宮崎県庁職場見学会申込用紙 【建築】

①	ふりがな		
	氏　名		
②	ふりがな		
	現住所	〒　　－	
③	大学名・学年		大学　　部　　学科　　学年
	高専名・学年		大学　　部　　学科　　学年
④	出身県・市町村名		県　　市・町・村
⑤	連絡先	電話番号	（　　）
		ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	＠
⑥	職場見学会希望日等	第1希望日	月　日（午前・午後）～　日（午前・午後）
		第2希望日	月　日（午前・午後）～　日（午前・午後）
		第3希望日	月　日（午前・午後）～　日（午前・午後）
⑦	職場見学会での要望事項等		

【記入要領】

(1)	⑤の連絡先は、後日、詳細な日程等をご連絡する場合に必要となりますので、電話番号及びメールアドレスは確実に連絡がとれるものを記入してください。
(2)	⑥の職場見学会希望日等は、可能な限り第3希望日まで記入してください。なお、職場見学会の期間は、<u>最大2日間</u>です。また、希望する時間帯（午前・午後）に〇をつけてください。
(3)	⑦の職場見学会での要望事項等は、職場見学会で特に要望事項等がありましたら、記入してください。特に無い場合は、記入の必要はありません。 （記入例） 研究部門に興味があるので、そのような職場も見学したい。

【申込み方法】

申込みは、郵送又はメールでお願いします。

（郵送）　〒880－8501　　宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号
宮崎県県土整備部建築住宅課（建築担当補佐）

（ﾒｰﾙ・ｱﾄﾞﾚｽ）　kenchikujutaku@pref.miyazaki.lg.jp

宮崎県では、法令に基づき、皆様の個人情報を保護しております。今回の個人情報は、職場見学会に関する用務に使用し、それ以外では使用しません。