

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【一般行政・一般事務】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
1	一般行政・ 一般事務	総合政策部	総合政策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁本館3階	県の重要施策の立案と総合調整に関する業務を実施。 (キーワード) 総合計画、総合調整	8月18日 (月)	8月22日 (金)	うち 2日	8:30	17:15	・総合政策課の事業説明 ・庁議、庁議次長会、企画調整連絡会議など、各種会議の事前準備補助 ・庁議終了後の概要作成やホームページ掲載作業 ・各種要請への対応補助 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
			産業政策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁本館3階	産業人材の育成・確保や外国人材の受入・定着、 産業のデジタル化に向けた業務を実施。 (キーワード) 産業人材育成、外国人材の定着、産業のデジタル化・D X	8月18日 (月)	8月22日 (金)	うち 3日	8:30	17:15	・外国人材支援センターとの打合せ ・産業人材の育成に関する大学等との打合せ ・研修会開催に係る事業者との打合せ、事前準備 ・地域産業のデジタル化に関する事業者との打合せ ・産業DXサポートセンターとの打合せ ・事業に関連するデータ入力、資料作成 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
2	一般行政・ 一般事務	総合政策部	広域連携課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁本館3階	全国知事会や九州地方知事会等の活動を通じた他 都道府県との広域連携の推進	8月18日 (月)	8月22日 (金)	うち 1日	8:30	17:15	・全国知事会における本県の役割及び活動内容の説明 ・全国知事会に係る資料作成補助等 ・九州地方知事会における本県の役割及び活動内容の説明 ・九州地方知事会に係る資料作成補助等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル）ができることが望ましい。
			統計調査課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁本館3階	国勢調査など国及び地方自治体の施策立案に用い る基礎データ収集業務や統計分析を実施。 (キーワード) 統計、データ分析	8月18日 (月)	8月22日 (金)	うち 2日	8:30	17:15	・統計データを用いた産業関連表作成や施策テーマに基づいた仮説モデル の構築 ・県民手帳の販売促進企画提案 ・統計調査回答率向上のための企画提案 ・上記業務を行いながら、課内若手職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル）ができることが望ましい。
			中山間・ 地域政策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁本館3階	県内の総合的な地域政策や地域間連携の推進、 中山間地域の振興・集落対策、本県への移住・定 住促進に関する業務等を実施	8月18日 (月)	8月22日 (金)	うち 2日	8:30	17:15	・集落対策等に係る市町村との協議への参加等 ・移住施策についての県内市町村視察・意見交換 ・市町村や地域づくり団体等との地域活性化に関する意見交換 ・地域資源ブランドの認知度向上のための取組 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
3	一般行政・ 一般事務	総合政策部	秘書広報課 広報戦略室	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁本館2階	県政に関する広報活動、情報発信を実施。 (キーワード) ホームページ、SNS、報道、県政番組、広報広 聴、広報紙	8月18日 (月)	8月22日 (金)	5	8:30	17:15	・知事定例記者会見の運営補助 ・県政テレビ番組の収録同行、企画提案 ・県ホームページの業務補助 ・X（エックス）、フェイスブック等の企画・投稿体験 ・県広報紙の業務補助 ・知事行事等の取材、動画・写真撮影 ・職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
4	一般行政・ 一般事務	総合政策部	デジタル推進課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁本館3階	行政内部の情報化や地域全体の情報化に係る施 策の企画及び総合調整に関する業務を実施 (キーワード) デジタル化、D X、マイナンバー	8月25日 (月)	8月29日 (金)	うち 3日	8:30	17:15	・デジタル推進課の業務、県の情報化推進計画及び庁内の情報システムの 整備状況等の概要説明 ・デジタル化に関する庁内外の会議・協議等への参加 ・庁内外のデジタル関連施設等の見学 ・他県などの事例調査、関連施策（生成AI・GIS活用による業務効率 化、ノーコードツールを使った業務アプリ開発、マイナンバーカードの普及啓 発、高齢者等のデジタルデバйд対策など）の企画提案 ・課内職員との意見交換等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
			みやざき文化振興課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁1号館4階	文化行政の企画や総合調整等文化の振興に関する 業務、私立学校に対する指導・助言等に関する業 務等を実施。 (キーワード) 文化、私立学校、宗教法人	8月25日 (月)	8月29日 (金)	うち 2日	8:30	17:15	・課業務の概要説明 ・文化関連事業（若山牧水賞記念事業、神楽関連事業）の準備補助 ・意見交換（文化行政について、私立学校が抱える諸問題（いじめ、不 登校等）について、宗教法人関連業務について） ・現地視察・調査（文化施設、宗教法人施設） ・課内若手職員との意見交換等	・県庁外に出る可能性あり。
