

奨励金等実績報告書類チェックリスト

本チェックリストはあくまで、実績報告の手続きを補助するものです。交付要綱を必ずご確認ください。
 タイプ及び申請者の区分をプルダウンにてご選択ください。

本チェックリストを活用して申請書類を御確認いただき、提出漏れのないよう提出してください。 なお、各様式の記載方法につきましては、「記載例」を御確認ください。 ※1 本チェックリストに記載のない資料の追加提出を求める場合があります。御了承ください。	タイプ

申請者名		申請者の区分	
		チェック欄	県 チェック
提出書類	注意事項		
補助金等実績報告書	- 代表者の役職、氏名は記入したか。 - 交付決定通知書の文書番号、交付決定日を正しく転記したか。	☐ ☐	☐ ☐
事業計画書（事業実績書、事業実施状況書） （様式第1号）	- タイプBは選択した項目欄についてすべて記入しているか。 - タイプBは女性活躍推進状況確認書（別記様式第6号）と整合のとれた判定内容となっているか。 - タイプCの補助対象経費は、税抜き価格での記載となっているか。 - タイプCの補助金額は、千円未満を切り捨てた額となっているか。 - タイプCの補助金額は下限10万円、上限60万円の範囲内となっているか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
【タイプB対象】 女性活躍推進状況確認書 （様式第6号）	- 住所、氏名、法人名（法人の場合）は記入したか。 - 産業平均値は誤りなく記載されているか。 - 項目ごとの数値は誤りなく記載されているか。 - 評価項目ごとにそれぞれ掲げる基準に定めた時点での目標判定となっているか。	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
【タイプB対象】 ホームページへの掲載内容及び事業による取組内容を示す書類	事業計画書に沿った内容が掲載されているか。	☐	☐
【タイプC対象】 収支予算（決算）書（様式第2号）	補助金の額は、千円未満を切り捨てた額となっているか。	☐	☐
【タイプC対象】 写真	設置（着工）前・後の状況が分かる写真を添付したか。	☐	☐
【タイプC対象】 契約書、納品書（完了報告書）、領収書、銀行振込伝票等 （事業に係る契約及び支払等の確認書類）	- 補助額の増額を伴わないものであって、補助対象経費の30%以内の額となっているか。 - 契約書の場合、契約金額に応じた収入印紙は貼ってあるか。（電子契約書は印紙なしでも可。） - 契約日（注文日）、発注者（＝申請者）、施工業者、契約金額、契約内容（工事の内容等）が確認できる資料となっているか。 - 支払等書類は、領収日、支払者、支払金額、支払先が確認できるか。 - 事業により取得した財産等の概要が分かる資料となっているか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
↓ 確認事項 ↓			
「みやざき女性の活躍推進会議」 入会誓約書（様式第3号）	- タイプBは事業の完了の日又は目標判定の日までに入会しているか。 - タイプCは事業の完了の日までに入会しているか。	☐ ☐	☐ ☐
宮崎県欄※備考等			

