(様式第２号）

　　令和　　年　　月　　日

　宮崎県立図書館長　　殿

申請者

　　　　　所　 在 　地

　　　商号又は名称

　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務

企画提案競技参加資格審査申請書

　　宮崎県立図書館が行う「令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務企画提案競技」に参加したいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

　　また、実施要領に規定する資格要件に該当することを誓約します。

記

１　会　社　名

　　２　所　在　地

　　３　代表連絡先

　　　　・電話番号

　　　　・ファクシミリ番号

　　４　担　当　者

　　　　・部署名

　　　　・職・氏名

　　　　・電話番号

　　　　・ファクシミリ番号

　　　　・電子メールアドレス

(様式第３号）

使用印鑑届出書

　宮崎県立図書館長　　殿

　　　　　　　　社　印（角印）　　　　　　　　　　　使 用 印（丸印）

　上記の印鑑を、令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務に係る次の行為に対し、使用したいので届け出ます。

１　企画提案競技参加資格審査申請その他各種届出に関すること。

２　企画提案及び見積に関すること。

３　契約の締結に関すること。

４　保証金の納付並びに還付請求及び領収に関すること。

５　契約代金の請求及び受領に関すること。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

（様式第４号）

　　令和　　年　　月　　日

委　　任　　状

宮崎県立図書館長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

私は都合により

受任者　事業所所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

を代理人と定め、令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務に関し下記の権限を委任します。

記

１　企画提案競技参加資格審査申請その他各種届出に関すること。

２　企画提案及び見積に関すること。

３　契約の締結に関すること。

４　保証金の納付並びに還付請求及び領収に関すること。

５　契約代金の請求及び受領に関すること。

６　契約に関する各種証明事項に関すること。

(様式第５号）

　　令和　　年　　月　　日

　宮崎県立図書館長　　殿

申請者

　　　　　所　 在 　地

　　　商号又は名称

　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

受 託 実 績 報 告 書

　　令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務に関し、次のとおり相違ないことを証明します。

　　宮崎県立図書館システム（資料数約85万点）と同規模以上の図書館システム構築に

係る開発実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | 稼働開始年月日 | 資料点数（稼働開始時） | 内容・特徴 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 実績については、別紙を添付してもよい。

（様式第６号）

　　令和　　年　　月　　日

秘密保持誓約書

宮崎県立図書館長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

当社は、宮崎県立図書館システム更新業務の企画提案競技への参加に当たり、当社が知り得た宮崎県立図書館システム及びネットワークに係る秘密情報について、次のとおり誓約します。

１　秘密情報（宮崎県立図書館システム帳票様式、宮崎県立図書館ネットワーク系統図及び宮崎県立図書館コード一覧に記載の情報）は、企画提案競技に係る企画の立案、提出書類の作成に用いることとし、それ以外の目的には一切使用しません。

２　秘密情報は次のように取り扱います。

　(1)　担当者以外は閲覧できないように徹底します。

　(2)　複製は行いません。

　(3)　保管については、担当者以外の者が持ち出すことができないよう施錠ができる安全な場所に保管します。

　(4)　令和７年８月20日（水）までに宮崎県立図書館長に返還します。

３　秘密情報が漏洩、窃取されないように万全を期すとともに、当社従業員の故意又は過失により

秘密情報が漏洩した場合について、一切の責任を負います。

４　秘密情報の取扱いに不明な点がある場合、宮崎県立図書館に問い合わせ、その指示を遵守しま

す。

以上

* 県から書類を受け取った者の職・氏名：

書類番号：　　　　　　　　　　（県立図書館記入）

書類返還日：令和　　年　　月　　日（県立図書館記入）

（様式第７号）

　　令和　　年　　月　　日

質　問　書

宮崎県立図書館長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 記載欄 | 質問事項 | 質問内容 |
| 例 | 仕様書 P10:3.1.4○○ |  |  |
| １ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※質問欄が不足する場合は、追加してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　質問者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・担当者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・電子メールアドレス：

(様式第８号）

　　令和　　年　　月　　日

　宮崎県立図書館長　　殿

申請者

　　　　　所　 在 　地

　　　商号又は名称

　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務

企画提案競技申請書

　　令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務の企画提案競技について、関係書類を添えて申請します。

(様式第10号）

　　令和　　年　　月　　日

　宮崎県立図書館長　　殿

申請者

　　　　　所　 在 　地

　　　商号又は名称

　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

令和７年度宮崎県立図書館システム更新業務見積書

金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）

【内訳】

構築業務に係る経費

金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）

賃貸借及び保守業務に係る経費

金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜）

(様式第11号）

　　令和　　年　　月　　日

　宮崎県立図書館長　　殿

申請者

　　　　　所　 在 　地

　　　商号又は名称

　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

実 施 体 制 報 告 書

　１　担当営業、ＳＥ、保守事業所の所在地等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事業所名 | 役割 | 所在地・宮崎県立図書館への所要時間 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

　２　プロジェクト管理者及び主担当ＳＥ等の実績等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 役割 | 経験・実績・資格 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |