した金額に8%を乗じて算出しています。   |             |  |
| ・・・10月分計・・・           | 1,543                      |                        |                                  |             |  |
| < 11月分 >              |                            |                        |                                  |             |  |
| 〔メール&ウェブ エコノミー〕       |                            |                        |                                  |             |  |
| E103759544            |                            |                        | 10月1日 ~ 10月31日                   |             |  |
| M&Wエコノミー 月額利用料        | 1,429                      | 合算                     | 利用期間 10月 1日~ 10月31日              |             |  |
| 消費税相当額 (合算分)          | 142                        |                        | 合算表示の料金を合計した金額に10%を乗じて算出しています。   |             |  |
| ・・・11月分計・・・           | 1,571                      |                        |                                  |             |  |
| **** 合 計 ****         | 3,114                      |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |
|                       |                            |                        |                                  |             |  |

社 用 コー ド 901001311015 04659 04659 00\*



# NTTコミュニケーションズ料金請求書

NTT Communications Bill

880-0942

宮崎市生目台東1丁目6-8

岩切 達哉 様

社用 901001311015 00243 00243 00\*  
コード 7752110110

日頃、NTTコミュニケーションズをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
NTTCommunications would like to thank you for using our services.

## お知らせ (Information)

### ※隔月請求のお知らせ

偶数請求月(2月・4月・6月・8月・10月・12月)のご請求額が「3000円未満(税込)」の場合、翌月(奇数月)にまとめてご請求させていただきます。なお、毎月請求ご希望のご連絡をいただいた場合など、偶数月であってもご請求させていただく場合もございます。

### ※ユニバーサルサービス料の改定について

2020年1月ご利用分(2月もしくは3月ご請求分)より1番号あたり3.3円(税込)から、2.2円(税込)へ変更いたします。

## <電話でのお問い合わせ先>

ビリングカスタマセンタ 【受付時間19:00~17:00(土日祝・12/29~1/3は除く)】

☎ 0120-506-100 ※携帯・PHSからもご利用が可能です。

〒810-0012 福岡県福岡市中央区白金1丁目20番3号 紙与薬院ビル



発行日 2020年 1月 16日  
Issue Date 2020 / 01 / 16

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| ご請求番号<br>Billing ID        |              |
| アクセスキー<br>Access Key       |              |
| ご請求年月<br>Billing Month     | 2020年 1月     |
| ご利用番号等<br>Customer Number  |              |
| ご請求額<br>Total Amount       | 1,571円       |
| うち、消費税分<br>Consumption Tax | 142円         |
| お支払期限<br>Due Date          | 2020年 1月 31日 |

上記「お支払期限」までにお支払いください。お支払いが遅れますと年14.5%の延滞利息がかかります。お支払いの次回以降の請求に加入。  
なお、お支払期限を過ぎた場合でも本請求書でお支払いをお願いします。

## お支払いは

クレジットカード・口座振替 がオススメ!

クレジットカード・口座振替へお支払い方法を変更し、ご利用料金はメール・インターネットで確認

ご利用料金の確認

切替  
料金請求書 による確認  
パソコン・スマホ による確認

おしえてこむ料金 検索

<https://support.ntt.com/r/cb/>



アクセスキー  
335570

お支払い状況の確認など一部のメニューにおいてアクセスキーを必要とします。

「おしえてこむ料金」からお手続きができます。

- お支払い方法の変更 ●請求先住所の変更 ●お支払い状況の確認
- 口座振替のお手続き状況確認 ●ご請求額お知らせメールの登録 他

Click here to access in English. おしえてこむ料金 検索

※下の部分を切り取り、裏面の各お支払場所にてお支払い願います。

(森林資源保護のため、再生紙を使用しております。)



