様式第６号（第９条関係）

県史資料文書閲覧申請書

　　　　年　　月　　日

　宮崎県総務部総務課長　殿

　 　氏　　　名

住　　　所　（〒　　　-　　 　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

　宮崎県文書センター管理規程第９条第１項の規定により、下記のとおり県史資料文書の閲覧を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　閲覧の目的 |  |
| ２　閲覧する県史資料 文書の内容（『宮崎県史資料目録』を参考に記載してください。書き切れない場合は別紙に記入し添付してください。） | (1) 所属家  (2) 複製本番号  (3) 件名 |
| ３　備考 |  |
|  | |

（以下は記入しないでください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確  認  欄 | 総務課長 | 課長補佐 | 文書担当ﾘｰﾀﾞｰ | 文書担当 | 運営主任 | 管理主任 | 検索担当 | 受付担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

閲　覧　文　書　確　認　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 閲　覧　日　時 | 年　　月　　日　　　時から | | 簿冊数 | 計 　　 冊 | |
| 複写本又はﾌｨﾙﾑ番号 | 文　　書　　名 | 取扱区分 | | | |
|  |  | □全部開示 | | | 貸　出 |
| □部分開示※  □不開示※ | ※とする理由  □個人情報  □法人情報  □その他  〔　　　　〕 | |  |
| 返　却 |
|  |
|  |  | □全部開示 | | | 貸　出 |
| □部分開示※  □不開示※ | ※とする理由  □個人情報  □法人情報  □その他  〔　　　　〕 | |  |
| 返　却 |
|  |

※　必要に応じて、行を追加すること。