事業計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　）

※定款及び規約等の写し、団体の概要・活動内容が分かる既存の資料を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 計　画　内　容 |
| １　活動内容（該当するものに○） | 子ども食堂　　　・　学習支援　　・　　フードバンク（宅食含む）その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| ２　活動の名称 |  |
| ３　開催場所 |  |
| ４　対象者及び定員数 | 対象者：利用者数（定員数）： |
| ５　実施予定日（令和６年度の予定） |  |
| ６　参加費 |  |
| ７　参加者の募集方法 |  |
| ８　団体の活動内容の詳細 | ○活動開始年月：○開催日時・頻度（定期／不定期）（予定含む）：○連携している（予定含む）行政機関等：○今後の活動継続予定：○ホームページのURL：○その他、活動の特徴・工夫している点等： |
| ９　事業の成果目標※実施する事業に応じ、いずれかを選択して（　）内を記載してください。※注：「関係機関へのつなぎ」について　団体等が支援の必要がある子ども等を発見した際に、自治体へ連絡するなど、適切な行政機関を紹介すればよく、結果としてつないだ実績がなくても可。 | ・子ども食堂等　関係機関へのつなぎを実施する世帯数（　　　　）・学習支援等　参加する児童・生徒の満足度（　　　　）％・相談窓口の設置　相談を受ける団体数、相談を通じ事業を立ち上げる団体数（　　　　）・アウトリーチ支援　アウトリーチ支援を実施する世帯数、関係機関へのつなぎを実施する世帯数（　　　　）・上記以外に独自に設定する場合、その内容と数　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（　　　） |
| 10 補助事業終了後の活動継続に向けた取組の予定※いずれかを選択して○をつけてください。 | １　活動継続に資する研修を受講予定２　ＮＰＯ協働支援センターから自立に向けた伴走支援を受ける予定３　クラウドファンディングに取り組む予定４　上記以外に取り組む場合、その内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）５　補助事業終了後は活動を継続する予定はない。 |
| 11 寄付やボランティアなど、応援していただける個人・企業に貴法人（団体）の情報を届けるため、上記１～８の内容を県のホームページや今後作成・配付するパンフレットに掲載したいと考えておりますが、可否についていずれかを選択してください。　　　　　　　　　　　可　　　　　　・　　　　不可 |
| 12 11で「可」と回答された場合、ホームページやパンフレットに掲載する連絡先を記入してください。下記のうち、掲載を希望しないものについては「掲載不可」と記入してください。　　電話番号　 　 （　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　メールアドレス （　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）所在地　　　　 （ 　　　　　　　　　　　　　　　　　）ホームページURL （　 　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　）※「８と同じ」でも可 |
| 13 11で「可」と回答された場合、活動の様子が分かる写真データを３枚添付いただき、以下３つの項目にチェックを入れてください。□　提供した写真は、宮崎県が作成する冊子やＨＰ等に掲載する場合があることを承諾します。□　写真に人物が映っている場合は、写真から特定できる人物全員から、宮崎県が作成する冊子やホームページ等で公開することについて、本人の同意を得ています。□　上記の同意が得られていない人物については、その人物が特定されないよう加工を施しています。 |

※応募の段階においては、11～13は記入不要です。