NTTコミュニケーションズ株式会社

社用コード901001311015 00243 00243 00\*

## 政務活動報告書

提出者

岩切達哉

|                                 |                                  |                                |                                           |                                   |               |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 使途項目                            | <input type="checkbox"/> 調査研究費   | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>4 |
|                                 | <input type="checkbox"/> 会議費     | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|                                 | <input type="checkbox"/> 事務費     | <input type="checkbox"/> 人件費   | ※事務所費は議員のみ                                |                                   |               |
| 実施日                             | 2020 年 1 月 6 日 ～ 2020 年 1 月 24 日 |                                |                                           |                                   |               |
| 使途・事業名等                         | 議会便り作成、発送、配布（11月議会分）             |                                |                                           |                                   |               |
| ＜政務活動に要した経費＞                    |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 番号                              | 領収日                              | 費目                             | 支出目的・内容等                                  | 按分率                               | 充当額           |
| 1                               | 1 月 6 日                          | 郵送料                            | 議会便り発送郵便代3,422通                           | /                                 | 222,430 円     |
| 2                               | 1 月 8 日                          | 印刷代                            | 議会便り印刷料                                   | /                                 | 330,000 円     |
| 3                               | 1 月 16 日                         | 郵送料                            | 議会便り発送郵便代4,000通                           | /                                 | 260,000 円     |
| 4                               | 1 月 17 日                         | 郵送料                            | 議会便り発送郵便代5,297通                           | /                                 | 344,305 円     |
| 5                               | 1 月 20 日                         | 郵送料                            | 議会便り、施設等発送分切手代                            | /                                 | 8,400 円       |
| 6                               | 1 月 11 日                         | 委託料                            | 議会便りポスティング料                               | /                                 | 58,080 円      |
| 7                               | 1 月 21 日                         | 委託料                            | 議会便り点訳料                                   | /                                 | 8,640 円       |
| 8                               | 1 月 24 日                         | 委託料                            | 議会便り封入作業代                                 | /                                 | 41,869 円      |
| 9                               | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 10                              | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 11                              | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| 12                              | 月 日                              |                                |                                           | /                                 | 円             |
| ※支出を証明する書類（領収書等）を提出すること。        |                                  |                                |                                           | 《合計》                              | 1,273,724 円   |
| ＜政務活動の概要＞※県外で政務活動を行った場合に記載すること。 |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 目的                              |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 日付・相手方・場所                       | 日付                               | 相手方                            | 場所                                        |                                   |               |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
|                                 | 月 日                              |                                |                                           |                                   |               |
| 内容・所見等                          |                                  |                                |                                           |                                   |               |
| 備考                              |                                  |                                |                                           |                                   |               |

※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |               |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>4 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   | ※事務所費は議員のみ                                |                                   |               |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

## 領収書

社民党 岩切達哉 様  
[別納引受]  
ゆうメール特別

50g 県内  
⑥5 3,422通 ¥222,430

小計 ¥222,430

課税計 ¥222,430  
(内消費税等 ¥20,220)  
非課税計 ¥0

合計 ¥222,430  
お預り 現金 ¥230,000  
おつり ¥7,570

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 1月 6日 14:18  
担当: [ ]  
発行No. 200106K4486 端211000876  
連絡先: 宮崎中央郵便局  
TEL: 0570-083-055

## 領収書

社民党 岩切達哉 様  
[別納引受]  
ゆうメール特別

50g 県内  
⑥5 4,000通 ¥260,000

小計 ¥260,000

課税計 ¥260,000  
(内消費税等 ¥23,636)  
非課税計 ¥0

合計 ¥260,000  
お預り 現金 ¥260,000

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 1月16日 14:11  
担当: [ ]  
発行No. 200116K4638 端211000876  
連絡先: 宮崎中央郵便局  
TEL: 0570-083-055

## 領収書

社民党 岩切達哉 様  
[別納引受]  
ゆうメール特別

50g 県内  
⑥5 5,297通 ¥344,305

小計 ¥344,305

課税計 ¥344,305  
(内消費税等 ¥31,300)  
非課税計 ¥0

合計 ¥344,305  
お預り 現金 ¥344,305

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2020年 1月17日 14:06  
担当: [ ]  
発行No. 200117K4657 端211000876  
連絡先: 宮崎中央郵便局  
TEL: 0570-083-055

領 収 証 県議会議員 岩切達哉 様 2020年 1月 8日

金 額 733,000.00 円

但 県議会便り18号印刷代とLZ

上記の金額正に領収いたしました

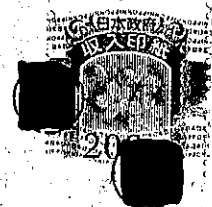
| 内 訳 |    |
|-----|----|
| 現金  |    |
| 小切手 |    |
| 相 殺 |    |
|     | 振込 |
| 合 計 |    |

