様式第16号（第14条関係）

　　　　　□　特定個人情報

保　有　個　人　情　報　訂　正　請　求　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　　　　殿

氏　　　名

　　　　　 　　 住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名）

連　絡　先

個人情報の保護に関する法律第91条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年　　月　　日 | | |
| ２ 訂正請求に係る保有個人情報の内容 | 開示決定（部分開示決定）  通知書の文書番号 | |  |
| 開示を受けた保有個人情報  の名称等 | |  |
| ３ 訂正請求の趣旨及び理由 |  | | |
| ４ 訂正請求者の本人確認等に必要な事項 | 訂正請求者 | １　本人　　２　法定代理人　　３　任意代理人 | |
| 訂正請求者の本人確認書類 | １　運転免許証  　２　個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  ３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　※　郵送による請求の場合は、加えて住民票の写し（30日以内に発行されたもの）を添付してください。 | |
|

（代理人記入欄）法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ、この欄も記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５ 本人の状況等 | 本人の状況 | １　未成年者（　　　　年　　月　　日生）  ２　成年被後見人　　３　任意代理人委任者 |
| 本人の氏名 |  |
| 本人の住所  又は居所 | 連絡先 |
| ６ 請求資格確認  書類 | 法定代理人が請求する場合 | １　戸籍謄本　　２　登記事項証明書  ３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 任意代理人が請求する場合 | １　委任状  ２　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

《下の欄は、記入する必要はありません。》

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部局 | 電話（　　　　）　　－　　　　　内線 |
| 備　　　　　　　考 | ※　郵送による請求の場合  　　本人又は代理人の請求の意思を確認した日時及び方法  日時（　　　　　　　　）　方法（　　　　　　　　　　　） |