

令和6年度「みやざきNPO・協働支援センター事業」 業務委託仕様書

1 みやざきNPO・協働支援センターの管理運営に関する基本的な考え方

(1) 業務の目的

多様化、複合化する地域課題に対処し、活力ある地域経営を維持し、持続可能な地域社会を実現していくためには、NPO、企業、公益的法人など多様な主体が、様々な地域課題を我が事、我がまちの課題として捉え、主体的に地域経営に参画し、協働で課題に取り組んでいくことが重要である。

そのため、宮崎県では、みやざきNPO・協働支援センターを設置し、公益活動に主体的に参画する人材や団体を創出・育成し、協働による地域づくりの推進を支援するみやざきNPO・協働支援センター事業を実施する。

本仕様書におけるNPOとは、Non Profit Organizationの略語で、一定の公益的な目的を達成するため、社会貢献活動を行う団体を総称したものを指します。

(2) 管理運営の基本方針

みやざきNPO・協働支援センターの管理運営に当たっては、単なる施設管理、貸館業務のみではなく、設置目的の達成に向け、次に掲げる事項を基本方針とする。

- ・公益活動団体の育成や、新規の活動団体の創出など、公益活動支援に努めること。
- また、団体運営に係る課題やニーズを把握し、効果的な支援となるよう努めること。
- ・県民に対し公益活動の周知や積極的な情報発信に努めること。
- ・公益活動団体の協働の機会を創出するよう努めること。
- ・市民活動支援センター等中間支援組織の後方支援、当該組織のない市町村では中間支援を担える団体の育成を積極的に行うこと。
- ・次世代を担う活動リーダー的人材の創出・育成・活用
- ・団体設立や時代に即した運営の支援（特定非営利活動法人や公益法人についての法人化の方法、新たな資金調達、ICTを活用した広報活動など）

2 業務の名称

「みやざきNPO・協働支援センター事業」業務委託

3 委託期間

令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで

4 みやざきNPO・協働支援センターの概要

所在地 宮崎グリーンズフィア吉番館（愛称：KITENビル）3階
みやざきNPO・協働支援センター（58.79坪）

住所 宮崎市錦町156-3（住居表示区画番号：宮崎市錦町1-10）

内容 事務局スペース、情報スペース、活動支援スペース、相談室

開館時間 日曜日・祝祭日以外の午前10時から午後6時まで

休館日 ・12月29日から翌年1月3日まで

- ・宮崎県が必要があると認めるときは、開館日に休館し、又は休館日に開館することができる。

5 事業内容

原則としてみやざきNPO・協働支援センターの運営全般を委託し、多様な主体が行う協働、地域づくり、NPO活動などの公益活動を推進するため、次に掲げる事業を行う。

① 公益活動への支援

多様な主体が行う公益活動に対して、相談への助言、関係団体等の紹介、活動への協力などの支援を行う。特に、市民活動支援センター等の未設置地域における活動支援やマッチング等、県域全体に波及する支援を積極的に行うこと。

② 活動支援スペースの貸出し及びサポート

多様な主体が公益活動を推進するために実施するセミナーや研修会、会議の場として、活動支援スペースの貸出しやサポートを行う。多様な主体の利用促進を図るため、積極的な周知に努めること。

③ 研修の開催

公益活動への県民の理解促進、機運の醸成や興味関心の深化、活動の推進を図るため、NPO活動が継続して行われるための研修会や協働の実践のための研修会を2回以上開催する。

○NPO活動が継続して行われるための研修会の例

- ・NPO活動の後継者を確保する方法
- ・賛同者を増やすための広報のスキルアップ研修 など

○協働の実践につながる研修の例

- ・協働事例の実践者による具体的な事例紹介
- ・協働の手法の説明
- ・地域での活動実践につながる協働の理解を深める研修 など

④ 地域に根ざした協働事例の展開

身近にある協働の取組を連鎖させて新規の活動団体の創出することを目的に、優良な協働事例を発掘し、協働事例が行われている地域で市民活動を実施している個人や団体を巻き込んだ意見交換会または交流会を行うこと。意見交換会は、センター設置場所である宮崎グリーンスフィア壱番館から離れて、協働事例が行われている地域で実施し、近隣地域も巻き込んだ意見交換会または交流会を行うものとする。

⑤ 情報提供

多様な主体が行う公益活動の取組事例の紹介や地域づくりの担い手がつながるための情報発信・公益活動の活性化に資する情報提供等の実施

⑥ 関係団体との連携・協力

県内の市民活動支援センター等の中間支援組織や、宮崎県地域づくりネットワーク協議会等が実施する研修会等への協力、公益活動を行う団体が地域で開催する研修会等に講師紹介や派遣を行うなどの連携強化・協力体制の構築

⑦ その他

- ・①から⑥に付帯する業務
- ・①から⑥の実施に当たっては、リモートの活用を含め、利用者の増加とリピート率を高めるよう工夫すること
- ・委託事業の実施に当たっては、別添補助事業の活用により、推進を図ること。

6 成果品等の納入場所

宮崎県 総合政策部 生活・協働・男女参画課 協働推進担当

なお、相談内容、相談件数、利用者数等については毎月集計データを報告するものとする。

7 その他

(1) 開館日については、拠点施設に1人以上常駐させること。

(2) 施設条件等

ア 拠点施設は宮崎県が賃借する。

イ 電気料金等

拠点施設の使用に伴う必要な電気料金については、建物質貸借契約に基づき宮崎県が支払う。なお、空調の設定温度、稼働期間等については、原則として宮崎県の庁舎等と同様の取扱いとする。