5	一般行政・ 一般事務	総合政策部	生活・協働・男女参画 課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁1号館4階	以下の業務を実施 ○消費者行政、交通安全対策の総合調整等 ○特定非営利活動法人（NPO法人）、協働の推 進 ○男女共同参画、女性活躍推進に関する施策の企 画、総合調整	8月18日 (月)	8月22日 (金)	うち 3日	8:30	17:15	○業務概要説明 ○N P O認証、事業報告書等提出業務補助 ○消費生活センター、N P O協働支援センター、男女共同参画センター での業務視察	・県庁外に出る可能性あり。
			人権同和対策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁8号館6階	同和問題をはじめとする様々な人権問題に関する施 策の総合調整のほか、人権啓発センターを運営し、 県民への様々な啓発事業等を実施。 (キーワード) 人権啓発	8月18日 (月)	8月22日 (金)	うち 2日	8:30	17:15	・人権同和対策課の事業説明 ・出前講座等の運営補助 ・啓発イベントや、SNSを活用した情報発信等に関する企画提案、関 係者との意見交換 ・人権啓発センターのディスプレイ等点検・提案	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【一般行政・一般事務】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
6	一般行政・ 一般事務	総合政策部	人権同和対策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁8号館6階	同和問題をはじめとする様々な人権問題に関する施策の総合調整のほか、人権啓発センターを運営し、県民への様々な啓発事業等を実施。 (キーワード) 人権啓発	8月25日 (月)	8月29日 (金)	5	8:30	17:15	・人権同和対策課の事業説明 ・出前講座等の運営補助 ・啓発イベントや、ＳＮＳを活用した情報発信等に関する企画提案、関係者との意見交換 ・人権啓発センターのディスプレイ等点検・提案	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
7	一般行政・ 一般事務	総合政策部	東京事務所	〒102－0093 東京都千代田区 平河町2-6-3 都道府県会館15 F	・首都圏における観光や移住にかかるプロモーション、ＳＮＳを活用した情報等の発信 ・県産品のＰＲ、販路拡大 ・中央省庁との連絡調整 ・企業誘致活動	8月25日 (月)	8月29日 (金)	5	8:30	17:15	・東京事務所の概要説明 ・関係先や事業実施場所の視察 ・情報発信事業の企画提案 ・課内職員との意見交換 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・期間中は事務所外での活動がメインになります。
8	一般行政・ 一般事務	総合政策部	大阪事務所	〒530－0001 大阪府大阪市北 区梅田1-3-1- 900 大阪駅前第1ビル 9階	関西圏における観光・物産のPR、企業立地、農林水産物の流通・販路拡大や移住・Uターン就職の促進等の業務を実施。 (キーワード) 観光客誘致、県産品・県産農畜水産物の認知度向上、ＵＩターン	8月18日 (月)	8月22日 (金)	5	8:30	17:15	・大阪事務所の概要説明 ・アンテナショップでの業務体験 ・県産農畜水産物の市場調査の同行 ・県人会事務局との意見交換 ・情報発信事業の企画提案 ・所内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・事務所外に出る予定。(研修期間中、電車代の自己負担あり。)
9	一般行政・ 一般事務	総合政策部	福岡事務所	〒810－0001 福岡県福岡市中 央区天神2の12の 1 天神ビル8階	県外における観光・物産のPR、企業立地、農林水産物の流通・販路拡大や移住・Uターン就職の促進等の業務を実施。 (キーワード) 観光・物産、移住・Uターン	8月25日 (月)	8月29日 (金)	5	8:30	17:15	・福岡事務所の事業説明 ・アンテナショップの視察 ・物産展の企画、準備等 ・市町村観光PR同行（テレビ撮影の立ち会い） ・移住相談体験 ・関係先（立地企業、百貨店、市場、関連団体等）訪問 ・所内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・事務所外に出る可能性あり。 （移動に係る費用は自己負担となります。）
10	一般行政・ 一般事務	総務部	総務課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁本館1階ほか	条例等の審査、県公報の発行、文書事務、情報公開制度及び個人情報保護制度に関する業務を実施。 (キーワード) 法令、文書、情報公開、個人情報	8月18日	8月20日	3	8:30	17:15	・総務課の事業説明 ・法制業務の概要説明、業務補助 ・文書事務の概要説明、業務補助 ・情報公開・個人情報保護制度の概要説明、業務補助 ・県民情報センター・県文書センター見学 ・課内職員との意見交換	・各施設等への移動を徒歩で行います。
			人事課行政改革推進室	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁本館2階	県庁の組織や職員定数の管理、人材育成・確保の基本方針策定、行財政改革や働き方改革の推進に関する業務を実施。 (キーワード) 人材育成、働き方改革	8月21日	8月22日	2	8:30	17:15	・新たな職員確保対策の企画に向けた意見交換 ・男性の育休取得にかかる意見交換の場への同席 ・オフィス改革（正庁会議室等）に関する視察、意見交換等	・8/22は正午までに終了する可能性があります。
