

企画提案書

(1) 宮崎県プロフェッショナル人材戦略拠点の運営体制

- ・ マネージャー等の配置、業務を実施する体制（受託事業者の体制を含む。）について具体的に記入してください。

(2) 中小企業支援に関するノウハウ、実績

- ・ 経営課題解決支援や人材採用支援等、中小企業の支援に関して保有しているノウハウ、実績を具体的に記入してください。

(3) 企業訪問面談・マッチング支援の実施

- ・ どのように企業訪問先を選定して訪問面談を行っていくのか、具体的に記入してください。
- ・ 副業・兼業人材マッチング促進についての具体的な取組方法を記入してください。
- ・ デジタル技術を活用した専門性の高い経営課題や人材ニーズの掘り起こしに対応する方策を具体的に記入してください。
- ・ プロフェッショナル人材採用企業等のフォローアップの内容について、具体的に記入してください。

(4) 金融機関等との連携

- ・ 金融機関等と、どのように連携（アプローチ）して、人材ニーズの掘り起こしやマッチング支援の体制構築を行っていくのか、具体的に記入してください。

(5) プロフェッショナル人材戦略協議会の構成機関との連携

- ・ プロフェッショナル人材戦略協議会の構成機関との連携方法について、具体的に記入してください。

(6) セミナーや求人相談会等のイベントの企画・開催

- ・ イベントの目的、開催時期、内容、関係機関との連携等を具体的に記入してください。
- ・ 参加者をどのように確保するのか、募集方法等を具体的に記入してください。

(7) プロフェッショナル人材戦略協議会の開催

- ・ 協議会開催の目的、開催時期、内容、回数等を具体的に記入してください。

(8) 広報

- ・ 広報の目的、時期、方法、回数、内容等を具体的に記入してください。

(9) 年間スケジュール

- ・ 事業全体の進行スケジュールについて、具体的に記入してください。（別添任意様式での記載可）