

## 宮崎県庁職場見学会申込用紙【建築】

①	ふりがな				
	氏名				
②	ふりがな	〒      ー			
	現住所				
③	大学名・学年	大学	部	学科	学年
	高専名・学年	大学	部	学科	学年
④	出身県・市町村名	県	市・町・村		
⑤	連絡先	電話番号	(                      )		
		メールアドレス	@		
⑥	職場見学会 希望日等	第1希望日	月	日(午前・午後)～	日(午前・午後)
		第2希望日	月	日(午前・午後)～	日(午前・午後)
		第3希望日	月	日(午前・午後)～	日(午前・午後)
⑦	職場見学会での 要望事項等				

### 【記入要領】

(1)	⑤の連絡先は、後日、詳細な日程等をご連絡する場合に必要となりますので、電話番号及びメールアドレスは確実に連絡がとれるものを記入してください。
(2)	⑥の職場見学会希望日等は、可能な限り第3希望日まで記入してください。なお、職場見学会の期間は、 <u>最大2日間</u> です。また、希望する時間帯(午前・午後)に○をつけてください。
(3)	⑦の職場見学会での要望事項等は、職場見学会で特に要望事項等がありましたら、記入してください。特に無い場合は、記入の必要はありません。 (記入例) 研究部門に興味があるので、そのような職場も見学したい。

### 【申込み方法】

申込みは、郵送又はメールでお願いします。

(郵送) 〒880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号  
宮崎県県土整備部建築住宅課(担当:田河)

(メール・アドレス) kenchikujutaku@pref.miyazaki.lg.jp

宮崎県では、法令に基づき、皆様の個人情報を保護しております。今回の個人情報情報は、職場見学会に関する用務に使用し、それ以外では使用しません。