11	一般行政・ 一般事務	総務部	税務課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁本館3階	県税の賦課徴収に関する総合企画や県税・総務事務所の指導のほか、国税局、税務署や市町村税務部局と連携した税務施策や広報、人材育成を実施	8月18日	8月20日	3	8:30	17:15	・税務課の事業説明 ・企画管理業務（広報・法制・予算） ・課税業務（不動産取得税ほか） ・税務電算業務（ＲＰＡ） ・地方税徴収業務（徴収概要、納期内納付ほか）	・PCの基本的な操作（特にエクセル）ができることが望ましい。
			市町村課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁本館1階	市町村その他公共団体の行財政の運営、起債、交付税、選挙管理委員会等に関する業務を実施。 (キーワード) 市町村行財政、ふるさと納税、選挙	8月21日	8月22日	2	8:30	17:15	・市町村行政に関する概要説明 ・若手職員等との意見交換への参加 ・特別交付税関連業務 （基礎数値報告書類チェック等） ・ふるさと納税の指定手続き （制度説明、意見交換、申出書のチェック等） ・選挙啓発業務	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
12	一般行政・ 一般事務	総務部	総務事務センター	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁1号館3階	本庁各課等の総務事務の総合調整、職員の福利厚生・健康管理等に関する業務を実施。 (キーワード) 職員の福利厚生	8月25日	8月26日	2	8:30	17:15	・厚生計画の概要説明 ・福利厚生施設の視察 ・職員家族運動会の企画提案・業務補助 ・県庁ひろば（庁内広報誌）の企画提案・取材同行 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
13	一般行政・ 一般事務	総務部危機 管理局	危機管理課 消防保安課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 防災庁舎3階	危機管理の総合調整・防災行政の企画及び調整・南海トラフ地震対策、消防行政の総合調整・防災情報システムの運営等	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	・危機管理課の事業説明 ・総合防災訓練の運営準備 ・防災週間に係る啓発の補助 ・災害に関する協定事務の補助 ・消防保安課の事業説明 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【一般行政・一般事務】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
14	一般行政・ 一般事務	福祉保健部	障がい福祉課 長寿介護課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁防災庁舎1 階	＜障がい福祉課＞ 障がい者・障がい児の福祉全般に関する事務を実施 （キーワード） 障がい者の社会参加、スポーツ振興、就労促進 ＜長寿介護課＞ 高齢者福祉や介護保険に関する業務を実施。 （キーワード） 介護保険、地域包括ケアシステム、認知症、少子高 齢化	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	・各課の事業、制度説明 ・関係施設（障がい福祉サービス事業所、介護ロボット展示場等）視察 ・課内業務説明、業務補助（宛名筆耕チェック、各種申請書内容確認 等） ・課内職員との意見交換 ※ 25-27日が長寿介護課、28-29日が障がい福祉課を想定	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
15	一般行政・ 一般事務	福祉保健部	こども政策課 こども家庭課 医療政策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁防災庁舎5 階	〈こども2課〉 少子化対策、保育所・幼稚園・認定こども園に関す る事務、子育て支援に関する事業などを実施。 （キーワード） 少子化対策、子育て支援 〈医療政策課〉 医療政策に関する企画及び事業実施（キーワー ド） 医務、医療体制、地域医療、救急医療、医療人材 （医師及び看護師等）育成確保	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	〈こども2課〉3日間 ・こども政策課、こども家庭課の事業説明 ・少子化対策、幼児教育保育関連業務補助 ・結婚サポートセンターや子育て支援センター等視察 ・若手職員との意見交換 〈医療政策課〉2日間 医療政策に関する業務に関する研修 ・医療政策課の事業説明 ・医務・計画、医療体制、医師確保、看護業務に関する業務補助、関係 機関等視察 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
16	一般行政・ 一般事務	福祉保健部	福祉保健課 健康増進課 薬務感染症対策課 国民健康保険課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 防災庁舎2階	〈福祉保健課〉 福祉保健部内の企画調整業務のほか、地域福祉や生活 保護に係る業務を実施。 （キーワード） 企画調整、地域福祉、民生委員、生活保護 〈健康増進課〉 食生活改善や生活習慣病予防等、県民の健康増進に 関する業務や、母子保健・歯科保健・疾病対策に関する 業務を実施。 （キーワード） 健康づくり、健康寿命 〈薬務感染症対策課〉 新興感染症のまん延防止等に関する計画の策定・管理 や感染症予防に関する業務、医薬品製造販売業者の監 督等に関する業務を実施。 〈国民健康保険課〉 国民健康保険制度の財政の安定的運営、医療費適正 化に係る業務を実施。 （キーワード） 国民健康保険、特定健診、医療費	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	〈福祉保健課〉2日間 ・企画調整用務の補助 ・地域福祉支援計画業務補助 ・孤独・孤立対策に係る企画補助 ・民生委員改選業務補助 ・生活保護に係る事務補助 ・若手職員との意見交換 等 〈健康増進課〉1日間 野菜の日（8月31日）や健康増進普及月間（9月）に関する広報の 企画・準備（以下の内容を想定） ・防災庁舎1階でのパネル展 ・宮崎県健康life（公式インスタ）の動画掲載 ・県庁ホームページの情報更新 等 〈薬務感染症対策課〉1日間 ・感染症危機事態下での患者受入等に関する医療機関との協定締結業 務の補助 ・感染症個人防護具の棚卸し補助 等 〈国民健康保険課〉1日間 ・運営協議会の開催準備、傍聴 ・保険者協議会業務の補助 ・若手職員との意見交換 等	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
