

別紙2

令和8年度 介護職員の働きやすい職場環境づくり内閣総理大臣表彰・厚生労働大臣表彰 応募書類

1 基本情報

運営法人	名称 (参考:登記簿謄本に記載の名称)	
	名称(フリガナ)	
	代表者	
	住所	
	URL	
事業所・施設等	名称 (参考:指定、届出、登録をしている名称)	
	名称(フリガナ)	
	代表者	
	サービス種類(選択)	
	住所	
	URL	
担当者 (事業者)	氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
利用者数 ※調書作成時点の人数を記載(定員ではない)		
従業員数(常勤/非常勤) ※法人ではなく、事業所・施設単位の人数をご回答ください。		
くるみん認定制度、えるぼし認定制度及びユースエール認定制度による認証状況		
人材育成等に取り組む事業所の認証評価制度実施事業による認証状況		
その他、待遇改善に係る認証・表彰受賞状況等		
その他、人材育成に係る認証・表彰受賞状況等		

(記載にあたっての留意点)

- ・白色のセルが記入欄です。
- ・行の高さや列の幅の調整及び追加は行わないでください。
- ・同一箇所に複数の事業所・施設があり、取組を一体的に行っている場合、主たる事業所・施設について記載してください。
- ・利用者数、従業員数は令和8年1月1日時点の内容としてください。

(※) が付いた欄について、取組の効果の指標は、厚生労働省「効果測定ツール」でご紹介している「評価指標一覧」を参考にしてください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/12300000/001125855.pdf>

2 具体的な取組内容

大分類	生産性向上							
小分類								
取組開始前の施設・事業所の課題 (取り組み前の法人・事業所の課題について、できるだけ具体的に記載してください)								
取組時期 ※○○年○月以降～		○年○月頃	～	○年○月頃				
取組のプロセス	事業所・法人で取組の実施方針の決定をどのようにおこなったか							
	取組・方針のきっかけとその発案者は誰か							
	具体的な取組内容 (導入した介護テクノロジーや取組について具体的に記載してください)							
	取組の進め方 成果を出したコツを記載してください							
	取組中の困難、その克服 取組を進める中で直面した困難とそれを乗り越えた方法を記載してください							
	職員に生じた行動・意識変容 成果指標とは別に職員・組織に生まれた変化を記載してください							
取組1 要したコスト (金銭的・時間的・あるいは調整等)								
特筆すべきアピールポイント・当初の目的からは想定していなかったメリットなど								
取組の効果 (※)	例) 指標	人員（業務にかける人数）	具体的な指標の内容	1回の入浴介助に要する職員数	取組前	2人	取組後	1人
	①指標		算出方法（計算式）	取組前後1か月間での実績により算出	時点	R 5 年度平均	時点	R 6 年度平均
	②指標		具体的な指標の内容		取組前		取組後	
	③指標		算出方法（計算式）		時点		時点	
	④指標		具体的な指標の内容		取組前		取組後	
	⑤指標		算出方法（計算式）		時点		時点	
	その他 指標・算出方法		具体的な指標の内容		取組前		取組後	
	その他 指標・算出方法		算出方法（計算式）		時点		時点	
	その他 指標・算出方法		具体的な指標の内容		取組前		取組後	
	その他 指標・算出方法		算出方法（計算式）		時点		時点	
	今後の展望	事業所・法人内						
	他事業所・法人 (横展開のしやすさ)							

