

記入例

(様式1)

入札書 (一般)

入札金額	¥ <u>0,000,000</u>		
入札の目的	下記物品の納入		
納入の場所	病院局経営管理課		
引渡の期限	令和6年3月1日		
入札保証金額	免除		
内訳			
品名	数量	金額	備考
Microsoft Office ライセンス	一式	<u>※上記金額と同じになるように記入円</u>	
上記金額に 100 分の 110 を乗じて得た金額をもって契約したいので、関係規程、仕様書及び指示事項を承知して入札いたします。			
<u>令和6年1月19日</u>			
入札者 住 所 <u>〇〇市△△町□□□1234-0</u>			
商号又は名称 <u>〇〇〇〇〇〇株式会社</u>			
氏 名 代表 <u>〇〇 〇〇</u> 印			
※代理人 <u>△△ △△</u>			
※代理人が入札を行う場合は代理人名も記載			
※印鑑は、委任状で届出た代理人の印鑑を使用し、 <u>会社印は押印しない</u>			
宮崎県病院局長 殿			

確認済印
入札条件等

記入例

(別紙様式2)

委任状

私は都合により、※代理人氏名を記入 (使用印鑑 ) を
代理人と定め、下記業務の入札(見積)に関する権限を委任します。

記

- 入札の目的 Microsoft Office ライセンス 一式

令和 年 月 日

住 所 〇〇市△△町□□□1234-0

商号又は名称 〇〇〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表 〇〇 〇〇

代表者
印

宮崎県病院局長 殿

代理人の職名又は本人との関係

※委任状と代理人の関係を記入

(例：社員)