

警察行政職員

POLICE ADMINISTRATIVE STAFF



宮崎県民

警察組織の運営を担い 県民の日常を守る警察官のパートナー

「宮崎県警察」という大きな組織の運営に必要な予算管理や物品の管理・購入、職員の福利厚生、施設や被服の管理などを担っています。また、警察本部には警察情報システムの整備計画業務やプログラムの開発などを行う情報管理課、指紋や足跡から犯人逮捕へと導く鑑識課も配備されています。警察組織を円滑に運営し、県民が安心して暮らせるよう、警察官とともに治安維持活動を担う大切なパートナーです。



警察行政職員は、警察官のように捜査活動や取締り活動を行うことはありませんが、警察組織を円滑に機能させるために行政部門を担っています。警察官と共に県民の安全で安心な生活を守っています。



会計課

警察活動をする上で必要な予算の管理、各種契約に関する業務、物品の管理や購入などを行っています。警察署では、落とし物の受付対応もしています。

厚生課

職員の健康管理対策、出産・傷病時の各種給付、貸付事業などを行っています。職員やその家族の生活基盤を支援し、安心して仕事に専念できることを目的としています。

運転免許センター

運転免許の交付・登録、交通事故や違反による取消・停止処分、安全運転相談や試験・講習など、運転免許全般に関する事務を担っています。

情報管理課

警察情報システムの整備やプログラムの開発、情報セキュリティ対策、ネットワーク機器の管理など、警察業務を安全かつ効率的に遂行するための環境整備を行っています。

鑑識課

事件現場から収集された物的証拠資料の管理と指紋・足跡の鑑定を行っています。事件の早期解決に向けて捜査活動を支えています。

交通規制課

安全かつ快適な交通社会の実現を目指し、道路標識・標示、交通信号機の設置や維持管理、道路交通に関する情報収集を行う交通管制センターの整備などを行っています。

施設装備課

警察官の制服や装備品の支給・管理、車両の点検整備、警察施設の建設・修繕の維持管理、土地や建物等財産の取得・処分などを行っています。

先輩HERO MESSAGE

行政職員として犯罪捜査に携わる

高校生の時に参加した鑑識体験で警察行政職員も指紋や足跡の鑑定をしていることを知り、この仕事に興味を持ちました。行政職は公務員の中でも選択幅が広いですが、犯罪捜査に携わるのは警察特有の仕事です。鑑定技術を磨き、被害者や現場の捜査員のためにも、自分ができる役割をしっかりと努めたいと思います。

平成 31 年度採用 警察行政職員 鑑識課

職員を支え 組織を支え 治安維持に貢献

警察職員になって 1 年目です。最初は慣れないこともありましたが、上司の温かく丁寧な指導のもと少しずつ仕事にも慣れて、今は、警察活動に必要な物品の購入を任せられるようになりました。治安維持の最前線で対峙する警察官をアシストできることにやりがいを感じています。

令和 6 年度採用 警察行政職員 会計課

