**宮崎県実務研修型インターンシップ　受入申込書**

　　 　令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号　※記入は不要 | | ふりがな | |  | | | | 写真貼付欄  ６か月以内に撮  影したカラー写  真を貼付してく  ださい。 | |
| 氏　名 | |  | | | |
| 生年月日 | | 年 　月 　日生（満　　歳） | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | | |
| 現住所 | 〒 － | | | | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | | |
| 実習期間中住所 | 〒 － | | | | | | | | | |
| 電話番号 | （自宅）　　　　　－　　　　－　　　　　　　 　 ※確実に連絡が取れる電話番号  （携帯）　　　　　－　　　　－　　　　　　　　 　 を記載してください。  （緊急連絡先）　　　　－　　　　　－ | | | | | | | | | |
| メールアドレス | ※確実に連絡が取れるメール  アドレスを記載してください。 | | | | | | | | | |
| 学歴　　※これまでの学歴のうち、直近のものを２つ記入してください。 | | | | | | | | | | |
| 在学期間 | 学　校　名 | | | | | 学部学科名 | | | 卒・見込等の別 | |
| 年　月から  年　月まで |  | | | | |  | | | ＊ 卒　・卒見  中退・修了 | |
| 年　月から  年　月まで |  | | | | |  | | | ＊ 卒　・卒見  中退・修了 | |
| 配属希望所属（別紙「受入所属一覧」内の研修番号から１つ選択して記載してください。） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 資格・免許等　　※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。 | | | | | | | | | | |
| 年　 月 |  | | | | 年　 月 | |  | | | |
| 年　 月 |  | | | | 年　 月 | |  | | | |
| 年　 月 |  | | | | 年　 月 | |  | | | |
| パソコンの使用  ※該当する項目の□  に「レ」を記入し  てください。 | Word | | □ 使用できる　　□ 多少は使用できる　　□ 使用できない | | | | | | | |
| Excel | | □ 使用できる　　□ 多少は使用できる　　□ 使用できない | | | | | | | |
| ※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度  ※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度 | | | | | | | | | |
| 志望動機 |  | | | | | | | | | |
| 自己ＰＲ  ※性格や特技のほか  業務を行う上で有  用な技能・経験等  について記入して  ください。 |  | | | | | | | | | |
| その他  ※勤務地や業務内容  等で配慮が必要な  事項があれば記入  してください。 |  | | | | | | | | | |

（記入上の注意）

＊印のところは、該当するものを○で囲んでください。