令和７年度自治体ＤＸサポート強化業務に係る

総合評価一般競争入札説明書様式集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 内 容 | 様 式 |
| １ | 入札参加申込書 | 第１号 |
| ２ | 入札参加資格確認申請書 | 第２号 |
| ３ | 辞退届 | 第３号 |
| ４ | 質問書 | 第４号 |
| ５ | 入札書 | 第５号 |
| ６ | 委任状 | 第６号 |
| ７ | 企画提案書表紙 | 第７号 |

# 別記　様式第１号

年　　月　　日

宮崎県知事　河野　俊嗣　殿

応募者

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名 印

入札参加申込書

「令和７年度自治体ＤＸサポート強化業務に係る総合評価一般競争入札説明書」に基づく一般競争入札に参加したいので、下記のとおり申請します。

また、同説明書に規定する資格要件に該当することを誓約します。

記

１ 会 社 名

２ 所 在 地

３ 代表連絡先

・電話番号

４ 担 当 者

・部署名

・職・氏名

・電話番号

・FAX 番号

・メールアドレス

# 様式第２号

年　　月　　日

入札参加資格確認申請書

宮崎県知事　河野　俊嗣　殿

申請者

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名 ㊞

令和７年３月６日付けで公告のありました令和７年度自治体ＤＸサポート強化業務に係る入札参加資格の確認について、関連書類を添えて申請します。

なお、公告に掲げる欠格要件のいずれにも該当しないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

１　会　社　名

２　所　在　地

３　代表連絡先

・電話番号

４　担　当　者

・部署名

・職・氏名

・電話番号

・FAX番号

・メールアドレス

※入札説明書３(1)の資格を有しない者は、資格審査申請書(写し)を添付すること。

※資格審査申請書(写し)を提出した者は、資格審査結果通知を受領後、速やかにその写しを提出すること。

# 様式第３号

年　　月　　日

辞退届

宮崎県知事　河野　俊嗣　殿

応募者

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名 ㊞

「令和７年度自治体ＤＸサポート強化業務に係る総合評価一般競争入札説明書」に基づく競争入札に参加申込しましたが、都合により辞退します。

# 様式第４号

年　　月　　日

質問書

宮崎県知事　河野　俊嗣　殿

会 社 名

連絡担当部署名

連絡担当者氏名

電 話 番 号

Ｅ‐mail

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質　問　内　容 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |

※企画提案書の提出を要請された応募者が、提案書作成に当たって質問がある場合、本様式にて電子メールで提出してください。回答は電子メールで行います。

なお、内容により、参加申請者全員に質問及び回答を送付する場合があります。

※質問内容が上記に書ききれないとき、又は複数あるときなどは、表番号１に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。

# 様式第５号

入 札 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入 札 金 額 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 業務の名称 | 令和７年度自治体ＤＸサポート強化業務 |
| 履行場所 | 宮崎県庁舎内及び県が指定する場所 |
| 履行期間 | 契約締結日から令和８年３月３１日まで |
| 入札保証金額 |  |
| 上記の金額に１００分の１１０を乗じて得た金額をもって契約したいので、財務規則(昭和３９年宮崎県規則第２号)等関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。年　月　日住　所入札者氏　名 ㊞宮崎県知事　河野　俊嗣　殿 |

# 様式第６号

委 任 状

宮崎県知事　河野 俊嗣　殿

使用印鑑

私は、都合により

を代理人と

定め下記業務の入札に関する権限を委任します。

記

１ 業務の名称　令和７年度自治体ＤＸサポート強化業務

２ 履行場所　　宮崎県庁舎内及び県が指定する場所

年 月 日

所在地

商号 又は名称

代表者職・氏名 ㊞

様式第７号

年　　月　　日

宮崎県知事　河野　俊嗣　殿

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名 ㊞

「令和７年度自治体ＤＸサポート強化業務に係る総合評価一般競争入札説明書」に基づく企画提案書等の提出について

宮崎県総合政策部デジタル推進課が実施する標記について、下記の書類を添えて提案します。

記

【添付書類】

１　企画提案書

２　実施体制図

３　スケジュール

４　見積書

※全ての書類について、正本１部、副本６部を準備し添付すること。

※見積書の正本には、代表者印を押印すること。副本は正本のコピーで可。