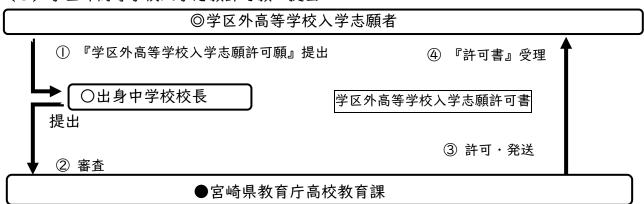
## 一般入学者選抜

令和8年度入学者選抜学区外高等学校入学志願者の手続要領 (一家転住/全国からの出願を認める学校・学科)

## Ⅰ 入学志願許可申請手続 | (一家転住/全国からの出願を認める学校・学科)

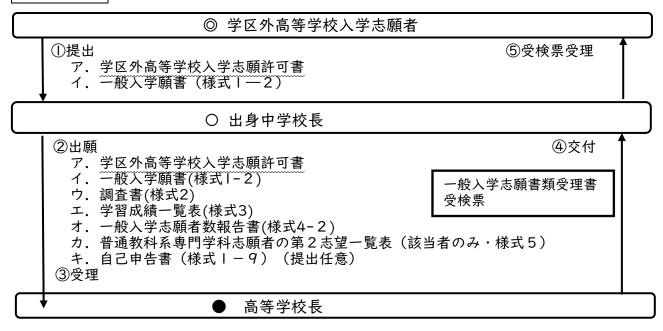
- (1) 『学区外高等学校志願許可願』のダウンロード 県外から志願する志願者は、宮崎県教育委員会webページより『学区外高等学校志 願許可願』(様式 9 )をダウンロードする。
- (2) 『エントリーシート』の入力 県外から志願する志願者は、電子申請システムで『エントリーシート』へ必要事項 を入力する。
- (3) 学区外高等学校入学志願許可願の提出



県外から志願する志願者は、『学区外高等学校入学志願許可願』(様式9)を、出身中学校長を経て宮崎県教育委員会に提出し、その許可を得なければならない。その際、許可願の「志願の理由」の欄は、原則として本県への一家転住に関する内容を記載することとする。ただし、飯野高校、高鍋農業高校、高千穂高校、宮崎海洋高校へ出願する場合は、「全国からの出願を認める学校・学科への出願のため」と記載する。なお、それ以外の志願理由がある場合は、その内容を具体的に記載する。

また、『学区外高等学校入学志願許可願』(様式9)を高校教育課宛てに提出する際は、志願者の住所氏名、又は中学校の住所、担当者氏名を明記した返信用レターパックライトを同封すること。

- 提出先 〒880-8502 宮崎市橘通東 | 丁目9番 | 0号 宮崎県教育庁高校教育課高校教育・学力向上第一担当 Tel: 0985(26)7033
- 提出期間 令和8年 | 月6日(月)~ | 月26日(月)まで 午前9時から午後4時まで受け付ける。 ただし、最終日の受付は、正午まで。(土、日は受け付けない) 郵送の場合は、| 月26日(月)正午までに必着のこと
- \* 許可書を受理した者は、次の出願手続(紙面裏)を行う。



- ※ 学習成績一覧表については、志願者の当該都道府県の様式を準用してもよい。 作成していない都道府県は提出する必要はない。
- 出願期間 <u>令和8年2月 | 6日(月)~2月 | 8日(水)正午</u>まで 郵送の場合は2月 | 8日(水)正午までに必着のこと

3 入学志願変更手続き ※志願変更希望者のみ該当 ◎ 学区外高等学校入学志願者 ①提出 ア. 学区外高等学校入学志願許可書 ④受検票受理 一般入学願書(様式 1 — 2) ウ. 変更前の受験票  $\circ$ 出身中学校長 ②出願 ③交付 ●志願変更前の高等学校長 一般入学志願書類受理 書(志願変更後) ア. 入学志願変更報告書(様式8) 様式6-2 イ. 一般入学志願者数報告書(志願変更後)(様式4-2) ●志願変更後の高等学校長 -般入学志願書類受理書(志願 ア. 調査書(様式2) 変更後)様式6-2 イ. 学習成績一覧表(様式3) 受検票 ウ. 一般入学志願者数報告書(志願変更後)(様式4-2) 工. 一般入学願書(様式1-2) オ. 変更前の受検票 カ. 入学志願変更報告書(様式8) 志願変更の前後とも

## ■ 出願変更期間 令和8年2月20日(金)~2月24日(火)正午まで 郵送の場合は2月24日(火)正午までに必着のこと

キ. 普通科系専門学科の第2志望一覧者(該当者)

ク. 自己申請書(様式1-9) (提出任意)

4 その他	
入学者選抜等手数料	第   志望が全日制課程の者は、2,200円分の宮崎県収入証紙
	第   志望が定時制課程の者は、 950円分の宮崎県収入証紙
宮崎県収入証紙	職員互助会(0985-26-7264)に連絡の後。
	①または②のどちらかで、代金を郵送する。
	①「現金書留」
	②「定額小為替証書」または「普通為替証書」※
	※記入や押印をせずに、そのままを郵送する。

該当すれば提出