有限会社 プリント巧芸社

代表取締役 稗 島 伸

〒880-0951 宮崎市大塚町祝子前1876番地5号  
TEL (0985) 52-3822(代) FAX (0985) 52-3823

取扱者





## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |           |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br>4 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |           |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |           |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

領 収 証

No. 725

令和 2 年 / 月 20 日

岩切達哉 様

|     |             |
|-----|-------------|
| 金 額 | ¥ 8 4 0 0 円 |
|-----|-------------|

印紙税法第5条  
第1号の規定に  
より収入印紙は  
貼付しません

ただし、~~収入証紙~~印紙代 切手代  
上記金額正に領収いたしました。

宮崎市橘通東2丁目10番1号 (県庁内)

一般社団法人 宮崎県職員互助会理事長



(注) 複写記載でないもの、金額を訂正したもの、金額の頭部に¥の表示のないもの、領収印及び係印のないものは無効です。

領収証

No. ....

岩切達哉 様 2020年 1 月 11 日

|     |             |
|-----|-------------|
| 金 額 | ¥ 5 8 0 0 円 |
|-----|-------------|

内  
消費税等

2020.1月/年  
但 500円/月/年  
500円/月/年  
上記正に領収いたしました

|     |  |
|-----|--|
| 現金  |  |
| 小切手 |  |

HISAGO #778

宮崎市田代町133番地1  
株式会社毎日メディアサービス  
宮崎営業所  
代表取締役 長 福田孝



## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |               |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>4 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |               |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;



岩切 達哉

様 No. 11407

金額

¥8640-

但 県議会便り2020年1月発行点字製作・監印刷代  
令和2年1月2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒880-0051 宮崎市江平西2丁目1番20号

公益財団法人宮崎県視覚障害者福祉センター

理事長 小島 義 徳

コクヨ ウケ-95

TEL(0985)22-5673

## ご利用明細票

|                                                              |             |         |
|--------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| お取扱日                                                         | 店番          | 取扱番号    |
| 02-01-2473110                                                | A93140001   |         |
| 取扱店                                                          | ミヤサキケンチュウナイ |         |
| 払込口座                                                         | [REDACTED]  |         |
| 払込金額                                                         | *41,717     | 料金 *152 |
| 振替受付票                                                        |             |         |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |             |         |
| 入金金額                                                         | *42,019     |         |
| おつり                                                          | *150        |         |
| 4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。                             |             |         |

 印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

 ミヤサキケンチュウナイ  
¥41,869  
(振込手数料含む)



# 誰しものが生きて行きやすい社会を作ろう

この国が、誰しものが生きて行きやすい社会となるには、福祉社会の構築が何より優先されるべきだと思います。

私達の納める税が、私たちの社会を作る、税の使い方で、軍事大国にもなるし、福祉先進国にも教育先進国にもなることができます。

質問には、福祉充実をめざした複数の課題を取り上げました。

悲しい事件  
認知症と推察される高齢者夫婦が、入所していた施設を無断外出し、発



## 福祉行政の向上を目指して

十一月議会では、カーフェリーの課題や、国民スポーツ大会など耳目を集める課題がありました。一般質問に登壇した私は、様々な福祉の問題を掘り起こし、しっかりと取り組むことを求めました。

私は、誰もが生きて行きやすい社会こそ、求められる社会と信じて、今年も活動してまいります。



見された時には妻が亡くなってしまったという事件の報道がありました。夫が妻に頼まれて殺害した疑いがあるとの内容です。

しっかりと検証を  
施設は、鍵をかけ牢獄のようにしてはなりません。一方でこのような衝動的な行動も起こることを考えて、認知症高齢者の支援をする必要があります。施設が十分な人員で運営されているのか、認知症に適合する施設だったのか、類似の施設では同様のことは起き得ないのか、検証と再発防止を求めました。

認知症高齢者はこれから増えていくと予想されます。この不幸な出来事から私達は学び、準備

子どもに優しい社会を

# 岩切たつや

県議会 便り

2020年1月  
発行  
県議 岩切たつや  
住所 880-0942  
宮崎市生目台東  
1丁目6-8  
電話0985-89-5158  
fax 0985-86-8778



