

例文

243-6201
令和7年3月27日

《番号》

〒《郵便番号》

《住所》

《法人名》 御中

宮崎県福祉保健部長寿介護課長
(公 印 省 略)

介護人材確保・職場環境改善等補助金に係る申請書（計画書）の提出について（依頼）

本県の福祉保健行政の推進につきましては、平素より御理解と御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

介護人材確保・職場環境改善等補助金につきましては、県ホームページ等で情報を掲載し、概要をお知らせしたところです。

本補助金の交付を希望する事業者におかれましては、下記のとおり申請書（計画書）の御提出をお願いします。

なお、本依頼文書は、宮崎県内に所在する本補助金の対象サービスを運営する法人宛に送付しております。運営する施設・事業所に対し、御周知くださいますようお願いいたします。

記

1 申請書（計画書）の提出について

① 提出書類（エクセルファイル：様式集「交付申請関係」）

① 別記様式第1号 介護人材確保・職場環境改善等補助金処遇改善申請書（計画書）

② 別記様式第3号 介護人材確保・職場環境改善等補助金計画書（施設・事業所別個表）

③ 別記様式第2号 収支予算書

（注）上記①、②、③については、法人単位での作成をお願いします。

② 提出書類（エクセルファイル）のダウンロード元

様式は、宮崎県ホームページからエクセルファイルをダウンロードしてください。

○宮崎県ホームページ：介護人材確保・職場環境改善等事業について

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/choju/kurashi/koresha/20250220161410.html>

トップ>くらし・健康・福祉>高齢者・介護>介護保険>介護人材確保・職場環境改善等事業について

（注）様式の掲載は、令和7年3月27日（木）以降を予定しています。

③ 提出方法

宮崎県電子申請システムによる申請

以下URLからアクセスしてください（①、②、③の入ったエクセルファイルを添付）。

<https://ttzk.graffer.jp/pref-miyazaki/smart-apply/apply-procedure/3677243621121281983>

（注）原則として、郵送、FAX、メール、持参等では受け付けておりません。

電子申請システムを利用できない事情等がある場合は、個別にお問い合わせください。

④ 提出期限

令和7年4月15日(火)

⑤ 注意事項

- ・現在、別途受付を行っている「介護職員処遇改善加算」等に係る計画書と様式が一本化されておりますが、提出様式及び提出先は異なります。本補助金を申請する際は、必ず②のダウンロード元の様式により、③の要領で提出してください（様式、提出先が異なるものは受理できません。）
- ・市町村が所管する事業所についても、本補助金の申請先は県となります。

2 今後のスケジュール（予定）

- ① 令和7年4月：【事業所→県】申請書（計画書）の提出
- ② 令和7年6月：【県→事業所】交付決定（決定通知書の送付）
- ③ 令和7年6～7月：【県→事業所】補助金額の交付
（交付対象）原則として、令和6年12月分の介護報酬に係る補助金
- ④ 令和7年10月：【事業所→県】実績報告書の提出
- ⑤ 令和7年12月：【県→事業所】交付額の確定（確定通知書の送付）

3 本補助金に関する問合せ先

- ① 事業概要・補助要件等（申請書の記入方法等）に関すること。

【厚生労働省コールセンター】

- ・電話：050-3733-0222
- ・受付時間：午前9時から午後6時まで（土日含む）

- ② 申請方法等（県電子申請システム等）に関すること。

【宮崎県福祉保健部長寿介護課】

- ・電話：0985-26-7058
 - ・受付時間：午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分まで（平日のみ）
- （注）近日中に専用回線での対応を予定しています（後日、県ホームページ上で御案内します）。

【問合せ先】

担当：長寿介護課施設介護担当

電話：0985-26-7058

メール：shogukaizen-hojo@pref.miyazaki.lg.jp