

宮崎県生活困窮者家計相談支援事業業務委託 審査基準書

審査項目		審査内容	配点
1	業務実施方針	<p>○事業目的を十分に理解した提案となっているか。 (生活困窮者自立支援法の趣旨を踏まえている等)</p> <p>○当該地域の状況等を的確に把握しているか。</p>	15
2	業務遂行能力	<p>○提案内容を確実に履行可能な組織体制であるか。 (体制図、人員配置計画等)</p> <p>○家計相談支援員の有する知識や能力は十分であるか。</p> <p>○事業実施にあたり、関係機関等と十分な連携や協議が図られるか。 (事業実施説明、周知方法等)</p>	30
3	事業の企画・運営	<p>○相談者への適切な受付の対応及び的確な指導、支援機関等への案内を行うことができるか。</p> <p>○過去に家計相談に類する事業の実績があるか。</p> <p>○その他、独自の企画が立案、運営できるか。</p>	30
4	スケジュール	<p>○事業実施までのスケジュールは、的確かつ適正に設定されているか。 (事業内容、関係機関との調整、周知等)</p> <p>○事業実施時のスケジュールは、適正に設定されているか。 (実施時間、頻度等)</p>	10
5	事務処理方針	<p>○個人情報の取扱いに対し、規程等を定め適正に管理できているか。</p>	5
6	事業経費	<p>○提案内容との整合性は図られているか。</p> <p>○必要な経費が適切に積算、計上されているか。</p>	10
計			100