

奨励金等交付申請書類チェックリスト

本チェックリストはあくまで、交付申請の手続きを補助するものです。交付要綱を必ずご確認ください。
タイプ及び申請者の区分をプルダウンにてご選択ください。

本チェックリストを活用して申請書類を御確認いただき、提出漏れのないよう提出してください。
なお、各様式の記載方法につきましては、「記載例」を御確認ください。
※ 本チェックリストに記載のない資料の追加提出を求める場合があります。御了承ください。

タイプ

申請者名		申請者の区分	
提出書類	注意事項	チェック欄	県 チェック
補助金等交付申請書	・住所、会社名と代表者の役職（法人の場合）、氏名は記入したか。 ・申請額は、千円未満を切り捨てた額となっているか。	☐ ☐	☐ ☐
事業計画書（事業実績書、事業実施状況書） （様式第1号）	・タイプB及びCは申請回数が記載されているか。 ・従業員数は「常時雇用する労働者の数」となっているか。 ・タイプBは設定目標に対し、取組1及び2が記載されているか。 ・タイプBの目標水準は、別表に定める「達成すべき水準」以上となっているか。 ・タイプCの補助（予定）金額は、千円未満を切り捨てた額となっているか。 ・タイプCの補助（予定）金額は下限10万円、上限60万円の範囲内となっているか。 ・タイプCの補助対象経費は税抜き価格での記載となっているか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
【タイプC対象】 収支予算（決算）書（様式第2号）	・補助金の額は、千円未満を切り捨てた額となっているか。	☐	☐
【タイプC対象】 事業経費に関する見積書と施工前写真	・タイプCで、2者以上の見積書が添付されているか。また、施工前の状況が分かる写真が添付されているか。	☐	☐
「みやざき女性の活躍推進会議」 入会誓約書（様式第3号）	・タイプAは交付申請時までに入会しているか。※入会誓約書の提出は不要。 ・住所、会社名と代表者の役職（法人の場合）、氏名は記入したか。	☐	☐
県税に未納がないことの証明	・県税事務所が発行したものか。 ・申請を行う日から3か月以内のものか。（写しで可。）	☐ ☐	☐ ☐
誓約書（様式第5号）	・上段日付は、交付申請書と同じ日付となっているか。 ・住所、フリガナ、会社名と代表者の役職（法人の場合）、氏名、生年月日、性別は記入したか。	☐ ☐	☐ ☐
【タイプB対象】 女性活躍推進状況確認書 （様式第6号）	・住所、氏名、法人名（法人の場合）は記入したか。 ・産業平均値は誤りなく記載されているか。 ・項目ごとの数値は誤りなく記載されているか。	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
以下、法人のみ			
履歴又は現在事項全部証明書	・最新の情報が記載された資料となっているか。（写しで可。）	☐	☐
個人住民税の特別徴収実施確認・ 開始誓約書（様式第4号）	・上段日付は、交付申請書と同じ日付となっているか。 ・会社名、代表者の役職、氏名は記入したか。	☐ ☐	☐ ☐
以下、個人事業主のみ			
住民票の写し	・申請を行う日から3か月以内のものか。	☐	☐
確定申告書の写し	・直近1期分のものか。	☐	☐
宮崎県欄※備考等			