大分類	待遇改善							
小分類								
取組開始前の施設・事業所の課題 (取り組み前の法人・事業所の課題について、できるだけ具体的に記載してください)								
取組時期 ※○○年○月以降～		○年○月頃	～	○年○月頃				
取組のプロセス	事業所・法人で取組の実施方針の決定をどのようにおこなったか							
	取組・方針のきっかけとその発案者は誰か							
	具体的な取組内容 (取組について具体的に記載してください)							
	取組の進め方 成果を出したコツを記載してください							
	取組中の困難、その克服 取組を進める中で直面した困難とそれを乗り越えた方法を記載してください							
	職員に生じた行動・意識変容 成果指標とは別に職員・組織に生まれた変化を記載してください							
取組2 要したコスト (金銭的・時間的・あるいは調整等)								
特筆すべきアピールポイント・当初の目的からは想定していなかったメリットなど								
取組の効果(※)	例) 指標	人員(業務にかける人数)	具体的な指標の内容 算出方法(計算式)	1回の入浴介助に要する職員数 取組前後1か月間での実績により算出	取組前	2人 R 5年度平均	取組後 R 6年度平均	1人
	①指標		具体的な指標の内容 算出方法(計算式)		取組前		取組後	
	②指標		具体的な指標の内容 算出方法(計算式)		取組前		取組後	
	③指標		具体的な指標の内容 算出方法(計算式)		取組前		取組後	
	④指標		具体的な指標の内容 算出方法(計算式)		取組前		取組後	
	⑤指標		具体的な指標の内容 算出方法(計算式)		取組前		取組後	
	その他 指標・算出方法				取組前		取組後	
	指標・算出方法				時点		時点	
	その他 指標・算出方法				取組前		取組後	
					時点		時点	
					取組前		取組後	
					時点		時点	
今後の展望	事業所・法人内							
	他事業所・法人 (横展開のしやすさ)							

大分類	人材育成							
小分類								
取組開始前の施設・事業所の課題（※課題について、取り組み前の状況を具体的に描写してください）								
取組時期 ※〇〇年〇月以降～		〇年〇月頃	～	〇年〇月頃				
取組のプロセス	事業所・法人で取組の実施方針の決定をどのようにおこなったか							
	取組・方針のきっかけとその発案者は誰か							
	具体的な取組内容 (取組について具体的に記載してください)							
	取組の進め方 成果を出せたコツを記載してください							
	取組中の困難、その克服 取組を進める中で直面した困難とそれを乗り越えた方法を記載してください							
	職員に生じた行動・意識変容 成果指標とは別に職員・組織に生まれた変化を記載してください							
3 要したコスト (金額的・時間的・あるいは調整等)								
特筆すべきアピールポイント・当初の目的では想定していなかった思わぬメリットなど								
取組の効果（※）	例) 指標	人員（業務にかける人数）	具体的な指標の内容 算出方法（計算式）	1回の入浴介助に要する職員数 取組前後1か月間での実績により算出	取組前	2人	取組後	1人
	①指標		具体的な指標の内容 算出方法（計算式）		時点	R 5年度平均	時点	R 6年度平均
	②指標		具体的な指標の内容 算出方法（計算式）		取組前		取組後	
	③指標		具体的な指標の内容 算出方法（計算式）		時点		時点	
	④指標		具体的な指標の内容 算出方法（計算式）		取組前		取組後	
	⑤指標		具体的な指標の内容 算出方法（計算式）		時点		時点	
	その他 指標・算出方法				取組前		取組後	
	その他 指標・算出方法				時点		時点	
	その他 指標・算出方法				取組前		取組後	
	その他 指標・算出方法				時点		時点	
	今後の展望	事業所・法人内						
		他事業所・法人 (横展開のしやすさ)						

取組全体の効果について									
実効性	職員の負担軽減や満足度等 ※1個以上選択	①指標			取組前			取組後	
		算出方法			時点			時点	
		②指標			取組前			取組後	
		算出方法			時点			時点	
		③指標			取組前			取組後	
		算出方法			時点			時点	
		④指標			取組前			取組後	
		算出方法			時点			時点	
		⑤指標			取組前			取組後	
		算出方法			時点			時点	
持続性	ア 継続的に取り組む体制や仕組み イ 補助金等の活用状況 補助金・助成金名称、補助・助成の総額を記載 ウ 職員の意見を聞く機会、協力体制 ※①②のうち、1個以上記載	その他 指標・算出方法			取組前			取組後	
		その他 指標・算出方法			時点			時点	
		その他 指標・算出方法			取組前			取組後	
		その他 指標・算出方法			時点			時点	
		①指標 生産性向上の取組を進めるための委員会			実施有無			「有」の場合、実施頻度	
		②指標 職員の意見を反映した取組の件数			取組前			取組後	
		その他の 指標・算出方法			取組前			取組後	
		その他の 指標・算出方法			時点			時点	
		その他の 指標・算出方法			取組前			取組後	
		その他の 指標・算出方法			時点			時点	