宮崎県で生産される農水産物、工業製品を一度に大量に、それも安価に、関西より北の消費地に運ぶために、長距離トラックや、飛行機を利用することもありますが、トラック運転手の確保と労働環境改善、運賃の価格転嫁という課題を踏まえます。

フェリーが最適なものとなります。

このフェリー航路を維持するため、老朽化した船舶更新が計画されたのですが、そのためには、過去から抱える債務が重すぎるというところで二〇一七年に会社を清算、同時に県と地元経済界が出資する新会社を立ち上げ、過剰債務を整理し、航路を引き継ぐ体制がスタート。あらためて新船建造が



計画され、今議会で、新船建造するための資金支援計画が提案されました。建造費は2隻で約一億一千万円。うち四千万円を県が、国の中小企業基盤整備機構からの融資三億二千万円を含めて貸し付けることとするというものです。無利子なので、償還負担軽減になります。宮崎市も五億円負担します。

議会では新造船を支援し、県全体の産業を支えるという方針に反対しないものの、フェリー会社の債務返済が難しくなった場合、県に対し債務保証が求められるため、慎重な審議が続きました。

委員会審議で償還計画に対する不安が多く出され、紛糾し、委員会に知事が出席する極めて稀な対応がなされました。委員会は深夜・休日に及びましたが、結果として、提案は承認されました。

二〇二三年に新船が就航する予定です。

社体制の課題、そして児童虐待の課題を取り上げました。

児童虐待問題では、児童を虐待から保護して施設入所させると、保護者の費用負担が発生することについて取り上げました。

東京都目黒区の五歳の女児虐待死事件の報道では、一時保護中に施設入所の話がまとまりそうだったが、保護者の費用負担の話が出ると養父の態度が一変し、施設入所に至らなかったというのです。

恥ずかしい国の政治家  
私達の社会はあらゆる面で福祉制度の利用に負担金を求めています。こんな社会の有り様が引き起こしてしまった虐待死と言えるのではないのでしょうか。

「桜を見る会」は、税の私的利用、税金で選挙対策をしていたのです。五千万円あればどれだけの命が救えるか、そんな思いを持ちながら取り組みました。

社会民主党県議会議員

## 岩切たつやプロフィール

1979年県庁入庁し、児童相談所、福祉事務所等に勤務。その間、労組委員長、PTA会長など労働運動、地域活動に取り組む。

2015年県議選に初挑戦、現在二期目。厚生常任委員会委員長、議運委員、社民党県連副代表。

59歳 家族 妻と子ども  
資格 社会福祉士、宮崎県立総合教育里親



皆さまにとって、よい一年でありますように。

今年も様々な課題を取り上げて、県民福祉の向上に寄与できるよう頑張っていきたいと思います。

皆さまの県政に対するご意見、ご要望をお聞かせください。



# 十一月議会 都市と地方の所得格差をなくして!

## 質問概要 発達障害者の育ちに合わせた切れ目のない支援を

☆質問☆(都市と地方の格差) 最低賃金はH16時点で、東京七〇〇円、宮崎は六〇六円、その差一〇四円、率では東京の85%の水準だったが、今年、東京一〇一三円、宮崎七九〇円とその差二二三円で、79%と格差拡大した。人口の社会減を抑制するために県内就職の促進、そのために県内勤労者の給与所得の改善を求める。知事の所見を。

☆答弁(知事)★ 大変重要な課題。産業振興など強化している。また労働者への配分を高めていくよう、産業界に処遇改善を働きかけている。これらの取り組みで所得向上につなげていきたい。

☆質問☆(公立・公的病院再編) 国が県内で七つの公立・公的病院名を公表した。地域では不安の声が高まっている。地域での病院の縮小や再編は、医療過疎の深刻化、さらには地域の存廃にも関わる問題だ。

