資料３　食事運搬・下膳方法

１　平常時に確認しておくこと

* 調理室（又は炊き出し場所）からの配膳ルートの確認
* 配膳ルートの照明の有無の確認

無の場合：照明方法の検討と確保

* 配膳の方法（例：リレー形式）と職員体制の確認
* 下膳の方法と職員体制の確認

２　階段リレーで配膳する場合の流れ（例）

（１）役割分担

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者 | 食事内容の最終確認 |
| 配膳誘導係 | 前方を確認し、安全運搬（調理室から配膳リーダーへ） |
| 配膳リーダー | 調理室があるフロアに常駐し、配膳を取り仕切る |
| 応援スタッフ | 階段、おどり場等でリレー方式にて食事を運ぶ |
| 配膳係 | 各フロアで食事を配る上階が終了したら、順次階下へ移動する |

＜配膳時＞

（　　　）人　　　（　　　）人　　　（　　　）人　　　　（　　　）人

＜下膳時＞

（　　　）人　　　（　　　）人　　　（　　　）人　　　　（　　　）人

（２）配膳リーダーの役割

①配膳誘導係から配膳車を受け取る

　②上階より、配膳を開始する

　③配膳開始と終了時にそれぞれお知らせをお膳に貼り付けて手渡す

　④配膳係や応援スタッフとの情報共有のため、大きな声で進行状況を伝える

　　配膳開始時：○階○病棟　配膳開始です

　　配膳終了時：○階○病棟　配膳終わりです

図１　１食分ずつ階段リレー方式で配膳する場合のイメージ図



図２　階段リレー方式で配膳し各フロアでセットする場合のイメージ図

