

調査書

整理番号※

I 志願者	ふりがな		性別	男・女	生年月日	年	月	日生				
	氏名		学校名・学科名									
	住所	郵便番号		—	電話番号		()					
II 健康診断	実施期日	年	月	日	握力	キロ	視力	右 (矯正)、左 (矯正)				
	身長			cm	健康状態							
	体重			kg								
	聴力	正常・異常有 ()										
III 学習記録	教科名	評定等			教科名	評定等			教科名	評定等		
		1年	2年	3年		1年	2年	3年		1年	2年	3年
	評定等の区分と概要											
学習活動に関する所見												
IV 出席状況		1年	2年	3年	主な欠席等の理由							
	要出席日数											
	欠席日数											
	早退日数											
	遅刻日数											
V 総合所見											
											
											
											
											
											
この調査書に記載した事項は、いずれも事実に相違ありません。												
年 月 日												
記載者の職氏名										印		
学校長の職氏名										印		

調査書記載要領

(令和6年度版)

令和5年9月1日

宮崎県立産業技術専門校高鍋校

- 1 この調査書は、中学校、高等学校又は特別支援学校のいずれかに在籍している生徒が、県立産業技術専門校高鍋校を志願するにあたって必要となる入校願書の添付書類です。次の事項に留意してください。
なお、いずれの学校にも在籍されていない方は、この調査書の添付は必要ありません。
- 1) 原則として、生徒の指導担当教諭本人が黒又は濃紺のボールペン等(鉛筆不可)を用いて記載してください。
- 2) 項目に記載すべき内容がない場合は、「なし」と記載してください。
- 3) 整理番号※の欄には、何も記入しないでください。
- 4) 調査書は大切な書類ですので、折り曲げたり、破いたり、汚したりすることなく大切に取扱ってください。
- 2 この調査書は、入校願書提出の都度必要になります。
1次募集志願時と2次募集志願時、販売実務科志願時と建築科・塗装科(併願可能)志願時それぞれ必要です。
- 3 第3学年など、年度途中の成績又は記録並びに出席状況等については、直近の学期末時点までの成績等に基づき記載してください。
- 4 この調査書は、入校生選考時及び入校後の訓練指導にあたって、参考とすべき極めて重要な書類です。趣旨を十分ご理解いただき、学校として把握している事実に基づき、正確に記載してください。

I 志願者

- 1) 性別 どちらかを○で囲んでください。
- 2) 生年月日 和暦で、元号に続けて記載してください。
- 3) 学校名 設立主体と学校名がわかるように記載してください。
なお、高等学校等で学科がある場合には、学科名も付記してください。
- 4) 住所 住所は住民票記載の住所ではなく、志願者本人の日常生活の居所につき記載してください。
アパート名はもとより、各種施設から通学している場合(例:支援学校の寮、グループホーム等)は、施設名も併せて記載してください。

II 健康診断

直近の健康診断の実施結果に基づき記載してください。なお、体力テスト時の結果を反映させる等工夫していただき、極力全ての項目につき記載してください。

- 1) 実施期日 データ測定のうち主な実施期日を和暦で、元号に続けて記載してください。
- 2) 視力 裸眼視力を基本とし、()内に矯正視力を記載してください。
記号で記入するときは、A:1.0以上、B:1.0未満0.7以上、C:0.7未満0.3以上、D:0.3未満としてください。
- 3) 聴力 何ら問題がなかった場合には「正常」を、何か問題があった場合には「異常有」を○で囲み、異常の内容を()内に記載してください。
- 4) 健康状況 健康診断等において異常又は異常の疑いがあったときは、その内容を記載してください。

III 学習記録

- 1) 必須教科、選択教科及びその他特別活動(学級活動、生徒会活動等)につき、必須教科、選択教科、その他特別活動の順に、教科毎の科目名とその成績、評定等を記載してください。
なお、それぞれの科目名につき、必須教科、選択教科、特別活動のいずれに区分されるかが判別できるように教科名の末尾に「(必)」、「(選)」、「(特)」の符号を付してください。
- 2) 評定等の区分と概要 評定区分とその用語の意味がわかるように、記載してください。
例) 5段階評価、5:○○、4:○○……
例) 「特別活動の欄の数値は、出席日数を意味する」
- 3) 学習活動に関する所見の欄には、評定等を踏まえての総合的な所見を記載してください。

IV 出席状況

- 1) 要出席日数 出席しなければならない日数を記載してください。
- 2) 欠席等の理由 年間に欠席、早退又は遅刻のいずれかが、概ね10日間を超えるものがある場合、それぞれにつき、主な理由等を記載してください。

V 総合所見

入校後の集団での訓練指導(学科指導、実技指導、生活指導)や就職指導に影響を及ぼす可能性があると思慮される事柄で、事前に把握しておく必要がある生徒の特徴(他の一般的な生徒と異なる性格や行動特性、行動経歴及び適応能力)や留意事項等について記載してください。