

収入見込証明書

1. 雇用契約内容（被雇用者欄以外は可能な箇所のみ記載）

被雇用者	住所			
	氏名		生徒本人との続柄	
職名 (職務)				
雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	契約更新	有 ・ 無	
給与額	月給 日給 時給 その他 ()		円	
給与支給形態	当月 翌月 都度	日払い	雇用保険	有 ・ 無

2. 収入

	年月	急変月	急変月	総支給額
給与等	1 月			うち非課税額 円 () 円
	2 月			円 () 円
	3 月			円 () 円
	4 月			円 () 円
	5 月			円 () 円
	6 月			円 () 円
	7 月			円 () 円
	8 月			円 () 円
	9 月			円 () 円
	10 月			円 () 円
	11 月			円 () 円
	12 月			円 () 円
賞与等	月			円 () 円
	月			円 () 円
合計				円 () 円

※家計急変月に○印を付け、急変までの実績額（明細書を添付）及び急変後12月分の見込額を記載する。

※両親等それぞれの証明が必要になりますので、お一人につき1枚、ご記入ください。

上記のとおり相違のないことを証明します。

令和 年 月 日

所在地

事業所名

事業所代表者名

（※現在被雇用者でない場合は本人が記入）