

出 版 物 掲 載 等 利 用 承 認 申 請 書

年 月 日

宮崎県総務部総務課長 殿

氏 名

住 所（〒 - ）

-----

-----

電 話 番 号

宮崎県文書センター管理規程第 11 条の規定により、下記のとおり出版物への掲載等にご利用したいので申請します。

1 出版物掲載等利用を行う歴史資料文書又は県史資料文書

| 番 号 | 文 書 名 |
|-----|-------|
|     |       |
|     |       |
|     |       |

2 利用目的

- ☐ 出版
- ☐ 展示
- ☐ 講演・講座
- ☐ 放映
- ☐ その他（ ）

3 出版物等について

- (1) 出版物、講座等の名称
- (2) 著（編）者、主催者等
- (3) 発行、開催等年月日

4 遵守事項

- (1) 当該資料が宮崎県文書センター所蔵であることを明記すること。
- (2) 第三者の権利を侵害することのないよう細心の注意をはらうこと。
- (3) 著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）上必要な手続は、申請者の責任において処理すること。
- (4) 出版物掲載等の成果品又は該当する部分の複写物等を総務課長に提出すること。