☆答弁(福祉保健部)★ いずれの病院も重要な役割を果たしており、国には丁寧な対応を求める。決して強制的に再編を進めるものではない。



■私の意見 国が地方を思い通りに動かそうという、以前のような主従関係に戻すような対応が目立つよ

り組む課題は多様化しており、精神保健福祉センターで専門資格を持つ職員が幅広い業務に対応している。ここを中心に関係機関との連携を強化していく。

■私の意見 精神障害者の地域移行支援、引きこもり対策、依存症対策、自殺予防対策、発達障害の理解など、精神保健福祉の取り組みは拡大する一方で、視察した他県の取り組み体制はより強化されており、県としての姿勢を示すもの。注目していきます。

☆質問☆(職員確保) 公務員志望の若者が減少している。教職員では採用への応募が激減している。働き方改革、労働条件は大事と考える。

県病院では医療従事者の確保に努力されているが、退職に結びつかないように、結婚しても出産しても働き続けられる環境整備が不可欠。次世代育成対策推進法など踏まえた出産、育児休業から復職後の育児短時間勤務制度利用者の夜勤配置はしないなどの工夫が必要と考える。

☆答弁(病院局長)★ 仕事と育児の両立は重要で、院内保育所の設置、育児短時間勤務制度など導入している。職員相談室を設置し休職からの職場復帰時の不安解消の相談にに応じている。一層働きやすい職場作りに努力していく。



☆質問☆(県民の森) 共に学ぶ森という名の、県民の森を保有しているが、より充実させ、県民が森にふれ合う場、他県の人に自慢できる宮崎の森として充実を図ってほしい。

☆答弁(環境森林部長)★ 環境教育やレクリエーションの場として利用いただいている。老朽化した施設の更新など、利用者目線での整備も必要。意見を踏まえてハード、ソフト面から充実を図っていききたい。

### 「11月議会の議案」

◆一般会計補正予算案8億3千7百万円余 ◆県税条例の一部改正ほか条例案17件 ◆宮崎県住宅供給公社の解散ほか条例以外の議案11件 ◆収用委員会委員の任命同意の人事案件 ◆被災者生活再建支援法の改正を求める意見書(県民連合宮崎提案)の採択ほか

### 「日常活動スナップ」



秋田県横里町社会福祉協議会を厚生委員会で視察しました↑



↑水と緑の森林づくり県民運動



オレンジリボン運動で虐待防止



↑連合中央地協大会



手話言語の国際デー記念

民生委員・児童委員と主任児童委員が改選されました！

三年に一度の改選がこの秋にありました。宮崎市を含む民生委員の定数は2389人ですがこれに対して150人の欠員。主任児童委員も定数228人に対し13人の欠員とのこと。市町村ではあきらめず補充の努力がなされていくと思われま

いずれの皆さんも無報酬で地域福祉を支える仕事をしていただいております。感謝に堪えません。委員長を務める厚生委員会、業務を整理し、負担軽減と必要な支援策の検討を求めました。



## 政務活動報告書

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |      |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     | 5    |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |      |

実施日 2020 年 3 月 23 日 ～ 2020 年 3 月 30 日

使途・事業名等 議会便り作成、発送、配布（2020年2月議会分）

## &lt;政務活動に要した経費&gt;

| 番号 | 領収日      | 費目  | 支出目的・内容等         | 按分率 | 充当額       |
|----|----------|-----|------------------|-----|-----------|
| 1  | 3 月 23 日 | 郵送料 | 議会便り発送郵便代（施設向け）  | /   | 11,909 円  |
| 2  | 3 月 25 日 | 郵送料 | 議会便り発送郵便代（3200通） | /   | 208,000 円 |
| 3  | 3 月 24 日 | 印刷代 | 封筒印刷代            | /   | 13,750 円  |
| 4  | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 5  | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 6  | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 7  | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 8  | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 9  | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 10 | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 11 | 月 日      |     |                  | /   | 円         |
| 12 | 月 日      |     |                  | /   | 円         |

※支出を証明する書類（領収書等）を提出すること。

《合計》

233,659 円

<政務活動の概要> ※県外で政務活動を行った場合に記載すること。

| 目的            |     |     |    |
|---------------|-----|-----|----|
| 日付・相手方<br>・場所 | 日付  | 相手方 | 場所 |
|               | 月 日 |     |    |
|               | 月 日 |     |    |
|               | 月 日 |     |    |
|               | 月 日 |     |    |
| 内容・所見等        |     |     |    |
| 備考            |     |     |    |