17	一般行政・ 一般事務	環境森林部	環境森林課 循環社会推進課 環境管理課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁7号館	①環境政策・脱炭素社会への取組 ②リサイクル推進、食品ロス削減推進、産業廃棄物 の排出抑制・適正処理の推進 ③大気・水質の監視・保全、環境保全啓発 （キーワード） 再生可能エネルギー、カーボンニュートラル、食品ロス 削減、4 R推進、不法投棄防止、環境保全	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	本県環境行政について学び、化学職や行政職が勤務する職場を体験 ・環境政策の概要説明、意見交換 ・再生可能エネルギー関連施設視察（市内） ・環境保全測定施設等視察 ・リサイクル製品現地調査 ・環境保全に関する啓発活動の企画提案	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【一般行政・一般事務】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
18	一般行政・ 一般事務	商工観光労 働部	商工政策課 雇用労働政策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁8号館3・5 階	○商工政策課 ・商工観光労働行政の総合的な企画・調整 ・商工団体支援・商業振興 ・金融円滑化による中小企業の活性化や経営の安定化支援 (キーワード) 商工観光労働行政全般、商工団体支援・商業振興、経営金融支援 ○雇用労働政策課 ・誰もが安心して働き続けることができる環境整備 ・産業を支える人材の育成 ・高校生や大学生等の県内企業への就職の促進 (キーワード) ワーク・ライフ・バランス、就職支援	①8月18 日(月)	8月22日 (金)	5	8:30	17:15	※ 以下のような内容を状況によりピックアップして行います。 ○商工政策課 ・商工観光労働部の業務概要説明 ・商工政策課各担当グループの事業説明、業務打合せ、運営補助 ・現地視察及び事業者との意見交換 ・課内職員との意見交換 ○雇用労働政策課 ・雇用労働政策課の事業説明 ・雇用労働政策課各担当グループの業務の打合せ。運営補助 ・関係団体視察 ・実施事業に関するデータ入力・集計作業 ・実施業務の運営・視察、事業者との意見交換 ・他県などの事例調査、企画提案 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
19	一般行政・ 一般事務	商工観光労 働部	企業振興課 企業立地課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁8号館4階	○企業振興課 ・中小企業の成長促進対策の企画及び総合調整 ・先端技術産業（半導体、医療関連、自動車・航空機等）の振興 (キーワード) 中小企業の成長促進対策の企画・総合調整、先端技術産業の振興 ○企業立地課 ・企業立地の推進 ・企業立地に関する施策の企画及び総合調整 ・立地企業フォローアップ (キーワード) 企業立地、企業誘致	8月25日 (月)	8月29日 (金)	5	8:30	17:15	※ 以下のような内容を状況によりピックアップして行います。 ○企業振興課（先端技術産業推進室含む） ・企業振興課の事業説明 ・企業振興課各担当グループの業務打合せ ・関係団体等視察 ・実施事業に関するデータ入力・集計作業 ・実施業務の運営・視察、事業者との意見交換 ・課内職員との意見交換 ○企業立地課 ・企業立地課の事業説明 ・企業立地課各担当グループの業務説明及び打合せ ・工業団地・立地企業等への視察 ・企業立地業務の補助 ・企業立地に係る企画提案 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
20	一般行政・ 一般事務	商工観光労 働部	観光経済交流局（観光推進課、スポーツランド推進課、国際・経済交流課）	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁8号館2・3階	○観光推進課 本県の観光に関する施策の企画・総合調整や観光客の誘致宣伝等に向けた業務を実施。 ○スポーツランド推進課 本県のスポーツランドみやざきの推進等に関する業務を実施。 ○国際・経済交流課 本県の国際化の推進、国際交流に関する施策の企画・総合調整や県産品の販路拡大、県外への情報発信等に関する業務を実施。	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	※ 以下のような内容を状況によりピックアップして行います。 ○観光推進課 ・観光推進課の事業説明 ・観光推進課各担当グループの業務の打合せ、運営補助 ・関係団体視察 ・実施事業に関するデータ入力・集計作業 ・実施業務の運営・視察、事業者との意見交換 ・他県などの事例調査、企画提案 ・課内職員との意見交換 ○スポーツランド推進課 ・スポーツランド推進課の事業説明 ・スポーツランド推進課各担当グループの業務の打合せ、運営補助 ・関係団体視察 ・実施事業に関するデータ入力・集計作業 ・実施業務の運営・視察、事業者との意見交換 ・他県などの事例調査、企画提案 ・課内職員との意見交換 ○国際・経済交流課 ・国際・経済交流課の事業説明 ・国際・経済交流課各担当グループの業務の打合せ、運営補助 ・関係団体視察 ・実施事業に関するデータ入力・集計作業 ・実施業務の運営・視察、事業者との意見交換 ・他県などの事例調査、企画提案 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
