様式第21号（第20条関係）

 　　　　　□　特定個人情報

保　有　個　人　情　報　利　用　停　止　請　求　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　　　　殿

氏　　　名

 　　　　　 　　 住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名）

 　　連　絡　先

 個人情報の保護に関する法律第99条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年　　月　　日 |
| ２ 利用停止請求に係る保有個人情報の内容 | 開示決定（部分開示決定）通知書の文書番号 |  |
| 開示を受けた保有個人情報の名称等 |  |
| ３ 利用停止請求の趣旨氏及び理由 |  |
| ４ 利用停止請求者の本人確認等に必要な事項 | 利用停止請求者 |  １　本人　　２　法定代理人　　３　任意代理人 |
| 利用停止請求者の本人確認書類 |  １　運転免許証　２　個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　※　郵送による請求の場合は、加えて住民票の写し（30日以内に発行されたもの）を添付してください。 |
|

 （代理人記入欄）法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ、この欄も記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５ 本人の状況等 | 本人の状況 | １　未成年者（　　　　年　　月　　日生）２　成年被後見人　　３　任意代理人委任者 |
| 本人の氏名 |  |
| 本人の住所又は居所 |  連絡先 |
| ６ 請求資格確認 書類 | 法定代理人が請求する場合 | １　戸籍謄本　　２　登記事項証明書３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 任意代理人が請求する場合 | １　委任状　２　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

《下の欄は、記入する必要はありません。》

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部局 | 　　　　　　電話（　　　　）　　－　　　　　内線 |
| 備　　　　　　　考 | ※　郵送による請求の場合　　本人又は代理人の請求の意思を確認した日時及び方法 日時（　　　　　　　　）　方法（　　　　　　　　　　　） |