※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。



## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |           |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br>5 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |           |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |           |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

## 領収書

社民党 岩切達哉 様  
 [別納引受]  
 ゆうメール特別

50g 県内  
 ⑥65 101通 ¥6,565

小計 ¥6,565

ゆうメール特別

50g 県外  
 ⑥69 9通 ¥621

小計 ¥621

ゆうメール特別

100g 県外  
 ⑦70 34通 ¥2,380

小計 ¥2,380

ゆうメール特別

150g 県外  
 ⑦71 33通 ¥2,343

小計 ¥2,343

課税計 ¥11,909  
 (内消費税等 ¥1,082)  
 非課税計 ¥0

△計  
 □計  
 お預り 現金 ¥11,909

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 3月23日 16:47  
 担当:   
 発行No. 200323K5563 端211000876  
 連絡先: 宮崎中央郵便局  
 TEL: 0570-083-055

## 領収書

社民党 岩切達哉 様  
 [別納引受]  
 ゆうメール特別

50g 県内  
 ⑥65 3,200通 ¥208,000

小計 ¥208,000

課税計 ¥208,000  
 (内消費税等 ¥18,909)  
 非課税計 ¥0

△計  
 □計  
 お預り 現金 ¥208,000

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2020年 3月25日 14:04  
 担当:   
 発行No. 200325K2222 端211000878  
 連絡先: 宮崎中央郵便局  
 TEL: 0570-083-055

## 領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

岩切達哉

|      |                                |                                |                                           |                                   |               |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 使途項目 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費   | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴広報費 | <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 | 整理番号<br><br>5 |
|      | <input type="checkbox"/> 会議費   | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |               |
|      | <input type="checkbox"/> 事務費   | <input type="checkbox"/> 人件費   |                                           | ※事務所費は議員のみ                        |               |

&lt;領収書等証拠書類貼付欄&gt;

領 収 証 県議会議員 岩切たつや 様 R2年 3 月 24 日

金 額 7 1 3 7 5 0 円

収 入  
印 紙

但 角2 封筒 500枚 印刷代として

上記の金額正に領収いたしました

| 内 訳 |    |
|-----|----|
| 現 金 |    |
| 小切手 |    |
| 相 殺 |    |
|     | 振込 |
| 合 計 |    |

有限会社 プリント巧芸社

代表取締役 稗 島 伸

〒880-0951 宮崎市大塚町祝子前1876番地5号  
TEL (0985) 52-3822(代) FAX (0985) 52-3823

取扱者



# 子どもに優しい社会を！ 岩切たつや

県議会便り

2020年4月

発行

県議 岩切たつや

住所 880-0942

宮崎市生目台東

1丁目6-8

電話0985-89-5158

fax 0985-86-8778



## 会期が短縮された2月議会

2020年度予算を審査する2月議会が2月20日から3月13日まで開かれました。

河野県政で過去最大となる六、一七億円の新年度一般会計予算では、①人口減少対策、②文化・スポーツ大会の開催、③防災・減災、国土強靱化対策、④将来に向けた基盤づくりを柱とした様々な事業が提案されました。一方、新型コロナウイルスの感染が日本中で広がり、会期中には学校の一斉休業が始まるなど対策強化が求められ、議会も一般質問以降の日程が短縮されました。

### 人類への警鐘かも

人はなんと弱い存在なのでしょう。目に見えないウィルスにこれほどまでに恐怖を味あわされています。経済的繁栄を国

人種への警鐘かも  
違いで争うこともあった人類が、新型コロナウイルスという共通の災禍におののき、経済的大打撃を受けています。私たちは、日々の対策と同時に未来にも責任を持った対応を

求められており、しっかり取り組まなければなりません。

厚生常任委員会で発言

私の所属する厚生委員会は、福祉保健部と県立病院を所管しています。まさに、新型コロナウイルス対策の最前線の部局で、職員は情報収集や検査、治療に日夜尽力しています。

厚生常任委員会委員長の私は、学校の休校や様々なイベントの自粛により、県民の不安や精神的ストレスが高まっており、メンタル面のケアなどについて的確に対応することを求めました。