21	一般行政	県土整備部	管理課 道路保全課 都市計画課 宮崎土木事務所 西都土木事務所	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘 通東2丁目10番1 号 県庁防災庁舎9 階ほか	建設産業活性化、美しい宮崎づくり、県土管理などの県土整備行政に関する事務を実施。 (キーワード) 建設産業活性化、美しい宮崎づくり、県土管理	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	・管理課など受入れ担当課の事業説明 ・建設産業情報サイト更新作業 ・道路の維持管理に関する現場視察・業務補助 ・美しい宮崎づくり、都市公園視察 ・土木事務所における管理・用地業務	・県庁外に出る可能性がります。 ※研修番号21と22はいずれか片方の期間のみ実施します。

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【一般行政・一般事務】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
22	一般行政	県土整備部	管理課 道路保全課 都市計画課 宮崎土木事務所 西部土木事務所	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁防災庁舎9 階ほか	建設産業活性化、美しい宮崎づくり、県土管理などの 県土整備行政に関する事務を実施。 (キーワード) 建設産業活性化、美しい宮崎づくり、県土管理	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	・管理課など受入れ担当課の事業説明 ・建設産業情報サイト更新作業 ・道路の維持管理に関する現場視察・業務補助 ・美しい宮崎づくり、都市公園視察 ・土木事務所における管理・用地業務	・県庁外に出る可能性があります。 ※研修番号21と22はいずれか片 方の期間のみ実施します。
23	一般行政・ 一般事務	宮崎国スポ・ 障スポ局	総務企画課 競技・式典課 施設調整課 障スポ大会課 競技力向上推進課 ※当局の5課は一体と なって業務に取り組んで いるため、各課で業務 体験等を行っていただ く。	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋 通東2丁目10番1 号 県庁4号館2階、4 階	令和9年度に開催する宮崎国スポ・障スポに向けた業 務や競技力向上の推進に関する業務を実施。 (キーワード) 国スポ、障スポ、競技力向上	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	・各課の事業説明 ・国スポ・障スポの概要説明 ・各種業務体験 ・施設見学 ・課内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
24	一般行政・ 一般事務	教育庁	教育政策課 県立図書館	【教育政策課】 〒880-8501 宮崎県宮崎市橋 通東1丁目9番10 号 県庁3号館4階 【県立図書館】 〒880－0031 宮崎県宮崎市船 塚3丁目210番 地1 宮崎県総 合文化公園内	【教育政策課】 本県の学校教育、社会教育、スポーツ・文化に関す る総合調整及び教育の情報化に関する人材育成や 環境整備の企画・立案等 【県立図書館】 資料の貸出・返却、調査相談、郷土資料や専門書 に重点を置いた資料収集、特別展・企画展の実施、 市町村立図書館・室の運営支援や県内学校の読 書活動推進にかかる支援など、多岐にわたる業務を 実施。	8月18日	8月22日	5	【教育政策 課】 8:30 【県立図書 館】 9:00	【教育政策 課】 17:15 【県立図書 館】 16:50	【教育政策課】 ・教育委員会の組織と業務 ・業務打ち合わせに同席 ・相談対応業務補助（演習・事務作業） ・先輩職員との座談会 【県立図書館】 ・県立図書館事業内容説明・館内見学 ・資料の貸出・返却処理、配架 ・選書会見学 ・特別展準備 ・やまびこ文庫（町村図書館・学校等への貸出）の配送準備・返却処理 ・その他各担当の業務説明・業務補助	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県立図書館では県民と接する機 会が多いため、あいさつ、言動等 には特に注意が必要。
25	一般行政・ 一般事務	教育庁	教職員課 人権同和・生徒指導課 県立美術館	【教職員課・人権 同和・生徒指導 課】 〒880-8502 宮崎県宮崎市橋 通1丁目9番10 号 県庁3号館2階・ 3階 ※期間中、教育 事務所、公立学 校での受け入れを 含む 【県立美術館】 〒880－0031 宮崎県宮崎市船 塚3丁目210番地	【教職員課】 ・教育委員会事務局における管理業務の推進 ・教育事務所や公立学校における管理業務の推進 など 【人権同和・生徒指導課】 いのちの教育や人権教育の推進、生徒指導・学校 安全に関する業務を実施している。 (キーワード) いのちの教育、人権教育、生徒指導、安全教育 【県立美術館】 美術館総務・学芸業務。施設の管理運営、美術作 品の展示・教育普及、情報発信等の業務を実施	8月25日	8月29日	5	【教職員 課・人権同 和・生徒指 導課】 8:30 【県立美術 館】 9:30	【教職員 課・人権同 和・生徒指 導課】 17:15 【県立美術 館】 18:15	【教職員課】 ・教育委員会事務局（教育政策課・教職員課）の業務概要説明及び 業務体験 ・教育事務所や小・中学校における業務概要説明及び業務体験 ・県立学校（高校、特別支援学校）における業務概要説明及び業務体 験 ・教育委員会事務局内若手職員との意見交換 ・研修のまとめ 【人権同和・生徒指導課】 ・人権同和・生徒指導課の事業説明 ・いのちの教育・調整担当の事業説明・業務補助 ・生徒指導・安全担当の事業説明・業務補助 ・課内職員との意見交換 【県立美術館】 ・美術館についての概要説明（地域の中で美術館が果たす役割等） ・美術館施設の見学、管理運営についての説明 ・美術館業務の補助（来館者を迎える準備、受付、展示監視）体験 ・学芸業務見学	・教育行政職（※）に興味のある 方 ・PCの基本的な操作ができること が望ましい。 ・県庁外での業務体験あり。 ・教育に興味・関心があり、できれ ば熱意があることが望ましい。 ・芸術や文化行政に関心がある 学生が望ましい。 ※一般行政区分試験の合格者 の中から、本人の希望を踏まえて 教育委員会で行う採用区分
