

(様式1-1)

参加申込書

事業名称: 県体育館整備事業

令和2年8月17日に告知された本事業に関するマーケットサウンディングにおける対話への参加を希望し、関係書類を添えて参加申込書を提出いたします。

なお、実施要領に掲げる参加要件のいずれにも該当すること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

住 所 : (事業者の所在地)

電話番号 : (事業者の電話番号)

FAX : (事業者のFAX 番号)

名 称 : (事業者の名称)

代表者 : (役職)

(氏名)

印

担当者 : (所属部署及び役職)

(氏名)

電話番号 :

メールアドレス :

(様式1-2)

施工実績調書

記載にあたり、本対話への参加要件となる施工実績については、実施要領「3.手続き (1)対話への参加要件」を参照してください。

施 工 実 績 ①	工事名	
	発注機関名	
	場所	
	竣工年月日	
	受注形態	単独 / JV(出資比率)
	業務内容	新築 / 増築 / 改築
	規模概要	構造 : RC / SRC / S / その他() 延床面積: m ² 階数 : 地上 階、地下 階

施 工 実 績 ②	工事名	
	発注機関名	
	場所	
	竣工年月日	
	受注形態	単独 / JV(出資比率)
	業務内容	新築 / 増築 / 改築
	規模概要	構造 : RC / SRC / S / その他() 延床面積: m ² 階数 : 地上 階、地下 階

備考

1. 記載した業務については、実績が証明できる契約書の写し等を求める場合があります。
2. 施工実績欄については、最大10件まで欄・枚数を追加して記載してください。
3. 参加申込者が多数の場合、施工実績により参加者を限定することがあります。

(様式1-3)

対話出席予定者

本事業のマーケットサウンディングにおける対話への出席予定者を記載してください。

事業者の名称: 県体育館整備事業

担当者: (所属部署及び役職)

(氏名)

電話番号:

メールアドレス:

当日緊急連絡用の電話番号:

対話出席予定者名簿

	対話出席予定者氏名	所属部署・役職
1		
2		
3		
4		
5		

備考

1. 出席者が変更となる場合は、対話時に変更後の書面を提出してください。

(様式1-4)

対話実施方式に関するアンケート

本アンケートは、参加申込書を提出する事業者を対象に実施するものです。令和2年9月23日(水)から9月25日(金)の期間で宮崎県庁において対話を実施する予定ですが、新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、実施方法について各事業者の意向をあらかじめ確認し、今後の社会動向も考慮の上、必要に応じWEB会議への変更を検討したいと考えています。

つきましては、以下の項目に御回答をお願いいたします。

1. 対話の実施方法についての御希望を御記入ください。

- ① 宮崎県庁における対面での実施
- ② 株式会社プラスPM 東京支店における対面での実施(県担当者はWEB会議での参加予定)
- ③ WEB 会議によるリモートでの実施
- ④ その他()

第一希望:【番号を御記入ください】

第二希望:【番号を御記入ください】

2. WEB 会議による実施の場合、対応可能なアプリケーションに○をつけてください。

	Microsoft Teams
	Zoom
	その他()

3. WEB 会議による実施の場合、接続先について希望するものに○をつけてください。

	貴社のオフィス内などの1か所(出席者が全員集まる)
	複数か所(出席者が別々の場所から参加する)
	その他()

4. その他に実施方法に関する御要望がございましたら記入ください。

--

アンケートは以上です。御協力ありがとうございます。