

指定管理者制度導入施設の管理運営実績について(平成28年度)

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 施設名   | 県立平和台公園・宮崎県総合文化公園         |
| 指定管理者 | 株式会社馬原造園建設                |
| 指定期間  | 平成27年4月1日～平成30年3月31日(3年間) |
| 県所管部課 | 県土整備部 都市計画課               |

1 施設利用状況

| 指標          | H28  | H27    | H26    | 増減理由等  |
|-------------|--|--------|--------|--|
| 平和台公園(単位:人) | 49,972   | 55,076 | 49,784 | 平和台公園は年平均で約4万9千人が訪れており、平成27年度はレストハウス展望所のオープンにより来場者が増えている。文化公園は桜の開花状況により利用者数が増減が見られる。 |
| 文化公園(単位:人)  | 44,212   | 45,521 | 42,435 |  |
| コメント        | はにわ館での展示物の充実や、平和の塔ライトアップ及び文化公園での桜のライトアップなど、様々な自主事業を計画的に行っており今後は利用者の増加が期待出来る。 |        |        |  |

2 施設収支状況

(単位:千円)

| 収入        | H28                                      | H27    | H26    | 支出       | H28    | H27    | H26    |
|-----------|--|--------|--------|----------|--------|--------|--------|
| 指定管理料     | 82,400                                   | 82,600 | 85,577 | 人件費      | 51,424 | 51,911 | 50,383 |
| 自主事業等     | 472                                      | 341    | 583    | 需用費・役員費  | 15,949 | 16,824 | 15,367 |
|           |  |        |        | 委託料・使用料等 | 9,059  | 8,548  | 8,095  |
|           |  |        |        | 経費       | 4,040  | 3,352  | 6,455  |
|           |  |        |        | 自主事業等支出  | 2,099  | 2,006  | 3,075  |
| 合計(①)     | 82,872                                   | 82,941 | 86,160 | 合計(②)    | 82,571 | 82,641 | 83,375 |
| 収支差額(①-②) | 301                                      | 300    | 2,785  |          |        |        |        |
| コメント      | 利用者のニーズにあった運営に努めるとともに、施設の管理運営は適切に行われている。 |        |        |          |        |        |        |

3 管理運営状況

| 事項     | 実施内容   |  |
|--------|--|--|
| 維持管理業務 | 清掃   | 園内清掃、トイレ清掃、管理事務所・はにわ館清掃、照明器具清掃、集水枡清掃、園路洗浄                                      |
|        | 保守・点検  | 遊具点検(専門業者年3回、通常点検月1回)浄化槽点検(適時)、照明及びタイマー点検(月1回)等                                |
|        | 警備   | 巡回パトロール(2回/日)・夜間巡回警備   |
|        | 修繕   | 園路、トイレ手洗いセンサー、水銀灯、遊具、ベンチ等の修繕   |
|        | 備品等管理  | 備品点検(1回/月)、備品台帳による管理   |
| 企画運営業務 | 安全対策   | 安全会議・公園非常管理マニュアル勉強会(1回/月)、近隣小学校PTAとの連携による「おたすけハウス」加入、公園ハザードマップの随時更新、支障樹木・枝等の剪定 |
|        | その他  | 植栽管理業務(樹木・芝・花壇等)、動物飼育業務(鳩)、施設維持管理業務(園路・遊具・トイレ他)                                |
|        | サービス提供体制整備   | 利用者アンケート調査、憩いグッズ(バドミントンセット、縄跳び、ブルーシート等)の貸出、職員研修実施、公園運営管理情報システムの活用              |
| 管理運営体制 | イベント等  | 花の無料配布、ツリーイング体験会、フラワーアレンジメント教室、苔玉づくり教室、観望会、公園マップの改訂、HP作成・更新等                   |
|        | 施設設備等ハード面充実  | レストハウス周辺携帯電話用アンテナ設置、管理事務所不在時の職員転送電話(緊急時体制の充実)、文化公園トイレに意見交換掲示板設置                |
|        | その他  | 自主事業時のアンケート実施、公園ボランティア協議会、レストハウス協議会、文化公園3館協議会、花菖蒲ネットワークづくり、パークマスター友の会          |
| 管理運営体制 | 有資格者の適正な配置(造園施工管理技士、土木施工管理技士、ピオトープ)、資格取得に向けた研修会参加、個人情報保護教育   |  |
| コメント   | 両公園共に地域特性を活かした自主事業に積極的に取り組んでいる。また、「花しょうぶの補植」や公園ボランティア団体を活用した花壇整備等を行うなど、県民との協働にも積極的である。適切な人員配置を行うことにより利用者の安全確保に努めていることなど、全般的に施設の管理運営は適切に行われている。 |  |

4 利用者満足度状況(利用者満足度調査、苦情・要望対応)

| 調査等方法                   | 調査結果、主な苦情・要望内容                          |  | その対応結果等              |
|-------------------------|---|--|----------------------|
| 来園者アンケート調査、イベント時アンケート調査 | (平和台公園)マナーの悪い(犬のノーリード・糞放置等)利用者を注意して欲しい。 |  | 注意・指導及び巡回の強化により対応した。 |
|                         | (文化公園)駐車場に公園利用外の駐車車両が見られる。              |  | 注意・指導及び巡回の強化により対応した。 |

5 総合評価

|          |   |
|----------|---|
| 評価コメント   | 安全性の確保や公園に対するニーズの把握や分析に努め、利用者満足度も高い。中学生の職場体験の受入や公園ボランティアを活用した花壇整備等を行うなど県民との協働にも積極的である。必要な管理運営体制のもと適正な管理運営が行われている。 |
| 今後の課題と対応 | 文化施設管理者(県立美術館等)との更なる連携を図り、より一体的な管理に取り組むことが求められる。  |