26	一般行政・ 一般事務	教育庁	生涯学習課	〒880－8502 宮崎県宮崎市橋 通東1丁目9番10 号 県庁3号館2階	生涯学習の推進に関する施策の企画・推進や社会 教育施設との調整などの業務を実施。 (キーワード) 社会教育・家庭教育、生涯学習、地域との連携の 推進	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	・生涯学習課の事業説明 ・読書づくりの推進や地域と学校との連携・協働など生涯学習課所管事 業に関する業務補助 ・県立図書館、県美術館の視察	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
27	一般行政・ 一般事務	教育庁	スポーツ振興課	〒880－8502 宮崎県宮崎市橋 通東1丁目9番10 号 県庁3号館5階	学校体育や部活動、生涯スポーツなどスポーツ全般 の普及・振興に関する業務や、県有のスポーツ施設 （体育館・総合運動公園・陸上競技場・プール等） の整備・管理運営業務を実施。	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	・部活動改革に関する市町村との意見交換（同席） ・総合型地域スポーツクラブとの現状・課題に関する意見交換（同席） ・国スポに向けて整備したスポーツ施設等の視察（陸上競技場・県プー ル・ライフル射撃場・自転車競技場等） ・新県体育館関係者連携推進会議（同席）	・PCの基本的な操作（ワード・エ クセル・パワーポイント）ができるこ とが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【一般行政・一般事務】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
28	学芸員	教育庁	県立美術館	〒880－0031 宮崎県宮崎市船塚3丁目210番地	美術館学芸業務。美術作品の調査研究、展示、教育普及、情報発信等の業務を実施	8月26日	8月29日	4 8/25は休館日	9:30	18:15	・美術館についての概要説明 ・美術館施設の見学、学芸業務についての説明・見学 ・美術館業務の補助 ・課内職員との意見交換等	・博物館実習の単位としての認定は出来ない。 ・一部、博物館実習と合同研修の可能性有り。 ・学芸員資格を有するか、在学中に取得見込みであることが望ましい。
29	一般行政・一般事務	教育庁	西都原考古博物館	〒881－0005 西都市大字三宅字西都原西5670番	・考古学に関する資料の収集 ・博物館資料の展示 ・博物館資料に関する調査研究 ・古代生活体験館における古代の生活や技術に関する体験講座の実施	8月26日	8月29日	4 8/25は休館日	9:00	17:45	・展示室運営体験 ・総合受付業務体験 ・古代生活体験館業務体験 ・収蔵資料整理作業体験 ・NPO業務体験 ・ガイドボランティア業務体験	作業服（チノ・カーゴパンツ可）、作業靴、作業用手袋、大きめの水筒
30	一般行政・一般事務	教育庁	埋蔵文化財センター	■本館 〒880-0212 宮崎市佐土原町下那珂4019番地 ■分館 〒880-0053 宮崎市神宮2丁目4番4号	・国や県等が実施する各種開発事業に伴う発掘調査を実施。 ・県内各地から出土した遺物の展示、学校や社会教育団体等を対象とした出張講座などのアウトリーチ活動を実施。 (キーワード) 遺跡の発掘、教育普及活動	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	・埋蔵文化財センターの事業説明 ・発掘調査関連業務補助 ・西南戦争関連遺跡調査業務補助 ・埋蔵文化財を活用した普及活動 ・出前講座等（アウトリーチ活動）業務 ・分館展示室の掲示物入れ替え業務補助 ・埋蔵文化財の活用について課内職員との意見交換	・本館・分館外に出る可能性あり。

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【技術系】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
31	農業職・林業職	総合政策部	福岡事務所	〒810－0001 福岡県福岡市中央区天神2の12の1 天神ビル8階	県外における観光・物産のPR、企業立地、農林水産物の流通・販路拡大や移住・UIターン就職の促進等の業務を実施。 （キーワード） 観光・物産、移住・UIターン	8月25日 （月）	8月29日 （金）	5	8:30	17:15	・福岡事務所の事業説明 ・アンテナショップの視察 ・物産展の企画、準備等 ・市町村観光PR同行（テレビ撮影の立ち会い） ・移住相談体験 ・関係先（立地企業、百貨店、市場、関連団体等）訪問 ・所内職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・事務所外に出る可能性あり。（移動に係る費用は自己負担となります。）
32	薬剤師	福祉保健部 病院局	薬務対策室 県保健所 衛生環境研究所 県立宮崎病院	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎2階ほか	本庁：医薬品製造業の許認可や生活衛生対策業務など 保健所：薬事・食品・生活衛生施設への立入検査や指導など 衛生環境研究所：事業所の排水検査、食品中の残留農薬試験など 県立病院：調剤・服薬指導、病棟薬剤業務など	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	県職員薬剤師が従事する業務について学び、配属される部署での業務を見学、体験します。	・現地調査等に同行する場合があるので、動きやすい服装で参加ください。 ・病院での業務見学がありますので、マスクと白衣の準備をお願いします。また、発熱等体調不良の場合は参加を御遠慮いただくことがあります。
33	化学職	環境森林部	環境森林課 循環社会推進課 環境管理課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁7号館	①環境政策・脱炭素社会への取組 ②リサイクル推進、食品ロス削減推進、産業廃棄物の排出抑制・適正処理の推進 ③大気・水質の監視・保全、環境保全啓発 （キーワード） 再生可能エネルギー、カーボンニュートラル、食品ロス削減、4 R 推進、不法投棄防止、環境保全	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	本県環境行政について学び、化学職や行政職が勤務する職場を体験 ・環境政策の概要説明、意見交換 ・再生可能エネルギー関連施設視察（市内） ・環境保全測定施設等視察 ・リサイクル製品現地調査 ・環境保全に関する啓発活動の企画提案	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
