

登録区分別必要添付書類一覧表

	書類名	旅行者				代理		備考	
		新規		更新		新規			
		法 人	個 人	法 人	個 人	法 人	個 人		
1	登録申請書 (1) (2) (3)	○	○	○	○	○	○	(3)は代理店を有する場合のみ	
	収入証紙添付	○	○	○	○	○	○	○ 第2, 3種、地域限定の新規登録 1万9千円 ○ 旅行者代理業の新規登録 1万5千円 ○ 第2, 3種、地域限定の更新登録 1万7千円 ○ 第2, 3種、地域限定への変更登録 1万千円 ※ 消印は受理日と同一日に、証紙の彩紋と申請書にかかるよう明瞭に押印すること。	
2	定款又は寄付行為	○	—	○	—	—	○	—	・申請時有効なもの
3	登記簿謄本	○	—	○	—	—	○	—	・申請時からおおむね3ヶ月以内のもの
	住民票	—	○	—	○	—	—	○	・直近のもの
4	役員の宣誓書	○	○	○	○	—	○	○	・非常勤の監査役や監事等を含む全役員分 ・個人の場合は、申請者本人のみ
5	事業の計画	○	○	○	○	○	○	○	・事業の計画(3)(4)に記載した提携業者との契約書(一式)の写しを添付する
6	組織の概要	○	○	○	○	○	○	○	・配置人員及び主任者の氏名を記入すること
7	最近の事業年度における貸借対照表及び損益計算書	○	—	○	—	○	—	—	・設立後、最初の決算期を終了していない法人の場合は、会社設立時の貸借対照表
	財産に関する調書	—	○	—	○	—	—	—	
	資産・負債の明細書	○	○	○	○	○	○	—	・公認会計士又は監査法人による財務監査を受けているときは、当該監査証明 *税理士による証明では受付出来ません ・上記以外の場合は、納税申告書(一式)の写し及びその他の貸借対照表(または財産に関する調書)計上科目の明細書
8	旅行業務取扱管理者選任一覧表	○	○	○	○	○	○	○	
	管理者合格証(認定証)の写し	○	○	○	○	○	○	○	
	管理者の履歴書	○	○	○	○	○	○	○	
	管理者の宣誓書	○	○	○	○	○	○	○	
	管理者の研修の修了証の写し	○	○	○	○	○	○	○	・経過措置期間中は研修受講の誓約書でも可
9	事故処理体制表	○	○	○	○	—	—	—	
10	旅行者代理業業務委託契約書の写し	—	—	—	—	—	○	○	
11	旅行業約款	○	○	—	—	○	○	—	・標準旅行業約款を使用しない場合は、旅行業約款認可申請書が必要
12	営業保証金供託書又は弁済業務保証金分担金納付書の写し	—	—	○	○	○	○	—	
13	旅行業協会の発行する入会承認書	○	○	—	—	—	—	—	・登録後、直ちに旅行業協会の保証社員となることを希望する場合

※添付書類の様式は全国旅行業協会宮崎県支部(0985-29-8588)で販売しています。