

(様式第2号)

みやざきNPO・協働支援センター事業業務委託企画提案書

1 センターの役割	本県における多様な主体による協働・地域づくり・NPOに関する現状と課題	
	現状と課題に対しセンターが果たす役割や位置づけ	
2 公益活動への支援 (業務等仕様書「5事業内容①」)について	目標	
	取組内容とスケジュール	
	期待される効果	
3 活動支援スペースの貸出し及びサポート(業務委託等仕様書「5事業内容②」)について	目標	
	取組内容とスケジュール	
	期待される効果	
4 研修の開催(業務委託等仕様書「5事業内容③」)について	目標	
	取組内容とスケジュール	
	期待される効果	
5 地域に根ざした協働事例の展開(業務委託等仕様書「5事業内容④」)について	目標	
	取組内容とスケジュール	
	期待される効果	
6 情報提供(業務委託等仕様書「5事業内容⑤」)について	目標	
	取組内容とスケジュール	
	期待される効果	
7 関係団体との連携・協力(業務委託等仕様書「5事業内容⑥」)について	目標	
	取組内容とスケジュール	
	期待される効果	
8 中長期的な成果や発展性	上記2から7までの取組により中長期的に期待される成果や	

	発展性	
9 過去の事業等の補足 ※記入上の注意点 様式第8号に記載する過去の実績等がない場合のみ	過去の実績等を補うための工夫についての基本的考え方及び対応策	
10 運営体制 (4人目以降のスタッフを計画される場合は適宜枠を増やして記載してください。)	スタッフ1	
	担当業務	
	資格・類似業務等の経験年数等	
	勤務日数、時間等	
	備考	
	スタッフ2	
	担当業務	
	資格・類似業務等の経験年数等	
	勤務日数、時間等	
	備考	
	スタッフ3	
	担当業務	
資格・類似業務等の経験年数等		
勤務日数、時間等		
備考		
11 経済性 ※記入上の注意点 補足がある場合のみ	様式第3号の収支計画書の内容や積算についての補足	
12 その他 ※記入上の注意点 特記事項がある場合のみ	上記1から11までの特記事項	

～ 企画提案書の作成に当たっての共通事項 ～

(注1) 記入欄の大きさは、内容にあわせて適宜調整してください。  
(一つの欄(項目)が数ページにまたがっても構いません。)

文字での表現に加え、イメージ図を活用するなど、分かりやすい資料となるように努めてください。

様式第2号企画提案書は、全体で10ページ以内とします。

(注2) 必要に応じて、この様式第2号企画提案書(10ページ以内)とは別に参考資料を次のとおり添付していただいても構いません。

- ・サイズは原則としてA4サイズ、ホッチキス2箇所止めとします。
- ・表紙には「様式第2号参考資料」とのみ記載してください。
- ・表紙を含め20ページ以内とします。