

宮崎県公共施設マネジメントシステム（仮）に対する情報提供について

会社名	
担当者名	
電話番号	
E-mail	

	種別／分類	機能／項目	回答要領	回答	補足情報
①	製品情報 (提供可能な機能)	アカウント管理	所属ごとにアカウント作成、権限（閲覧、登録、承認等）の設定ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
②		公有財産管理	公有財産台帳情報の登録・管理・異動処理ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
③			使用許可・貸付情報の登録・管理・異動処理ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
④			公有財産総括を指定様式に出力できる（財産に関する調書、その他本県で使用している様式）	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑤			公会計システム（PPP）との連携（情報の受渡し等）ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑥		施設カルテ	登録情報をもとに施設カルテを作成できる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑦		運営情報	施設ごとに光熱水費の入力・分析ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑧			施設ごとに施設利用状況の入力・分析ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑨			施設ごとに施設運営経費の入力・分析ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑩		施設・建物情報	施設分類を設定でき、分類ごとに登録情報の集計等ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑪			施設ごとに施設重要度の設定ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑫			施設分類、建物構造（RC造、S造等）ごとに大規模修繕、建替等の周期設定ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑬			施設分類ごとに建替、保全、維持管理等の㎡単価を登録できる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑭		部材情報	建物ごとに部材登録（名称、分類、数量、設置場所、更新年等）ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑮			建物の平面図等を取込み、部材の配置と登録情報をシステム上で連携できる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑯			部材の詳細情報（メーカー、型式、仕様等）の登録ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑰			部材分類ごとに更新周期の設定ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑱			部材分類ごとに部材重要度の設定ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑲			部材ごとに更新単価の登録ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	
⑳			建物ごとに工事履歴（工事名称、期間、施工業者、金額等）の登録ができる	○（可） / △（条件付で可） / ×（不可）	

	種別／分類	機能／項目	回答要領	回答	補足情報
②①	劣化調査・点検	登録部材ごとに劣化状況の登録ができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）		
②②		建物ごとに写真、図面等の関連資料の登録ができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）		
②③		建物ごとに総合劣化度の算出ができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）		
②④		点検周期、実績等をもとに点検計画表を作成できる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）		
②⑤		施設評価	施設分類ごとにソフト指標（財務・供給）、ハード指標（品質）を設定できる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
②⑥			施設ごとにソフト指標、ハード指標によるポートフォリオ分析ができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
②⑦			施設ごとに施設評価結果を登録できる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
②⑧		保全計画	部材更新周期や点検計画をもとに保全計画表を作成できる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
②⑨			部材更新単価等から計画の保全経費を試算できる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑩			保全計画表を任意に調整・修正できる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑪			保全計画表の実績登録・進捗管理ができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑫			施設重要度、部材重要度、劣化度等をもとに保全の優先順位付けができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑬		将来経費シミュレーション	建築、更新履歴と建替え、更新周期等をもとに保全、建替等による中長期的な経費（単純更新の場合）を試算できる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑭			試算条件として共通比率、物価指数等の設定ができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑮			保全計画の反映や建替え、保全時期等の調整（長寿命化）による将来経費の縮減や平準化をシミュレーションできる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑯		GIS	GIS機能がある又は既存のGIS機能との連携ができる	○（可）／ △（条件付で可）／ ×（不可）	
③⑰	カスタマイズ	カスタマイズ、アドオン開発の可否	○（可）／ △（一部可）／ ×（不可）		
③⑱	トライアル環境	トライアル環境の有無	○（あり）／ ×（なし）		
③⑲		※「○（あり）」の場合 利用条件、利用期間等	概要を記載 してください		
④⑩	システム方式	提供形態	クラウド/ オンプレミス/ 選択可能		
④⑪		動作環境	制約、条件等を 記載してください		
④⑫	サポート情報	貴社が提供するサポートサービス	概要を記載 してください		
④⑬	価格情報	料金体系の概要	概要を記載 してください		
④⑭	データ移行	データ移行ツールまたはサービスの有無	○（あり）／ ×（なし）		
④⑮		※「○（あり）」の場合 ツールまたはサービスの概要	概要を記載 してください		

	種別／分類	機能／項目	回答要領	回答	補足情報
㊸	導入実績	貴社パッケージの導入実績	件数		
㊹		都道府県への導入実績	件数		
㊺		カスタマイズ、アドオン開発の実績	件数		
㊻	その他	貴社システムの特徴、強みなど	自由に記載 してください		

< 記入に際しての注意事項 >

(1) 共通事項

- ・記載内容が長文になる場合はセル内で折り返し、全体が表示されるよう適宜行の高さを調整してください。
- ・回答又は補足情報について参照資料等がある場合は回答欄又は補足情報欄にその旨を記入し、資料のご提出をお願いします

(2) 製品情報 (㊿～㊻) については、以下のとおりご記入ください

ア) パッケージシステムを提案する場合

- ・パッケージシステムの標準機能として提供可能な場合は「○」と回答してください
- ・パッケージ機能がなくても類似の機能で実現可能な場合は「○」と回答し、補足情報欄にその旨ご記入ください
- ・パッケージ機能にはないがカスタマイズを行うことにより実現可能であれば「△」と回答し、補足情報欄にその旨ご記入ください
- ・実現できない場合は「×」と回答してください。代案等がある場合は補足情報欄にご記入ください

イ) スクラッチ開発のシステムを提案する場合

- ・提案者が提供できるシステムで実現可能な場合は「○」をつけてください。
- ・実現できない場合は「×」をつけてください。代案等がある場合は補足情報欄にご記入ください

(3) ㊼以降については、以下のとおりご記入ください

- ・回答に関して補足説明等がある場合は、補足情報欄に記載をお願いします。
- ・回答欄の選択肢に適切な回答がない場合は空欄とし、補足情報欄に回答を記載ください