34	林業職	環境森林部	環境森林課 自然環境課 森林経営課 山村・木材振興課 林業技術センター 木材利用技術センター	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁7号館	①再造林の推進 ②自然環境の保護 ②治山、森林路網整備 ④木材振興、特用林産物 ⑥木材の生産、加工等 ⑦試験、研究、技術普及 （キーワード） グリーン成長プロジェクト（日本一プロジェクト）、スマート林業、林道、治山、普及、担い手、自然公園、スギ素材生産量33年連続日本一	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	本県林業行政について学び、林業職が勤務する職場を体験 ・林業職が勤務する所属の業務内容の説明 ・試験研究機関、現場等視察 ・本庁各課の職場体験 ・先輩職員との意見交換	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。 ・現場視察等の際、作業服要
35	化学職	商工観光労働部	企業振興課 （工業技術センター）	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁8号館 （〒880－0303 宮崎県宮崎市佐土原町東上那珂16500-2）	県内企業等への技術的な支援を行う公設試験研究機関。 企業の方からの工業的な相談に対する技術的な支援や共同での研究開発を実施。	8月25日 （月）	8月26日 （火）	2	8:30	17:15	【工業分野における化学的技術支援業務に関する体験型研修】 ・センター概要説明 ・センター内の施設・設備見学 ・工業分野の品質管理に関する支援業務（金属やプラスチック等の異物分析など）	・基本的な実験器具の扱いができることが望ましい（大学2年次以上の学生を希望）。
36	化学職	商工観光労働部	企業振興課 （食品開発センター）	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁8号館 （〒880－0303 宮崎県宮崎市佐土原町東上那珂16500-2）	県内企業等への技術的な支援を行う公設試験研究機関。 食品製造業の方などからの技術的な相談への対応や共同での研究開発を実施。	8月25日 （月）	8月26日 （火）	2	8:30	17:15	【食品関連の技術支援業務に関する体験型研修】 ・センター概要説明 ・センター内の施設・設備見学 ・食品関連の機器分析（成分分析など） ・微生物実験（発酵食品の開発に必要な評価など）	・基本的な実験器具の扱いができることが望ましい（大学2年次以上の学生を希望）。 ・宮大農学部と南九州大学のインターンシップと合同

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【技術系】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
37	電気職 機械職	商工観光労働部	企業振興課 (工業技術センター)	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁8号館 (〒880－0303 宮崎県宮崎市佐土 原町東上那珂 16500-2)	県内企業等への技術的な支援を行う公設試験研究機関。 企業の方からの工業的な相談に対する技術的な支援や共同での研究開発を実施。	8月25日 (月)	8月26日 (火)	2	8:30	17:15	【工業分野におけるものづくり支援業務に関する体験型研修】 ・センター概要説明 ・センター内の施設・設備見学 ・ものづくり支援業務に関する支援業務 ① デジタルものづくり研修 (X線CT装置を用いた3Dデータ作成及び、 リバースエンジニアリングなど) ② IoT機器を用いた省力化技術研修	
38	農業職	農政水産部	農政企画課 農業普及技術課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、農業職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局、農業改良普及センター、試験場等の職場体験 5日目：意見交換等	
39	農業職	農政水産部	農政企画課 農業普及技術課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、農業職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局、農業改良普及センター、試験場等の職場体験 5日目：意見交換等	
40	農業土木職	農政水産部	農政企画課 農村振興局農村計画課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、農業土木職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局等の職場体験 5日目：意見交換等	
41	農業土木職	農政水産部	農政企画課 農村振興局農村計画課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、農業土木職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局等の職場体験 5日目：意見交換等	
42	畜産職	農政水産部	農政企画課 畜産局畜産振興課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、畜産職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局、農業改良普及センター、試験場等の職場体験 5日目：意見交換等	

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【技術系】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
