別記

様式第１号

年　　月　　日

　宮崎県河川課長　殿

団体等の所在地

団体等の名称

代表者氏名

水辺の活動・安全利用促進事業　事業計画書の提出について

　このことについて、水辺の活動・安全利用促進事業の事業計画書を作成したので、水辺の活動・安全利用促進事業実施要領（令和７年４月１日県土整備部河川課定め）第４条第１項の規定により提出します。

１　添付書類

　（１）　事業計画書（様式第２号）

　（２）　収支予算書（様式第３号）

　（３）　実施体制表（様式第４号・複数団体で実施する場合）

　（４）　団体の概要、構成及び活動内容が分かる書類

２　本件担当者氏名等

　　担当者氏名

　　電話番号

　　電子メール

様式第２号

年度　水辺の活動・安全利用促進事業　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　事業実施主体 |  |
| ３　事業メニュー | 実施要領第３条　　　　に該当 |
| ４　事業の目的 |  |
| ５　事業概要 | （１）事業内容 | （事業費内訳） |
|  | 円円円円円 |
| 合計額 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| ５　事業概要 | （２）事業実施場所（所在地、河川・海岸名） |
|  |
| （３）事業の実施（予定）期間 |
| 年　　月　～　　　　年　　月 |
| （４）事業の効果 |
|  |
| （５）事業終了後の取組 |
|  |
| ６　備　　考（参考事項等） |  |

* 「５（１）事業内容」は、事業実施回数、参加予定数、発行予定数などを含め、具体的な内容と事業費内訳を記入すること。
* 計画書には、別記様式第３号「収支予算書」を添付すること。

様式第３号

団体等名

収支予算書

１　収入

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 備考 |
| 県補助金 |  |  |  |  |
| 自主財源 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

２　支出

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

（注）　備考欄には金額の積算内訳を記入すること

様式第４号

水辺の活動・安全利用促進事業　実施体制表

団体等名

|  |  |
| --- | --- |
|  | 所属・氏名 |
| 代表者（補助金申請担当者） |  |
| 会計 |  |

（構成団体名簿）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 団体名 | 代表者氏名 | 主な取組内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

* 複数の団体が共同で実施する場合のみ作成すること。
* 欄が不足する場合は、別紙を任意に追加すること。