

## 宮崎県庁職場見学会申込用紙【建築】

|   |                  |          |                          |           |          |
|---|------------------|----------|--------------------------|-----------|----------|
| ① | ふりがな             |          |                          |           |          |
|   | 氏名               |          |                          |           |          |
| ② | ふりがな             | 〒      ー |                          |           |          |
|   | 現住所              |          |                          |           |          |
| ③ | 大学名・学年           | 大学       | 部                        | 学科        | 学年       |
|   | 高専名・学年           | 大学       | 部                        | 学科        | 学年       |
| ④ | 出身県・市町村名         | 県        | 市・町・村                    |           |          |
| ⑤ | 連絡先              | 電話番号     | (                      ) |           |          |
|   |                  | メールアドレス  | @                        |           |          |
| ⑥ | 職場見学会<br>希望日等    | 第1希望日    | 月                        | 日(午前・午後)～ | 日(午前・午後) |
|   |                  | 第2希望日    | 月                        | 日(午前・午後)～ | 日(午前・午後) |
|   |                  | 第3希望日    | 月                        | 日(午前・午後)～ | 日(午前・午後) |
| ⑦ | 職場見学会での<br>要望事項等 |          |                          |           |          |

### 【記入要領】

|     |  |
|-----|--|
| (1) | ⑤の連絡先は、後日、詳細な日程等をご連絡する場合に必要となりますので、電話番号及びメールアドレスは確実に連絡がとれるものを記入してください。                                     |
| (2) | ⑥の職場見学会希望日等は、可能な限り第3希望日まで記入してください。なお、職場見学会の期間は、 <u>最大2日間</u> です。また、希望する時間帯(午前・午後)に○をつけてください。               |
| (3) | ⑦の職場見学会での要望事項等は、職場見学会で特に要望事項等がありましたら、記入してください。特に無い場合は、記入の必要はありません。<br>(記入例)<br>研究部門に興味があるので、そのような職場も見学したい。 |

### 【申込み方法】

申込みは、郵送又はメールでお願いします。

(郵送) 〒880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号  
宮崎県県土整備部建築住宅課(担当: 田河)

(メール・アドレス) kenchikujutaku@pref.miyazaki.lg.jp

宮崎県では、法令に基づき、皆様の個人情報を保護しております。今回の個人情報情報は、職場見学会に関する用務に使用し、それ以外では使用しません。