(3) 禁止事項等

ア 目的外使用の禁止

拠点施設をこの委託業務等の目的以外に使用してはならない。ただし、あらかじめ宮崎県の書面による承認を得たときは、この限りでない。

イ 料金等徴収の禁止

業務の実施に当たり第三者から使用料、相談料、交通費、謝金等一切の金銭を授受してはならない。ただし、あらかじめ宮崎県の書面による承認を得たときは、この限りではない。

(4) 備品等

ア 委託料により購入した備品、電子機器等については宮崎県の所有に属する。

イ アの備品、電子機器等及び別紙の備品・物品については、委託期間中、委託業務を行うために使用することができる。

(5) 施設物件の原状変更

拠点施設の原状を変更しようとするときは、宮崎県の書面による承認を得なければならない。ただし、軽微な変更の場合はこの限りでない。

(6) 施設物件の損傷

拠点施設が損傷したときは、直ちに宮崎県にその旨を報告し、宮崎県の指示を受けなければならない。

(7) 緊急時の対応等

ア 拠点施設に相談等に訪れた者又は拠点施設に、事故や災害等（以下「事故等」という。）の緊急事態が発生した場合には、速やかに適切な応急措置を講じるとともに、宮崎県に状況を報告し、宮崎県の指示を受けなければならない。

イ 拠点施設について事故等による被害が予想される箇所等を事前に発見するよう努めるとともに、発見した場合は、速やかに被害を未然に防ぐための措置を講じるとともに、宮崎県に状況を報告し、宮崎県の指示を受けなければならない。

(8) 区分会計の独立と管理口座

業務委託に係る会計について、業務受託者は、自身の法人、自主事業等の他の会計と区分独立した経理帳簿類を備えるとともに、独立した預金口座により管理

しなければならない。

(9) 業務委託の注意事項

ア 業務受託者は、委託契約に基づき業務を実施し、業務の内容等について、宮崎県と十分打合せを行いながら、業務の目的の達成に努めること。

- ・毎月1回程度宮崎県と受託者との連絡会合を実施する。
- ・連絡会合は、受託者が作成した年間事業計画書及び月例報告書を基に、前月の業務実施状況及び今後のスケジュール等について宮崎県に説明した上で、翌月以降の業務の進行等について協議を行う。

イ 令和6年度当初から円滑な業務遂行が可能となるよう、令和6年度の業務の受託者は令和5年度の業務受託者から令和5年度の業務委託の成果等について十分な事務引継等を行うこと。

ウ 契約に先立ち宮崎県に提出する見積書については、企画提案の際に提出した収支計算書を基に受託候補者と宮崎県が協議した上で作成するものとする。また、収支計算書の各費目間の変更については、最も大きな費目の金額の15%を上限とした変更をあらかじめ認めることとし、これを超える場合は、宮崎県に協議するものとする。

(10) 法令遵守等

業務を実施するにあたっては、各種関係法令を遵守しなければならない。

(11) 協議

本仕様書に定めがない事項であっても、目的を達成するために必要となる業務や、付随して必要と認められる業務については、宮崎県総合政策部生活・協働・男女参画課と協議のうえ、契約の範囲内で実施するものとする。

別紙

備品一覧

備品番号	備品名	規格等	数量
375830	カウンター・本棚・パーテーション	県産杉使用 本棚:H1600/パーテーション:H1900	1式
375831	大型デスク	県産杉使用:W2400*D1000*H700	1台

物品一覧

物品番号	物品名	規格等	数量
1-1~12	杉仕切りパーテーション(150cm)	県産杉使用・H1500タイプ	12基
2-1~4	エニータチェア	内田洋行 Anyza エニータチェア 肘無 デザインゴム キャスター AF-105 H790-885	4脚
3-1~6	フォールディングテーブル	アール・エフ・ヤマカワ RFフォールディングテーブル 3人用 幅1800×奥行600mm ホワイト RFFT- 1860W	6台
4-1~40	折畳みチェア	内田洋行 折りたたみチェア S-220F W453*D437*H740	40脚
5-1~16	椅子	アイリスチトセ スタッキングチェア パッド 座 ブルー ASL-110PV	16脚
6	プロジェクタースタンド	プロジェクタースタンド メープル	1台
7-1~6	木製デスク	天板・脚部分離タイプ	6台
8-1~7	パーテーション(210cm)	県産杉使用:H2100タイプ	7基
9	標示板(看板)	県産杉使用:W550*D400*H1600	1台
10-1~2	片袖デスク	内田洋行 UCHIDA SCAENA スカエナ 片袖デスク SK A4-3段 片SS107A4-3SK W1000*D700*720	2台
11-1~20	サイドスタックテーブル	内田洋行 サイドスタックテーブル SE-N1845M W1800*D450*H700	20台
12-1~2	オフィスボード	内田洋行 両面ホーローホワイトボード 3*6型 HWA/HWA W1866*D532*H1743	2台
13	デスクトップパソコン	SONY VPCJ236FJ	1台
14	ノートパソコン	SONY SVE1511FJW	1台
15	プロジェクター	EPSON EB-X14 Offirio液晶プロジェク ター/3000lm/XGA	1台
16	スクリーン	ELPSC28 携帯型スクリーン/80型/4:3	1台