

# みやざき子どもの未来応援コーディネータースキルアップ研修 業務委託企画提案競技実施要領

## 1 業務の目的

「宮崎県子どもの貧困対策推進計画」の推進にあたっては、教育や福祉などの関係機関やNPO等の民間団体が連携するために、必要なネットワークを構築し、地域の実情に応じた取組を進めることが重要である。

このことから、各種支援を実施するに当たり、「3つのつなぎ(※)」を実現できるコーディネーターの設置が必要となるため、宮崎県（以下「県」という。）では平成29年度及び30年度において、約200名のコーディネーターの養成を行った。

令和元年度においては、これまでに養成したコーディネーターを対象に、それぞれの地域において支援団体等へつなげる役割や団体間の調整など、取組を実践に移すためのスキルアップ研修を実施する。

(※)「3つのつなぎ」とは、「子どもの成長段階に応じた切れ目のない支援」「教育と福祉の連携」「行政と民間の連携」のことをいう。

## 2 委託内容

別添「みやざき子どもの未来応援コーディネータースキルアップ研修業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

## 3 委託期間

契約締結日から令和2年3月31日まで

## 4 予算上限額

1,368千円以内（消費税及び地方消費税額含む。）

※ この金額は、本業務の調達における提案価格の上限額であり、契約時の予定価格を示すものではない。

※ 研修の実施に係る費用のほか、情報収集にかかる費用、打合せ費用、文書発送等すべての経費を含む。

※ 委託料の支払いは、委託業務完了後とする。

## 5 対象経費

事業実施に必要な賃金、保険料、諸謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、会議費、通信運搬費、雑役務費、借料、委託費

## 6 業務の処理

- (1) 受託者は、業務の内容及び範囲について、県（発注者）と十分打ち合わせを行い業務の目的を達すること。
- (2) 受託者は、打ち合わせの内容を記録し、随時、県へ提出すること。
- (3) 受託者は、業務の進捗状況に関して、随時、県へ報告し、その内容について、承認又は指示を受けること。

## 7 参加資格

宮崎県内に本店、支店、営業所又はこれらに類する事業拠点を有する法人であって、次の要件を全て満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 企画提案書等の提出時点において県から指名停止の措置を受けていないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立てがなされていない者とみなす。
- (4) 県税（地方消費税を除く。）に未納がないこと。
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと、又は、暴力団若しくは暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいい、暴力団の構成団体構成員を含む。）の統制下にある法人でないこと。

## 8 スケジュール

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| (1) 実施公告       | 令和元年6月14日（金）    |
| (2) 参加申込期限     | 令和元年6月28日（金）    |
| (3) 質問票受付期限    | 令和元年7月5日（金）     |
| (4) 企画提案書等提出期限 | 令和元年7月12日（金）    |
| (5) プレゼンテーション  | 令和元年7月22日（月）※予定 |
| (6) 審査結果通知     | 令和元年7月下旬 ※予定    |

## 9 企画提案競技について

### (1) 参加申込書（別紙1）の提出

- ア 提出期限：令和元年6月28日（金）午後5時まで（必着）
- イ 提出先：本要領「10 問い合わせ及び書類提出先」宛
- ウ 提出方法：企画提案競技参加申込書に必要事項を記入の上、FAX又は電子メールで提出すること。

### (2) 質問票（別紙2）の提出

- ア 提出期限：令和元年7月5日（金）午後5時まで（必着）
- イ 提出先：本要領「10 問い合わせ及び書類提出先」宛
- ウ 提出方法：質問票に必要事項を記入の上、FAX又は電子メールで提出すること。
- エ 回答：回答は、原則として質問受付日から3日以内（土日・祝日は除く。）に質問者へ電子メールで送付する。また、必要があれば、参加申込書の全員に電子メールで送付することとする。

### (3) 企画書等の提出

- ア 提出書類及び部数

- ① 企画提案書：6部（正本1部、副本5部）  
様式は任意であるが、A4版とし、別添の仕様書及び審査基準書に従って作成すること。なお、提案は、1者1案とする。
  - ② 企画提案競技参加団体の概要：1部  
下記の内容を記載し、A4版にまとめること。
    - (ア) 参加者の基本情報（名称、所在地、代表者名）
    - (イ) 担当者（職氏名、連絡先（電話、FAX、電子メール））
  - ③ 誓約書（別紙3）：1部
  - ④ 経費積算書（別紙4）：1部
  - ⑤ 定款又はこれに代わるものの写し：1部
  - ⑥ 法人の登記事項証明書（3か月以内に発行されたもの）：原本1部
  - ⑦ 県税の納税証明書（過去1年分の未納がないことの証明書）：原本1部
  - ⑧ その他の書類（任意）：各1部
    - (ア) 法人概要や事業の実施に関して参考となる資料：1部
    - (イ) 類似業務の履行実績（直近2年以内）：1部
- イ 提出期限：令和元年7月12日（金）午後5時まで（必着）
- ウ 提出先：本要領「10 問い合わせ及び書類提出先」宛
- エ 提出方法：持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。）

#### （4） 審査方法

書類審査及びプレゼンテーションによる「企画提案競技方式」とし、提出された企画提案について、提出書類をもとにプレゼンテーションを実施し、最も優れた提案を選定する。

- ア 日程：令和元年7月22日（月）※予定
- イ 場所：県庁9号館932号室
- ※ プレゼンテーション15分、質疑応答15分とする。

#### （5） 審査結果の通知

令和元年7月下旬に受託者を決定し参加者に通知する。※予定

#### （6） 契約の締結等

- ア 上記（4）の審査により選定された最も優れた提案を行った提案者を契約締結候補者として、委託業務に関して必要な協議を行う（その際、企画提案書の内容は、協議の上、変更する場合がある。）ものとし、協議が合意に至った場合は、本委託業務の契約の手続きを行う。
- イ 契約締結候補者との協議が整わず契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約する。
- ウ 契約については、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定（性質又は目的が競争入札に適しないものをするとき）により、予算の範囲内で随意契約を行うものとする。
- エ 契約保証金については、宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

## (7) 提案の効力

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- ア 提案に参加する資格のない者が提案したとき
- イ 所定の期限及び場所に提案書を提出しないとき
- ウ 同一人が二件以上の提案をしたとき
- エ 提案に関してその他不正の行為があったとき
- オ その他、指示した事項及び企画提案競技に関する条件に違反したとき

## (8) 著作権

- ア 今回作成する著作物の一切の著作権については、県に帰属するものとし、県で別途発注する印刷物等（他業者が作成する場合を含む。）において使用できるものとする。
- イ 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する。

## (9) その他

- ア 提出された企画提案書等は返却しない。なお、県は提出された書類について、本企画提案競技以外の目的で提案者に無断で使用しない。
- イ 企画提案に要する一切の経費は、提案者負担とする。
- ウ 著作権法等の法令を遵守することとし、企画提案書の記載が、法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。
- エ 選定結果の異議申立ては認められない。

## 10 問い合わせ及び書類提出先

〒880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2丁目10-1  
宮崎県福祉保健部 福祉保健課 保護担当 相田  
電 話 0985-26-7075  
F A X 0985-26-7326  
電 子 メ ー ル fukushihoken@pref.miyazaki.lg.jp