様式第11号（第11条関係）

育英資金返還猶予申請書

年　　月　　日

宮崎県教育委員会 殿

本人	現住所	〒　　－	勤務先	所在地	〒　　－
	ふりがな 氏名	㊞		勤務先名	
	電話番号	（自宅）		電話番号	
		（携帯）			
連帯保証人	現住所	〒　　－	勤務先	所在地	〒　　－
	ふりがな 氏名	㊞		勤務先名	
	電話番号	（自宅）		電話番号	
		（携帯）			

次のとおり育英資金の返還猶予を受けたいので、別紙証明書類を添えて申請します。

採用決定番号	
猶予期間 （最大１年度）	年　月　日から　年　月　日まで
申請理由	□ 在学　□ 失業　□ 経済的困窮 □ 疾病　□ 無職　□ 出産・育児 □ 生活保護　□ 新卒未就労　□ その他（　　）
添付書類	□ 在学証明書（原本） □ 診断書（治療期間及び就労困難の旨の記載） □ 生活保護受給証明書（受給者証は不可） □ 母子手帳(表紙と出産証明日欄（妊娠中は分娩予定日欄）の写し) □ 所得関係書類(下記のいずれか) (所得証明書(原本)・源泉徴収票(写し)・直近の給与明細書３か月分(写し)) □ 会社が発行した書類（休業証明書・退職証明書・その他）
現在の状況	（返還困難な事情について、収入と支出の金額・使途など）
今後の返還の見通し	（猶予期間終了後の返還の見通し）

注意事項

１　押印や添付書類忘れに御注意ください。

２　書類提出後、猶予の適否の判断に当たり時間を要するため、お早めに御提出ください。

３　御記入いただいた情報は、本育英資金事務のために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。