

## 保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇月〇日

宮崎県知事 〇〇 〇〇 殿

氏名 〇〇 〇〇  
 住所又は居所 〇〇市〇〇〇〇  
 (代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名)  
 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	(開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。) <b>令和〇〇年〇月〇日に〇〇課で行った〇〇に関する私の相談記録</b>		
2 求める開示の実施の方法等	文書、図画及び写真	1 閲覧 ② 写しの交付	
	電磁的記録	1 印刷物として出力したもの等の閲覧 2 専用機器により再生したものの閲覧、視聴又は聴取 3 印刷物として出力したもの等の交付 4 光ディスク等に複写したものの交付	
3 郵送による交付希望及び郵送方法	郵送による交付の希望	① 有	2 無
	郵送方法	① 普通郵便	2 簡易書留 3 本人限定受取(特例型)
4 開示請求者の本人確認等に必要な事項	開示請求者	① 本人	2 法定代理人 3 任意代理人
	開示請求者の本人確認書類	1 個人番号カード ② 運転免許証 3 その他( ) ※ 郵送による請求の場合は、加えて住民票の写し(30日以内に発行されたもの)を添付してください。	

(代理人記入欄) 法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ、この欄も記入してください。

5 本人の状況等	本人の状況	1 未成年者(年月日生) 2 成年被後見人 3 任意代理人委任者
	本人の氏名	
	本人の住所又は居所	連絡先
6 請求資格確認書類	法定代理人が請求する場合	1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他( )
	任意代理人が請求する場合	1 委任状 2 その他( )

《下の欄は、記入する必要はありません。》

担当部局	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話(0985)〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
備考	※ 郵送による請求の場合 本人又は代理人の請求の意思を確認した日時及び方法 日時(令和〇〇年〇月〇日午前〇時) 方法(電話 )

## 保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇月〇日

宮崎県知事 〇〇 〇〇 殿

氏名 〇〇 〇〇  
 住所又は居所 〇〇市〇〇〇〇  
 (代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名)  
 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	(開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。) <b>令和〇〇年〇月〇日に〇〇相談所で行った私の息子〇〇△△の〇〇に関する相談記録</b>		
2 求める開示の実施の方法等	文書、図画及び写真 電磁的記録	1 閲覧 ② 写しの交付 1 印刷物として出力したもの等の閲覧 2 専用機器により再生したものの閲覧、視聴又は聴取 3 印刷物として出力したもの等の交付 4 光ディスク等に複写したものの交付	
3 郵送による交付の希望及び郵送方法	郵送による交付の希望 郵送方法	① 有 2 無 ① 普通郵便 2 簡易書留 3 本人限定受取(特例型)	
4 開示請求者の本人確認等に必要な事項	開示請求者 の本人確認書類	1 本人 ② 法定代理人 3 任意代理人 ① 個人番号カード 2 運転免許証 3 その他( ) ※ 郵送による請求の場合は、加えて住民票の写し(30日以内に発行されたもの)を添付してください。	

(代理人記入欄) 法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ、この欄も記入してください。

5 本人の状況等	本人の状況	① 未成年者(年月日生) 2 成年被後見人 3 任意代理人委任者
	本人の氏名	〇〇 △△
	本人の住所又は居所	〇〇市〇〇〇〇 連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
6 請求資格確認書類	法定代理人が請求する場合	① 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他( )
	任意代理人が請求する場合	1 委任状 2 その他( )

《下の欄は、記入する必要はありません。》

担当部局	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話(0985)〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
備考	※ 郵送による請求の場合 本人又は代理人の請求の意思を確認した日時及び方法 日時(令和〇〇年〇月〇日午前〇時) 方法(電話 )

## 保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇月〇日

宮崎県知事 〇〇 〇〇 殿

氏名 〇〇 〇〇  
 住所又は居所 〇〇市〇〇〇〇  
 (代理人が法人の場合にあっては、名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名)  
 連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容	(開示を請求する保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。) <b>委任者〇〇△△が〇〇給付金を受給するために令和〇〇年〇月〇日に提出した〇〇申請書</b>		
2 求める開示の実施の方法	文書、図画及び写真	1 閲覧 ② 写しの交付	
	電磁的記録	1 印刷物として出力したもの等の閲覧 2 専用機器により再生したものの閲覧、視聴又は聴取 3 印刷物として出力したもの等の交付 4 光ディスク等に複写したものの交付	
3 郵送による交付の希望及び郵送方法	郵送による交付の希望	① 有 ② 無	
	郵送方法	① 普通郵便 ② 簡易書留 ③ 本人限定受取(特例型)	
4 開示請求者の本人確認等に必要な事項	開示請求者	1 本人 2 法定代理人 ③ 任意代理人	
	開示請求者の本人確認書類	① 個人番号カード 2 運転免許証 3 その他( ) ※ 郵送による請求の場合は、加えて住民票の写し(30日以内に発行されたもの)を添付してください。	

(代理人記入欄) 法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ、この欄も記入してください。

5 本人の状況等	本人の状況	1 未成年者(年月日生) 2 成年被後見人 ③ 任意代理人委任者
	本人の氏名	〇〇 △△
	本人の住所又は居所	〇〇市〇〇〇〇 連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
6 請求資格確認書類	法定代理人が請求する場合	1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他( )
	任意代理人が請求する場合	① 委任状 2 その他( )

《下の欄は、記入する必要はありません。》

担当部局	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話(0985)〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
備考	※ 郵送による請求の場合 本人又は代理人の請求の意思を確認した日時及び方法 日時( ) 方法( )