

仕様書

1. 件名 カラー複合機及びモノクロ複写機の複写サービス及び保守管理業務
2. 契約期間 令和6年8月1日～令和11年7月31日
3. 基本機能及び条件

基本事項	種類	カラー複合機(新品に限る)	モノクロ複写機(新品に限る)
	台数	1台	1台
	設置場所	3階事務室	1階図書室
	機械占有寸法	フィニッシャーを含んで概ね幅200cm奥行き100cm以内	概ね幅100cm×奥行き70cm以内
コピー	複写(用紙)サイズ	A3～A5、官製はがき	A3～A5、官製はがき
	解像度	600DPI×600DPI 以上	600DPI×600DPI 以上
	ウォームアップタイム	30秒以下(20℃の時)	30秒以下(20℃の時)
	ファーストプリントタイム	モノクロ5.0秒以内、カラー7.0秒以内	7.0秒以内
	連続複写速度	A4カラー、モノクロ60枚/分以上	A4モノクロ25枚/分以上
	複写倍率	25%～400%(1%刻み)	50%～200%(1%刻み)
	給紙トレイ	4段(各500枚以上)+手差し100枚以上	2段(各500枚以上)+手差し100枚以上
	排紙機能	ファックスとコピー(プリント)の排紙先を2つに分けること。	—
	原稿送り装置	1/パス両面同時読み取り機能 原稿積載枚数200枚以上	—
	その他の機能	ステーブル、パンチ、ソート機能付き	—
プリンタ	コピーと同等の処理能力があること。 1000BASE-T/100BASE-TX及びUSB2.0以上のインターフェイスを有すること。	—	
スキャナ	A3サイズでフルカラー対応のネットワーク機能を持つこと。 スキャンデータはPDF/JPEG/TIFF形式で保存ができること。 SMB転送(Pushスキャン)、メール転送で職員のパソコンへ保存ができること。	—	
ファックス	スーパーG3、一般電話回線(PSTN)に対応していること。 短縮ダイヤルが登録できること。 パソコンから直接送信できるダイレクトFAX機能があること。	—	
環境	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること。 スリープモード等の節電機能を装備していること。	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること。 スリープモード等の節電機能を装備していること。	
セキュリティ	コピーやプリントなどを行った際にSSD内に生成される現行のデータをジョブ終了と同時に上書き消去できること。	ジョブデータを自動で消去できること。	
電源	最大消費電力2.0KW以下、AC100V、20Aの電源を使用可能であること。	最大消費電力2.0KW以下、AC100V、15Aの電源を使用可能であること。	
その他の条件	県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバー等インストール等の作業を実施すること。 FAX回線に接続し使用できる状態にするるとともに、既存機に設定されたFAX宛先登録を新機種にも設定すること。 常に良好な状態に保つ為、宮崎市内にサポート拠点を有し、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制(365日、9:00～21:00)をとっていること。 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。	常に良好な状態に保つ為、宮崎市内にサポート拠点を有し、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制(365日、9:00～21:00)をとっていること。 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。	

4 入札金額の見積条件

- ・入札金額は、複写サービス期間60箇月とした場合の複写サービス料金を記載してください。
- ・1箇月の複写枚数は、カラー複合機は、モノクロ25,000枚、カラーコピー500枚、カラープリント2,500枚とし、モノクロ複写機は150枚として計算してください。
- ・月間基本複写サービス料金に含む基本枚数は、カラー複合機は、モノクロ15,000枚、カラーコピー300枚、カラープリント2,000枚とし、モノクロ複写機は100枚としてください。
- ・感光体やトナー等消耗品等(用紙及びステープル針を除く)及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金は複写サービス料金に含めてください。
- ・搬入及び据え付け調整に要する経費は、複写サービス料金に含めてください。

5 参考資料

当館の月間使用見込み枚数は以下のとおりです。ただしこの枚数を保証するものではありません。

- カラー複合機・・・モノクロ24,000枚、カラーコピー330枚、カラープリント2000枚
- モノクロ複写機・・・130枚

6 仕様等の確認

- ・仕様の確認を必要としますので、応札機器のカタログ等仕様を確認できる書類を県立美術館 総務課 嶋田へ提出してください。