また県全体でも、景気悪化に苦しみ中小企業・商店への支援や、

予約キャンセルが続く観光業界へ支援を行うよう強く求めました。

正しく恐れて

新型コロナウイルス対策として大事なことは、感染していることに気づかない（発症しない）こともあるので、手洗い・うがい、マスク着用と消費などで、広げない、受け取らないことです。そのことに加え免疫力を高めるため運動、栄養、休養をしっかりと取るなど正しく恐れるようにと学びました。

正しい理解と対応は、政策決定においても大事で、宮崎県の最重要課題である人口減少対策には、状況を正しく理解し、人口が減少することを正しく恐れ、無用に嘆かず、所得向上などの確な対策を行い、自治体としての魅力を向上させることが必要だと考えます。

県は、人口減少対策基金を設置し、12億円余の事業で、労働環境や生活環境の整備を行っていくこととしています。コソコソ、かつ確実な実施が求められます。

## 公務現場のワーキングプア問題を解消させたい

宮崎県庁や市役所、公立学校には、臨時職員とか非常勤など、期限を限られて働く皆さんがたくさんおられます。

もともと決算期やイベント開催時など臨時に短期間、雇用する場合や、正規職員が欠員になった時の一時的補充の制度だったのが、地方財政の悪化のなか、正規雇用の公務員数を減らす声が強まり、自治体では不足する労働力をこのような非正規雇用で求めています。全国的な自治体では65万人を超える存在となり、行政遂行の中心となる労働力となつています。ところが、低賃金、不安定な雇用で、官製ワーキングプアと言われる社会問題になっていました。

窓口などで対応する職員のほとんどがこのような非正規雇用の方だったり、子育て相談機関など様々な「相談員」とか「専門員」と言われる立場の方々、また学校などの

現場にも多数雇用されている実態があります。

そのため地方公務員法改正があり、4月から「会計年度任用職員制度」が導入され、諸手当やボーナスの支給、休暇制度の適用など適切な雇用とするよう定められました。

これにより処遇の向上が期待されましたが、来年度に向けた準備状況を確認すると、これまで正規職員と同じ労働時間であった職場が、1日当たり30分とか1時間短縮されたパートタイム勤務に条件変更されているという実態が明らかになりました。県はボーナスを出す分、一日当たりの賃金単価を削ったということであり、職員の生活を無視して、財政的事情を優先したと批判せざるを得ません。

社民党から満行議員が質問し、「今後適切に見直し、フルタイム移行を含め検討する」との答弁を引き出しました。

社会民主党県議会議員

## 岩切たつやプロフィール

1979年県庁入庁し、児童相談所、福祉委員事務所等に勤務。その後、労働運動、地域活動、PTA会長など労働運動、地域活動に取り組み。

2015年県議選に初挑戦、現在二期目。厚生常任委員、議員連帯委員長、副代表、社民党県連代表、59歳、家族妻と子ども2人、資格社会福祉士、宮崎県立総合教育センター



皆さまの県政に対する  
ご意見、ご要望を  
お聞かせください。



## 持続可能な宮崎県の土台づくり

手堅い事業展開のうえに新しい挑戦も

2月議会では登壇の機会はありませんでしたので、議会に提案された事業や、他の議員の議会質問などを紹介します。



## 雇用対策

☆みやざき地域活性化雇用創造プロジェクト推進費☆

(2億4,899万円)

若者の県外流出を抑制するため、産学金労官が連携し、県内企業の就職促進、魅力ある職場づくり、産業人材の育成に取り組みます。

☆高校生県内就職促進事業☆

(5,808万円)

高校生の県内就職率を高めるため就職支援員の配置、各学年ごとに企業説明会の開催など、県内企業への理解を深めてもらいます。同時に県外に就職した場合の将来的なUターンにつなげます。

☆働きやすい保育所等づくり緊急応援事業☆

(5,344万円)

保育士の業務負担軽減すること雇用環境を改善するため、業務をサポートする保育補助者や保育支援者の雇用を支援するため、保育所等に助成を行う市町村に補助を行います。また、保育所施設長などに、労務管理に関する講義研修を行います。

☆県内建設産業PR促進事業☆

(2,500万円)