43	畜産職	農政水産部	農政企画課 畜産局畜産振興課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、畜産職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局、農業改良普及センター、試験場等の職場体験 5日目：意見交換等	
44	水産職	農政水産部	農政企画課 水産局水産政策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、水産職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局、試験場等の職場体験 5日目：意見交換等	
45	水産職	農政水産部	農政企画課 水産局水産政策課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橘通 東2丁目10番1号 県庁1号館9階	農政水産部では、本県農水産業の振興のため、ブランド化やフードビジネスの推進、担い手の確保、産地づくり、農業や漁業などの経営・技術指導のほか、農地改良や漁港の整備を行っています。	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	本県農水産行政について学び、水産職が配属される複数の所属を体験します。 1日目：総合オリエンテーション、長期計画、主な配属先や業務内容の説明等 2日目～4日目：本庁関係課、農林振興局、試験場等の職場体験 5日目：意見交換等	
46	土木職	県土整備部	管理課 技術企画課	〒880-8501宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎8・9階	交通・物流ネットワークの整備や老朽化対策、自然災害に備えた防災・減災への取組など、土木職が担う幅広い分野の業務を実施しています。 （キーワード） 防災・減災、道路、河川・砂防、港湾・漁港、都市計画	8月18日	8月22日	5	8:30	17:15	本県土木行政について学び、土木職が配置される所属の業務等を体験します。 【1日目】 ・全体オリエンテーション ・道路、河川、砂防、港湾、都市計画の各分野を担当する本庁各課における業務説明や業務体験実施 【2～4日目】 ・県内の大型現場等視察（メインの内容） ※県の公用車等で視察先まで送迎します。 ・土木に関するYouTube動画作成・編集体験 【5日目】 ・本庁若手職員との意見交換 ・インターンシップの振り返り	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーポイント）ができることが望ましいです。 ・現場視察を行いますので、作業服など動きやすい格好でお越しください。

令和7年度 宮崎県庁インターンシップ受入調査票

【技術系】

研修 番号	職種	受入先			業務紹介	研修期間 (8/18～8/29の間で設定)			研修時間 (うち1時間は休憩)		研修内容（予定）	その他
		部局名	課名	場所		開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻		
47	土木職	県土整備部	本庁 出先機関	【本庁】 県土整備部各課 〒880-8501 宮崎市橋通東2丁目 10番1号 県庁防災庁舎8・9階 【出先機関】 各土木事務所（宮 崎、日南、串間、都 城、小林、高岡、西 都、高鍋、日向、延 岡）	交通・物流ネットワークの整備や老朽化対策、自然災害 に備えた防災・減災への取組など、土木職が担う幅広い 分野の業務を実施しています。 （キーワード） 防災・減災、道路、河川・砂防、港湾・漁港、都市計画	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	本県土木行政について学び、土木職が配置される所属の 業務等を体験します。 【1日目】（本庁） ・全体オリエンテーション ・道路、河川、砂防、港湾、都市計画の各分野を担当する 本庁各課における業務説明や業務体験実施 【2～4日目】（出先機関） ・道路、河川等の業務体験や現場視察 ・出先機関職員との意見交換 ※出先機関までの移動手段は各自で手配をお願いします。 【5日目】（本庁） ・本庁若手職員との意見交換 ・インターンシップの振り返り	・2～4日目の受入先（出先機関）につい ては、申込受付後に改めて希望調査を行った上で 決定させていただく予定です。 ・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーボ イント）ができることが望ましいです。 ・現場視察を行いますので、作業服など動きやす い格好でお越しください。
48	建築職	県土整備部 総務部	建築住宅課 営繕課	〒880－8501 宮崎県宮崎市橋通 東2丁目10番1号 県庁防災庁舎8階	建築関係法令に基づく審査・指導や公営住宅を主とし た住環境整備、陸上競技場や体育館など大規模プロ ジェクト等の県有施設の設計・工事監理の業務を実施し ます。	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	建築職が担う建築住宅行政及び営繕行政についての座学 と業務の体験を行います。 1～2日目：建築住宅行政の座学 3～4日目：大規模プロジェクトの現場体験等 5日目：業務体験ほか	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーボ イント）ができることが望ましいです。 ・現場体験を行うので、作業服など動きやすい格 好でお越しください。
49	電気職 機械職	企業局	工務管理課 施設保全課 発電設備課 総合制御課	〒880－0803 宮崎県宮崎市旭1 丁目2番2号 県企業局庁舎	地域住民の福祉の増進を目的として県が経営している 企業で、水力発電を主とした電気事業、細島工業団地 に工業用水を供給する工業用水道事業、一ツ瀬川河 川敷のゴルフ場を運営する地域振興事業を行っていま す。	8月25日	8月29日	5	8:30	17:15	・局事業概要説明 ・大規模改修、新規開発地点調査 ・発電施設の遠隔監視業務等 ・設計、発電設備、ダム、送電線等の各施設での業務体 験や見学 ・職員との意見交換 等	・PCの基本的な操作（ワード・エクセル・パワーボ イント）ができることが望ましい。 ・発電施設での作業等で庁舎外に出る可能性あ り。