建設産業に従事する若者が県外

流失していることから、高校生、大学生や保護者に現場見学会や職場説明会などを開き、担い手確保を行います。(このほか、林産業新規就業者支援、教育人材育成、狩猟を担う人材確保・育成、農業人材育成総合拠点強化事業、未来の畜産を担う産業人材育成事業、外国人材の受け入れ、確保、定着促進事業など、各産業における人材の確保策が多数計画されました。)



福祉・生活基盤の強化  
☆子育て相談窓口ステ

ップアップ事業☆めざせ!みやざき版ネウボラ☆(9,372万円)

妊娠・出産期から就学後まで子育て地域包括支援センターと子ども家庭総合支援拠点の連携で、保健師などが個別的に、総合的なアドバイスを行っていけるように、市町村の取り組みを支援します。

国庫補助の対象外の事業を県独自に補助し、保健師などの資質向上に必要な研修支援、アドバイザー派遣などを行います

☆体罰は絶対に許さない社会作り事業☆

(107万円)

県民全てが体罰防止に対する理解を深め、虐待のない社会作りにつなげる取り組みを行います。

過去の議会で何度か質問に取り上げた、体罰禁止の法制化に伴う取り組みがいよいよ始まりました。

☆児童相談所法的対応体制強化事業☆

(760万円)

中央児童相談所に弁護士を雇用します。2名の弁護士が週に2日ずつ、計4日配置され、複雑多様化している虐待事案などへの法律上の支援を行います

☆介護ロボット導入支援事業☆

(4,723万円)

介護者の労働環境改善に向け、県福祉総合センター福祉用具展示場に、介護ロボットを体験できるコーナーを設け、貸し出しするなど普及に努め、導入しようとする介護事業者への費用の一部を補助します。またロボット導入にかかるセミナーなどを開きます。

☆地域交通ネットワーク構築のための総合対策事業☆

(7,290万円)

住民の移動手段を維持するため、地域交通ネットワークの最適化やバスの運行状況がスマホで確認できるようにするなど見える化を推進し、公共交通利用を促進します。高齢者が「制限運転宣言」をする場合にバス定期券の取得に補助を行います。

☆地震・津波被害想定調査☆

(1,400万円)

最新の知見で日向灘の浸水想定や被害想定と比較分析し、日向灘地震に対する正しい理解を促す効果を期待します。



最新の知見で日向灘の浸水想定や被害想定と比較分析し、日向灘地震に対する正しい理解を促す効果を期待します。

## (2月議会の議案)

- ◆新年度一般会計予算案(6,127億8千万円余)案ほか予算議案20件
- ◆今年度一般会計補正予算案ほか補正予算議案19件◆宮崎県国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会開催基金条例案、無料低額宿泊所の設備及び運営の基準に関する条例ほか条例案28件、補正予算関連条例5件、◆宮崎県子どもの貧困対策推進計画の変更など。

## 〈日常生活スナップ〉



昨年10月の台風災害に遭った宮城県丸森町を会派で視察



寒い、早朝街並み行動



県防災庁舎を視察↑



母校の宮崎地区同窓会



日米合同訓練に対する県申し入れ↓

☆質問☆(社民党太田議員)

介護職員等特定処遇改善加算を介護事業所に取得させ、介護職員の給与引き上げなどに活かすよう指導してほしい。

☆答弁☆(福祉保健部長)

特定処遇改善加算は、経験や技能のある職員への処遇改善で、介護離職を防止し、長く働いていただくことに主眼があり、4割の事業所が利用している。さらに利用するよう指導チェックしていきたい。

長く介護の現場で働いてきた職員たちの賃金を向上させ、全体のベースアップにつなげる事ができるので推進してほしいものです。

☆質問☆(社民党満行議員)

教職員の働き方改革で、モデル校の成果と課題、定時退校日の設定の成果などはどうか。実効性のある長時間労働は正が必要だ。

☆答弁☆(教育長)

モデル校で教職員の負担軽減が図られ、子どもと向き合う時間が増えたなど成果を聞く。定時退校日を県内一斉で取り組み定時を意識して業務するようにした。意識改革、保護者の理解など必要。総合型校務支援システムを導入する。市町村教委と協力し長時間労働解消に取り組んでまいりたい。

